

ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ ปีงบประมาณ 2561

กิจกรรมที่.....

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	การดำเนินงานตามแผนแม่บท		งบประมาณ (บาท)		แหล่งที่มาของงบประมาณ*	เป้าหมายตามแผนแม่บท/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	บุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	เสนอขอ	ใช้จริง					
1		1.									
		2.									
		3.									
		4.									
		รวม โครงการ			รวม	รวม					

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

คำอธิบายตารางสรุปผลการดำเนินงาน สำหรับหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ

หน่วยงาน → ชื่อหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ

ชื่อโครงการ → ชื่อโครงการตามแผนแม่บท (หากมีการแก้ไขให้ระบุไว้ด้วย)

การดำเนินงานตามแผนแม่บท → ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องมี / ไม่มีการดำเนินงานในแต่ละโครงการตามแผนแม่บทที่ได้เสนอไป (หากเป็นโครงการใหม่ที่เพิ่มเติมจากแผนแม่บทให้ระบุไว้ในช่องมีการดำเนินงานด้วย)

งบประมาณ → ขอให้หน่วยงานระบุงบประมาณในแต่ละโครงการ ทั้งงบประมาณที่เสนอขอและงบประมาณที่ได้ใช้จริง (อ้างอิงตามแผนแม่บทของแต่ละหน่วยงาน)

แหล่งที่มาของงบประมาณ → หน่วยงานสามารถระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการได้ว่าได้รับงบประมาณจากแหล่งใด โดยแหล่งที่มาของงบประมาณของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริได้แก่

- ๑) งบประมาณปกติประจำปีของหน่วยงาน (งบประมาณแผ่นดิน)
- ๒) ขอตั้งงบประมาณเฉพาะจากสำนักงบประมาณเพื่อการร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.
- ๓) งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) งบประมาณจากแหล่งทุนวิจัย เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เป็นต้น
- ๕) งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.)

หรือในกรณีที่ดำเนินโครงการโดยไม่มีการใช้งบประมาณใด ๆ ก็ขอให้ระบุว่าไม่ใช้งบประมาณไว้ด้วย

เป้าหมายตามแผนแม่บท/วัตถุประสงค์ → ขอให้ระบุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ เช่นไร

ผลการดำเนินงาน → ขอให้ระบุด้วยว่าเป็นโครงการใหม่หรือโครงการต่อเนื่อง ควรสรุปให้ผู้อ่านทราบว่าโครงการนี้ทำอะไร อย่างไร ได้อะไรบ้าง และสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์หรือไม่ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

งานปกปักฯ → ระบุขนาดพื้นที่ กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ผลที่จะได้รับ

งานสำรวจฯ → ระบุพื้นที่เป้าหมาย ขนาดพื้นที่ จำนวนครั้งที่สำรวจ จำนวนสิ่งที่สำรวจพบ

งานปลูกรักษาฯ → จำนวนที่ปลูก (จำนวนชนิด จำนวนต้นพันธุ์กรรม) พื้นที่ในความรับผิดชอบ

รายละเอียดการดูแลรักษา กิจกรรมที่ดำเนินการต่างๆ เป็นต้น

โครงการวิจัย → ควรสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบของบทคัดย่อ

งานศูนย์ข้อมูล/ฐานข้อมูล → สามารถระบุจำนวนข้อมูลที่มีในฐานข้อมูลนั้นๆ

การจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม → รายละเอียดของการจัดกิจกรรมที่ไหน เมื่อไหร่ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เท่าไร เนื้อหาของกิจกรรมโดยสรุป ผลที่ได้รับ

งานสนับสนุนอื่น ๆ → ระบุสิ่งที่ได้ดำเนินการในปีนั้น ๆ

บุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ → ขอให้ระบุชื่อบุคคล หน่วยงาน หรือส่วนงานย่อยที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละโครงการนั้น ๆ

หมายเหตุ → ใช้ระบุ  
๑) ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน  
๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)