



ประกาศเทศบาลเมืองอ่างทอง

เรื่อง เชิญชวนให้เข้ารับงานจ้างเหมาโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานห้องสมุด
ชุมทรัพย์ความรู้จังหวัดอ่างทอง (AKAP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ด้วยเทศบาลเมืองอ่างทอง จะดำเนินการจ้างเหมาบริการโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานห้องสมุดชุมทรัพย์ความรู้จังหวัดอ่างทอง (AKAP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๒ อัตรา ๆ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามข้อกำหนดขอบเขตงานที่แนบท้ายประกาศนี้ จึงขอเชิญชวนผู้สนใจเข้ารับงาน โดยมีข้อกำหนดดังนี้

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง โดยให้แสดงรายชื่อและที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมใบสมัค
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
๓. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์
๕. มีความรู้และประสบการณ์ด้านกิจกรรมและนันทนาการ
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีใจรักงานบริการ และอุทิศเวลาให้ราชการ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๙. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๔. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

วิธีการขอเข้ารับงาน

ขอรับเอกสารการสมัครงาน และกรอกประวัติของท่านได้ที่ กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อท่านปรากฏ จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕. หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๒ ฉบับ

* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

วัน เวลา ติดต่o

ณ วันประกาศจนถึงกำหนดวันคัดเลือก (เว้นวันหยุดราชการ)

วัน เวลา คัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการรับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลเมืองอ่างทอง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

การคัดเลือก

๑. เทศบาลจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้

๒. เทศบาลจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองอ่างทองก่อนเป็นอันดับแรก

๓. หากเทศบาลพิจารณาให้ท่านเป็นผู้รับจ้างแล้ว สามารถที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีหรือตามที่เทศบาลกำหนด

การจ้าง

ผู้คัดเลือกได้จะต้องทำบันทึกตกลงจ้างกับเทศบาลเมืองอ่างทองและเข้าทำงานตามที่เทศบาลกำหนด ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เทศบาลจะลงนามในบันทึกตกลงจ้าง ได้ต่อเมื่อเทศบาลมีงบประมาณเพื่อการนี้แล้วเท่านั้น

การรับเงินค่าจ้าง

เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยจะจ่ายค่าจ้างในวันถัดจากวันสุดท้ายของเดือนเป็นต้นไป

ผู้สนใจเข้ารับงานจ้าง สามารถกรอกแบบฟอร์มประวัติพร้อมแสดงหลักฐานของท่านได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองอ่างทอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๑๗๑๔-๕ ต่อ ๑๒๕ ได้ตั้งแต่ ณ วันประกาศ จนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายมงคลธร บัวประทุม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

ข้อกำหนดงาน (TEMS OF REFERENCE)
การปฏิบัติงานห้องสมุด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดชั้น ๑
ชมรมทรัพยากรความรู้จังหวัดอ่างทอง (AKAP)
ตามที่กำหนดแนบท้ายบันทึกตกลงจ้าง
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๕๘

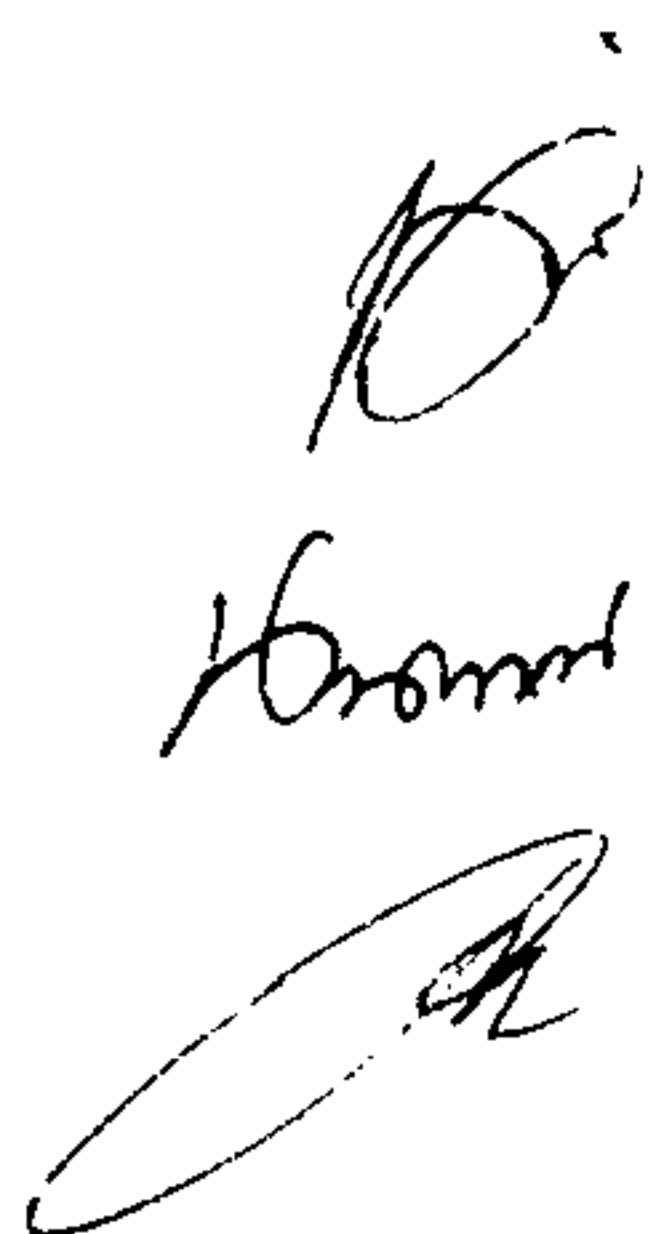
๑. ขอบเขตของงาน

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลรายการหนังสือ
 - ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเทคนิคห้องสมุด
 - ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบริการยืม – คืน หนังสือ/บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต
 - ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานจัดนิทรรศการวันสำคัญต่างๆ กิจกรรมของชมรมทรัพยากรความรู้ฯ
 - ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่
 - ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานจัดเรียงหนังสือขึ้นให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๑.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบริการช่วยค้นคว้าให้คำปรึกษาการใช้ห้องสมุด
 - ๑.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
 - ๑.๙ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในห้องสมุดชมรมทรัพยากรความรู้จังหวัดอ่างทอง(AKAP) ชั้น๑
 - ๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดูแลห้อง ICT ชุมชน และห้องเกียรติประวัติ
 - ๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลห้องสมุดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
 - ๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. วันหยุดประจำสัปดาห์ๆละ ๒ วันและหยุดวันนักขัตฤกษ์
- จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน

๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขคุณสมบัติผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะเป็นบุคคลสัญชาติไทยที่ภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองอ่างทองหรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยแสดงรายชื่อและที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมใบสมัคร มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

/....๓. . การจ่ายเงินค่าจ้าง



ข้อกำหนดงาน (TEMS OF REFERENCE)
การปฏิบัติงานห้องสมุด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมุดมีชีวิต ชั้น๒
ชมุทรัพย์ความรู้จังหวัดอ่างทอง (AKAP)
ตามที่กำหนดแนบท้ายบันทึกตกลงจ้าง
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้/กิจกรรมนันทนาการ ทั้งภายนอกและ ภายในห้องสมุดให้กับเด็กและเยาวชน โดยมุ่งเน้นปลูกฝังแนวคิดในการส่งเสริมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาวัสดุและครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานจัดนิทรรศการวันสำคัญ ของกิจกรรมของชมุทรัพย์ความรู้ฯ

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดูแลห้องสมุดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานบริการช่วยค้นคว้าให้คำปรึกษาการใช้ห้องสมุด

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในห้องสมุดมีชีวิต ชมุทรัพย์ความรู้จังหวัดอ่างทอง(AKAP) ชั้น๒

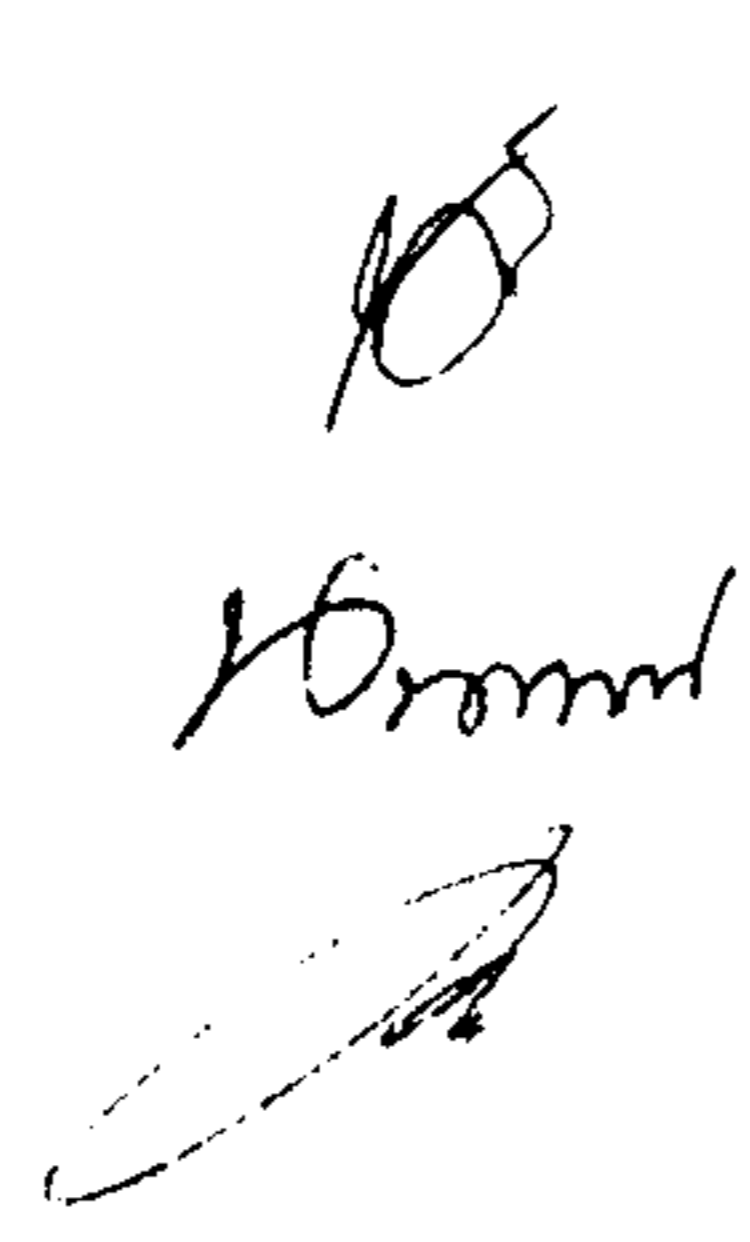
๑.๘ ผู้รับจ้างต้องดูแลห้องสมุดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเรียงหนังสือขึ้นให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. วันหยุดประจำสัปดาห์ๆละ ๒ วันและหยุดวันนักขัตฤกษ์ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน

๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขคุณสมบัติผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะเป็นบุคคลสัญชาติไทยที่ภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองอ่างทองหรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยแสดงรายชื่อและที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมใบสมัคร มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี



/....๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง