



ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๖๕๕

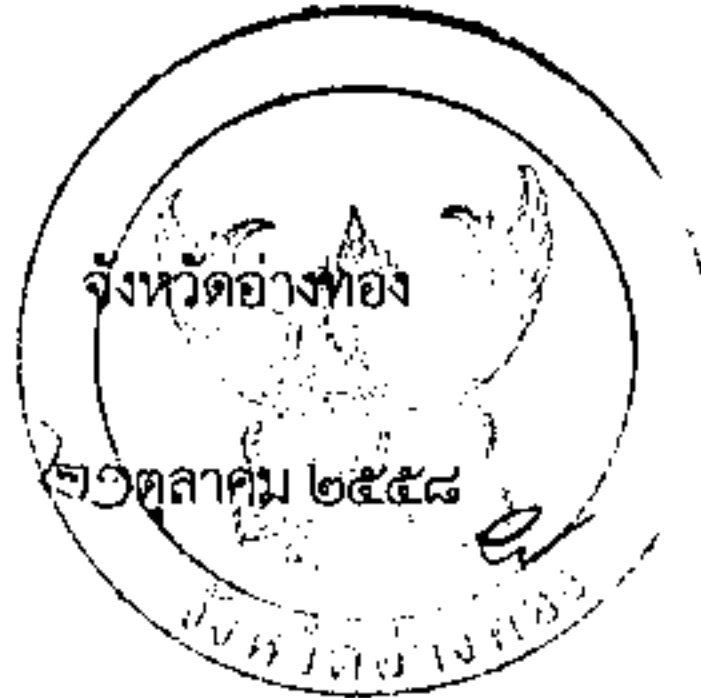
ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ อำเภอทุกอำเภอ

ตามที่จังหวัดอ่างทองมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว๕๓๔ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
แจ้งให้หน่วยงานของท่านส่งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้  
จังหวัดอ่างทองทราบ นั้น

จังหวัดอ่างทอง ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ความว่า สำนักงานปลัด  
กระทรวงมหาดไทยได้รับจัดสรรอัตราข้าราชการตั้งใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘  
ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และตำแหน่งนิติกร  
ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๓๐๗ อัตรา จึงขอให้จังหวัด  
แจ้งยืนยันความประสงค์และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ส่งแบบสำรวจอัตรา  
กำลังข้าราชการฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘  
ทั้งนี้ หากพ้นจากกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง  
ข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตามความเหมาะสมต่อไป

จังหวัดอ่างทองจึงขอให้แจ้งยืนยันความประสงค์และรายชื่อผู้ประสงค์ที่จะย้ายหรือโอน  
เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด พร้อมกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์และเอกสารหลักฐาน  
ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้สำนักงานจังหวัดอ่างทอง (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง)  
ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือแจ้งยืนยันเรื่องดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่กำหนด



ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๗๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : angthong@moi.go.th

9/10/2025

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๖๐๕๑



12799  
1401058

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอักษณาคี กทม. ๑๐๒๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

รับเรื่อง นอ.๑๖๖/๒๕๕๘  
ที่ 1843  
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๘  
ขอ

เรื่อง การสำรวจอัตรากำลังข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๓๕๘๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
- ๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๕๒๒๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจอัตรากำลังข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้สำรวจอัตรากำลังข้าราชการที่จังหวัดประสงค์จะให้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โดยให้แจ้งรายชื่อข้าราชการได้ไม่เกิน ๔ ราย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเตรียมความพร้อมในแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับจัดสรรอัตราข้าราชการตั้งใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๓๐๗ อัตรา จึงขอให้จังหวัดแจ้งยืนยันความประสงค์และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ส่งแบบสำรวจอัตรากำลังข้าราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๕๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หากพ้นจากกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตามความเหมาะสมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง  
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๕๐  
มท. ๕๐๖๕๔

14-10-1 ๕๖

## การสำรวจอัตรากำลังข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

### คำชี้แจง

๑. คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อคราวประชุมวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบการจัดสรรอัตราข้าราชการตั้งใหม่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. รายชื่อที่แจ้งต้องเป็นข้าราชการ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดจังหวัด ผู้ซึ่งปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทั้งในสังกัดสำนักงานจังหวัด และสังกัดส่วนราชการอื่นประจำจังหวัด ซึ่งได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

๒.๒ เป็นข้าราชการที่มีได้สังกัดจังหวัด ผู้ซึ่งจังหวัดพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพเหมาะสมที่สมควรแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (ในกรณีนี้ เอกสารหลักฐาน คือ หนังสือยืนยันจากจังหวัดว่าข้าราชการดังกล่าวเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)

โดยให้จังหวัดจัดตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการประเมินและสัมภาษณ์ข้าราชการ ผู้ประสงค์ที่จะย้ายหรือโอน เพื่อมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โดยมีองค์ประกอบของ คณะกรรมการฯ ดังนี้

#### องค์ประกอบคณะกรรมการ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด   | ประธาน               |
| ที่กำกับดูแลงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  |                      |
| (๒) ปลัดจังหวัด  | กรรมการ              |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (จำนวนตามที่จังหวัดเห็นสมควร) | กรรมการ              |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด   | กรรมการ และเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบความรู้ความสามารถ ประวัติ คุณสมบัติ และความประพฤติ ของข้าราชการ ผู้ที่ประสงค์จะย้ายหรือโอนมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่ดี มีความทุ่มเทและมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีความประพฤติดี ไม่มีโทษทางวินัย ยึดมั่นในจรรยาข้าราชการ กล่าวคือ ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และประชาชน/ผู้รับบริการ เป็นสำคัญ

๒. ดำเนินการสัมภาษณ์และประเมินพฤติกรรมของข้าราชการผู้ที่ประสงค์จะย้ายหรือโอนมา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตอาสา และจิตใจรักงานบริการ มีความเห็นอกเห็นใจ และเข้าใจถึงปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมยินดี ที่จะอุทิศเวลาส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓. เสนอรายชื่อข้าราชการผู้ที่คุณสมบัติตามข้อ ๑. และ ๒. ที่ประสงค์จะย้ายหรือโอนมา ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณา และแจ้งรายชื่อให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะให้ย้ายหรือโอนมาปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด กรอกแบบ คำร้องขอย้ายหรือโอน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนา ก.พ.๗ ตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ มาพร้อมแบบสำรวจฯ (แบบคำร้องสามารถ Download ได้ทาง [www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th))

๓. ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ต้องปฏิบัติงานในภารกิจของศูนย์ดำรงธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตราของศูนย์ดำรงธรรม จึงจะสามารถหมุนเวียนสับเปลี่ยนไปปฏิบัติภารกิจอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้

๔. กรณีจังหวัดที่ไม่ปรากฏรายชื่อข้าราชการที่ขอย้ายหรือโอน เนื่องจากจังหวัดแจ้งว่าไม่มีบุคลากรที่ประสงค์จะให้ย้ายหรือโอนมาปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือ มิได้แจ้งความประสงค์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๓๕๘๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และ ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว๔๒๒๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๕. การสำรวจจำนวนและรายชื่อข้าราชการข้างต้น มิได้มีผลผูกพันให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ต้องแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแต่อย่างใด

---

กองการเจ้าหน้าที่ สป.  
ตุลาคม ๒๕๕๘

คำร้องขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยขอย้าย

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
กลุ่มงาน/ฝ่าย..... จังหวัด/สำนัก/กอง.....  
อายุตัว.....ปี .....เดือน อายุราชการ.....ปี .....เดือน อัตราเงินเดือน.....บาท ศาสนา.....

2. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
และได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่จริงเป็นเวลา.....ปี .....เดือน  
ปัจจุบันช่วยราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เป็นเวลา.....ปี .....เดือน

3. จังหวัด/สำนัก/กอง ที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

- (1) ตำแหน่ง..... จังหวัด/สำนัก/กอง.....  
เหตุผล.....
- (2) ตำแหน่ง..... จังหวัด/สำนัก/กอง.....  
เหตุผล.....
- (3) ตำแหน่ง..... จังหวัด/สำนัก/กอง.....  
เหตุผล.....
- (4) ตำแหน่ง..... จังหวัด/สำนัก/กอง.....  
เหตุผล.....
- (5) ตำแหน่ง..... จังหวัด/สำนัก/กอง.....  
เหตุผล.....

4. ความรู้/ประสบการณ์

- ( ) งานอำนวยการ
- ( ) งานนโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์
- ( ) งานข้อมูล/สารสนเทศ/การสื่อสาร
- ( ) งานบริหาร/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
- ( ) งานต่างประเทศ/ความมั่นคง
- ( ) งานด้านวิชาการ/การวิจัย
- ( ) งานด้านกฎหมาย
- ( ) งานการเงิน/บัญชี/พัสดุ/ตรวจสอบภายใน
- ( ) งานประชาสัมพันธ์
- ( ) งานธุรการ
- ( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

5. ทักษะ/ความชำนาญ

- ( ) คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม).....
- ( ) ภาษาต่างประเทศ (ระบุ)..... ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

6. ประวัติการศึกษา

- (1) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (2) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (3) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (4) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (5) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....

7. การฝึกอบรม และดูงาน (ที่สำคัญ)

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

8. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี .....เดือน  
ภูมิลำเนาปัจจุบัน (จังหวัด) ..... ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....  
.....โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....  
สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า ( ) อื่นๆ.....  
ชื่อ-นามสกุล (เดิม) ของคู่สมรส..... อายุ.....ปี ภูมิลำเนาปัจจุบัน (จังหวัด).....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สถานที่ทำงาน..... รายได้เดือนละ.....บาท  
โทรศัพท์.....  
บุตรในความอุปการะ..... คน กำลังศึกษาและพักอยู่ด้วย..... คน

9. กรณีที่ไม่สามารถย้ายได้ตามข้อ 3.

( ) ขอย้ายที่เดิม ( ) ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร

10. ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความจริงของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
(1) ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	(2) ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
(3) ความเห็นผู้บังคับบัญชาถัดไป ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	(4) ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....

- คำอธิบาย**
- 1) ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส ลงมา ต้องยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
  - 2) การยกเลิกคำร้องขอย้ายให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 3) เมื่อได้มีคำสั่งย้ายตามคำร้องนี้แล้วไม่สามารถยกเลิกคำร้องได้
  - 4) คำร้องนี้เป็นอันยกเลิกเมื่อพ้นกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เขียนคำร้อง

แบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

การยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนฯ ของข้าพเจ้าในครั้งนี้ เป็นการแสดงความจำนง และการให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฝ่ายเดียว จะไม่ก่อให้เกิดสิทธิและไม่มีผลผูกพันใดๆ กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่จะต้องพิจารณาแบบแสดงความจำนงของข้าพเจ้าในครั้งนี้แต่อย่างใด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตำแหน่งที่ขอโอน (ระบุชื่อตำแหน่ง).....  
( ) ส่วนกลาง (ระบุหน่วยงาน).....  
( ) ส่วนภูมิภาค (ระบุจังหวัด).....
- ชื่อ..... นามสกุล..... เป็นข้าราชการประเภท  
( ) พลเรือนสามัญ  
ปัจจุบันตำแหน่ง..... ระดับ.....  
กลุ่มงาน/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....  
จังหวัด..... กรม.....  
กระทรวง..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
( ) อื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ (โปรดระบุ).....  
ปัจจุบันตำแหน่ง..... ระดับ.....  
กลุ่มงาน/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....  
ชื่อหน่วยงาน..... จังหวัด.....  
กระทรวง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
- หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน  
.....  
.....  
.....
- ประวัติส่วนตัว  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี .....เดือน  
เลขประจำตัวประชาชน..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....  
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....  
..... โทรศัพท์.....  
สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า ( ) อื่นๆ.....  
ชื่อ-นามสกุล (เดิม) ของคู่สมรส..... อายุ..... ปี ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สถานที่ทำงาน..... รายได้เดือนละ..... บาท

5. ประวัติการศึกษา

- (1) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (2) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (3) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (4) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....
- (5) ระดับ..... สาขา.....  
สถาบัน..... จังหวัด/ประเทศ..... พ.ศ. ที่จบ.....

6. ทักษะ/ความชำนาญ

คอมพิวเตอร์	ระดับ	ภาษาอังกฤษ	ระดับ	อื่นๆ (ระบุ)	ระดับ
Word		ฟัง			
Excel		พูด			
PowerPoint		อ่าน			
อื่นๆ.....		เขียน			

(ให้ระบุระดับความสามารถ แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ พอใช้ / ดี / ดีมาก)

7. ประวัติการทำงาน

- บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....  
ตามประกาศผู้ผ่านการสอบแข่งขันของ (ให้ระบุส่วนราชการเจ้าของบัญชี).....  
( ) และได้โอนไปรับราชการต่างสังกัด ดังนี้
- (1) ตำแหน่ง/ระดับ..... ส่วนราชการ.....  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลา.....ปี .....เดือน
  - (2) ตำแหน่ง/ระดับ..... ส่วนราชการ.....  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลา.....ปี .....เดือน
  - (3) ตำแหน่ง/ระดับ..... ส่วนราชการ.....  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลา.....ปี .....เดือน
- ( ) ไม่เคยโอนไปรับราชการต่างสังกัด  
รวมอายุราชการจนถึงปัจจุบัน.....ปี .....เดือน

8. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

ประวัติ	โทษทาง			ได้รับการ ล้างมลทิน	กรณี
	วินัย	แพ่ง	อาญา		
เคย					
ไม่เคย					
อยู่ระหว่างสอบสวน					

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความจริง และระบุรายละเอียดในช่อง กรณี)



9. เหตุผลที่ขอโอน

.....  
.....  
.....

10. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

.....  
.....  
.....

11. เหตุผลที่ไม่ประสงค์จะปฏิบัติงานในส่วนราชการเดิม

.....  
.....  
.....

12. บุคคลอ้างอิงหรือเคยร่วมงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
3. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ในการโอนครั้งนี้ หากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยรับโอนข้าพเจ้ามาดำรงตำแหน่ง  
ณ หน่วยงานใดแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น โดยไม่แสดงความประสงค์ขอย้ายหรือโอน  
ไปหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่รับโอน และจะไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะ  
ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก แต่อย่างใด

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบดีแล้วว่า การยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการ  
ในครั้งนี้ เป็นการแสดงความจำนงและการให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฝ่ายเดียว โดยไม่ก่อให้เกิดสิทธิ และไม่มีผล  
ผูกพันใดๆ กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่จะต้องพิจารณาแบบแสดงความจำนงของข้าพเจ้าในครั้งนี้  
แต่อย่างใด

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้องขอโอน  
(.....)

\* แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ นี้ มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่น

\* การยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนฯ

1. กรอกรายละเอียดในแบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ให้ครบถ้วน โดยติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)  
พร้อมเอกสารประกอบการโอน (อย่างละ 1 ชุด พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่

- (1) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษา

2. ยื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ชั้น 1 อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย  
หรือ ทางไปรษณีย์ส่งถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร  
กรุงเทพฯ 10200

(ฉบับปรับปรุง : ตุลาคม 2558)