**สรุปสาระสำคัญของการแก้ไข**

**ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556**

**หลักการของการช่วยเหลือ**

 ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน

 ซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม ไม่สามารถใช้เพื่อสร้างสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภคที่ถาวรหรือก่อสร้างใหม่ (ข้อ 17)

**ปรับปรุงคำนิยาม**

 “**ภัยพิบัติ**” ยกเลิก “ฟ้าผ่า”

 “**ผู้ประสบภัยพิบัติ**” ไม่รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

 ตัดเรื่องการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ออก (ข้อ 5)

**การแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำ**

 “การประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน” เป็น “การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน” (ข้อ 14 , 20)

 มอบหมายให้ ข้าราชการในสังกัด อนุมัติจ่าย...แทน (ข้อ 9 วรรค 2)

**การแก้ไขในเรื่องตัวเงิน**

1. ปรับวงเงินของจังหวัด

2. มีวงเงินสำหรับป้องกัน

3. ยกเลิกการขอรับการสนับสนุนเงินทดรองตามลำดับชั้น

4. วงเงินของจังหวัด (สำนักงาน ปภ.จังหวัด) โดยรวม แห่งละ 20 ล้านบาท (ไม่ใช่แต่ละภัย) เพื่อใช้ในการช่วยเหลือ (ข้อ 8 (8)) เมื่อเกิดภัยพิบัติแล้ว

5. อีก 10 ล้านบาท สำหรับการป้องกัน (ข้อ 18)

6. ยกเลิกการขอรับการสนับสนุนเงินทดรองราชการ ระหว่างหน่วยงาน ตามลำดับขั้น (ตามข้อ 19 เดิม)

โดยใช้การขอขยายวงเงินกับกระทรวงการคลังแทน (ตามข้อ 8 วรรคท้าย)

**การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ**

**ผู้มีอำนาจ**

 กรุงเทพ : อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ข้อ 20 (1))

 จังหวัด:ผู้ว่าราชการจังหวัด + คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) (ข้อ 20 (2))

**การให้ความช่วยเหลือในกรุงเทพมหานคร**

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการช่วยเหลือ

ยกเว้น

 ด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

 ด้านการเกษตร

 ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

ให้ พม. กษ. และ สธ. ให้ความช่วยเหลือแล้วแต่กรณี (ข้อ 22(1)) **การให้ความช่วยเหลือในกรุงเทพมหานคร**

**การให้ความช่วยเหลือในกรุงเทพมหานคร (ต่อ)**

ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งไม่มีวงเงินทดรองราชการ

ได้รับการร้องขอ หรือถูกสั่งการ ให้ขอรับการสนับสนุนจากกรมป้องกันฯ

ยกเว้น

 ด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

 ด้านการเกษตร

 ด้านการแพทย์ และการสาธารณสุข

ให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเจ้าของภารกิจ (ข้อ 22 (2))

 ในกรณีที่จำเป็น สลน./สป.มท. ให้การสนับสนุนเงินทดรองราชการแก่ พม. กษ. สธ.

และกรมป้องกันฯ ได้โดยไม่ต้องร้องขอ (ข้อ 22 (3))

**การช่วยเหลือในจังหวัดอื่น**

 กรณีจังหวัด/อำเภอ/กิ่งอำเภอ ช่วยเหลือ ตามมติ ก.ช.ภ.จ./ ก.ช.ภ.อ./ก.ช.ภ.กอ. แต่หากประชุมไม่ทัน/

เห็นว่าความเสียหายเป็นไปตามระเบียบสามารถช่วยเหลือก่อนได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการดังกล่าว (ข้อ 23 (1))

 ส่วนราชการที่ไม่มีวงเงินแต่ได้รับการสั่งการหรือ การร้องขอให้ดำเนินการ ให้ขอรับการสนับสนุนจากจังหวัด

 (ข้อ 23 (2))

 กรม ปภ. กห. ได้รับการร้องขอหรือถูกสั่งการ สามารถดำเนินการได้โดยตรงแล้วรายงาน ก.ช.ภ.อ./ ก.ช.ภ.กอ. หรือ ก.ช.ภ.จ. แล้วแต่กรณี (ข้อ 23 (3))

 ถ้าเป็นด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ สิ่งอื่น ๆ กรม ปภ. ดำเนินการได้

โดยไม่ต้องมีการร้องขอ (ข้อ 23(3))

 ในกรณีที่มีความจำเป็น พม. กษ. สธ. สามารถ โอนเงินให้จังหวัดได้ โดยไม่ต้องให้จังหวัดร้องขอ (ข้อ 23 (4))

**การช่วยเหลือของกระทรวงกลาโหม**

**การให้ความช่วยเหลือทั้งใน กทม.และจังหวัดอื่น**

 ต้องเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน และ

 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวง

การคลัง (ข้อ 22 (4))

**หลักการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อการป้องกัน**

**เพื่อการป้องกันหรือยับยั้งการเกิดภัยพิบัติ**

 คาดหมายว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้นในเวลาอันใกล้ และจาเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

 ไม่ต้องประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

 ภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท

 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กรมป้องกันฯ กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง (ข้อ 18)

**หลักการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อการป้องกัน การป้องกันด้านการเกษตร**

ให้กระทรวงเกษตรฯ ใช้เงินงบประมาณของตนเอง ในการป้องกันภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของสัตว์/พืช ทุกชนิดก่อน เมื่อไม่สามารถป้องกันได้และเกิดโรคหรือ การแพร่ระบาดแล้วและงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจะใช้จ่ายจากเงินทดรองราชการของกระทรวงเกษตรฯ ได้ (ข้อ 19)

**คณะกรรมการ**

1. องค์ประกอบ ก.ช.ภ.จ.

2. อำนาจหน้าที่ ก.ช.ภ.จ. , ก.ช.ภ.อ.

**เพิ่มองค์ประกอบของ ก.ช.ภ.จ.**

เพิ่มพาณิชย์จังหวัด และโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และผู้แทนภาคเอกชน 1 คน ได้แก่ ประธานหอการค้าจังหวัด หรือประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดหรือผู้แทน (ข้อ 13)

**อำนาจหน้าที่**

 ก.ช.ภ.จ. พิจารณาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือร่วมกับ ผวจ. (ข้อ 14 (8) และข้อ 20 (2))

 ก.จ.ภ.จ. ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือที่คณะกรรมการระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้สำรวจความเสียหาย (ข้อ 14(1))

 ก.ช.ภ.อ./ก.ช.ภ.กอ. สำรวจความเสียหาย ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือที่ อปท. ได้สำรวจความเสียหาย (ข้อ 12 (2))

**การสิ้นสุดการอนุมัติจ่ายเงินทดรองฯ**

1. ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือ

2. สิ้นสุดระยะเวลาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ หรือ

3. ประกาศยุติการให้ความช่วยเหลือ (ข้อ 10)

**การขอรับ งปม. เพื่อชดใช้เงินทดรองฯ**

การขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ ดังนี้

1. ส่วนราชการที่มีวงเงินทดรองฯ ส่งเอกสารให้ สงป. ภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง

(ข้อ 30)

2. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐได้รับการสนับสนุน/ได้รับโอนเงินทดรองฯ จากหน่วยงานที่มีวงเงิน

 2.1 ส่งเอกสารให้หน่วยงานเจ้าของเงินภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน

 2.2 ส่วนราชการเจ้าของเงินส่งเอกสารให้ สงป.ภายใน 30 วันทำการ ทั้งนี้ ต้องเสร็จสิ้นภายใน 60 วันทำการ

 เมื่อ สงป. ได้รับใบสำคัญและเอกสารแล้ว ให้ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ โดยเร็ว (ข้อ 31 วรรค 1)

3. กระทรวงกลาโหมจัดสรรเงินให้หน่วยงานในสังกัด หรือสานักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

 3.1 หน่วยงานในสังกัด สป.กลาโหม หรือ ปภ.จังหวัด ส่งเอกสารให้ สป. กลาโหม หรือกรมป้องกันฯ ภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน

 3.2. สป.กลาโหม หรือกรมป้องกันฯ ส่งเอกสารให้ สงป. ภายใน 30 วันทำการ ทั้งนี้ ต้องเสร็จสิ้นภายใน 60 วันทำการ (ข้อ 31 วรรค 2)

**การจัดหาพัสดุ**

**การจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็น 2 กรณี** (ข้อ 35)

**กรณีที่1**

 การจัดหาพัสดุที่จำเป็นในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน และ ใช้เวลาดำเนินการหรือช่วยเหลือ

ไม่เกิน 7 วัน

 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย 3 คน เจรจาต่อรองและตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง

ทำงานนั้นโดยตรง ในราคาซึ่งไม่สูงกว่าราคาตลาดของท้องที่ในช่วงเวลาที่ภัยพิบัติเกิดขึ้น (ข้อ 35)

**เว้นแต่**

 หากการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ทันต่อเหตุการณ์ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๑) พิจารณา

ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างไปก่อนได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แล้วเร่งรายงานขอความเห็นชอบต่อ

ผู้มีอำนาจตามข้อ ๙ ในโอกาสแรกที่ทำได้ (ข้อ 35 วรรคท้าย)

**กรณีที่2**

การจัดหาพัสดุนอกเหนือจากการดำรงชีพใช้เวลาดำเนินการ หรือช่วยเหลือมากกว่า 7 วัน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ข้อ 35)

**การตรวจรับ**

 กรรมการตรวจรับอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุที่จัดหา

 เมื่อกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดและสามารถปฏิบัติตามระเบียบปกติได้แล้ว ให้สำรวจพัสดุคงเหลือลงบัญชีพัสดุ หรือทะเบียนครุภัณฑ์ ต่อไป (ข้อ 36)

**การจัดทำ บ/ช รับจ่าย**

 จนท. 1 คน หรือหลายคน ทำ บ/ช รับ – จ่ายพัสดุ โดยแสดงรายการและจำนวนพัสดุ พร้อมรายชื่อหน่วยงาน/จนท. ที่รับมอบหรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงการแจกจ่ายเพื่อเป็นหลักฐาน (ข้อ 36)

**การตรวจสอบติดตาม**

 ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อร้องเรียน และรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งในระดับพื้นที่ (จังหวัด) และส่วนกลาง คือ

 คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทดรองราชการกระทรวงการคลัง มีอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธาน ผู้แทน DSI ปปท. และสงป. เป็นกรรมการ และผู้แทนกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ (ข้อ 38)

 กรมบัญชีกลางเป็นศูนย์ตรวจสอบติดตาม

 คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ตรวจสอบในระดับพื้นที่จังหวัดและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามกระทรวงการคลัง

 สนง.คลังจังหวัด เป็นศูนย์ประสานงาน (ข้อ 37)

 ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการจ่ายเงินทดรอง ส่งให้ คบจ. หรือคณะกรรมการกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณีตามแบบ/เงื่อนไข ที่ บก.กาหนด (ข้อ 32)

**บทเฉพาะกาล**

กรณีที่ดำเนินการตามระเบียบเดิมอยู่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

**เว้นแต่**

การดำเนินการขั้นตอนใดที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ (ข้อ 40)

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเดิมไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการกำหนดตามระเบียบขึ้นใหม่ (ข้อ 41)

 ใช้แบบและเงื่อนไขรายงานการใช้จ่ายเงิน ทดรองราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนดเดิมไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการกำหนดตามระเบียบขึ้นใหม่ (ข้อ 42)

 ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งใน ก.ช.ภ.จ. , ภ.ช.ภ.อ. และ ก.ช.ภ.กอ. อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ (ข้อ 43)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*