

๒) จัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ข้อมูล (word) และจัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบโปรแกรม Power point ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๔๘ points จัดส่งให้สำนักงานจังหวัดอ่างทอง ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๓) การจัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลนำเสนอ และไฟล์ภาพถ่ายหัวหน้าส่วนราชการ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในเวลาที่กำหนด

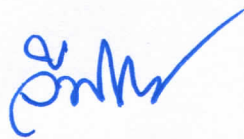
๔. ให้ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง www.angthong.go.th เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่องการประชุมประจำเดือน

๕. ให้รับรองรายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง www.angthong.go.th เมนูระบบสารสนเทศ หัวข้อระบบรับรองรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๖. ให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบวาระการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ได้ที่เว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง www.angthong.go.th เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่อง เอกสารประกอบวาระการประชุม ได้ก่อนการประชุมฯ ๑ วัน

๗. ให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่เข้าร่วมการประชุมฯ ด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีร์รุทธิ์ บุตรเสร์ณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๒๓๕