

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๑

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑.๕ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๐.๕ คะแนน) ๑.๒ เป็นสัดส่วน ๑.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๐.๕ คะแนน)	๐.๕ ๐.๕ ๐.๕		เกณฑ์มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๒ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งเพิ่ม (๐.๕ คะแนน) ๒.๒ เพิ่มใส่ดัชนีประจำเพิ่ม (๐.๕ คะแนน) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๐.๕ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๐.๕ คะแนน)	๐.๕ ๐.๕ ๐.๕ ๐.๕		เกณฑ์มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)	๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๔	การจัดทำดัชนี (๔๐ คะแนน)	๔.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๔.๒ ดัชนีประจำเพิ่ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การ ๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ ๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๔.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๔.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๔.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบบฯ ๔.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๔.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๔.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๔.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๔.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ ๔.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปลงข้อสั่ง/จ้าง (แบบ สสร. ๑) ๔.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๔.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๔.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๔.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๔.๒.๑๘ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๔.๒.๑๙ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑ ๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑		เกณฑ์มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๕	การนำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๗๖ คะแนน)	<p>๕.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร</p> <p>๕.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปลำเนาหน้าที่ วิธีดำเนินงาน</p> <p>๕.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)]</p> <p>๕.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)</p> <p>๕.๕ มาตรา ๘ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) /คำวินิจฉัย : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) /คำวินิจฉัย : ๑ เรื่องขึ้นไป) - (๑ คะแนน/ผลผู้ชนะการเสนอราคา : ไม่ครบตามแผน หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลผู้ชนะการเสนอราคา : ครบตามแผน หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ)</p> <p>๕.๖ มาตรา ๘ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/มีตีความ หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง))</p> <p>๕.๗ มาตรา ๘ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง)</p> <p>๕.๘ มาตรา ๘ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๑ คะแนน/๑ คู่มือ/คำสั่งหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ คู่มือ/คำสั่งขึ้นไป)</p> <p>๕.๙ มาตรา ๘ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม. ๗ วรรค ๒ - (๑ คะแนน/๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๕.๑๐ มาตรา ๘ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป)</p> <p>๕.๑๑ มาตรา ๘ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติขึ้นไป)</p>	๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๑ ๑ ๑ ๓ ๒ ๑ ๑ ๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๕.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ - (๑ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อนไม่ ถึง ๖ เดือนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อน ๖ - ๑๑ เดือน - (๓ คะแนน/ประกาศครบตามแผนและย้อน ๑ ปี)	๓		
		๕.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สร. ๑) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อน ๖ เดือนขึ้นไป) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๑ - ๓ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๔ - ๗ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๘ - ๑๑ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนครบ ๑๒ เดือน)	๔		
		๕.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒		
		๕.๑๕ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุ ๑ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ ๑ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละ โครงการ/รายการ ๑ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ ๑ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙(๘) ๑ (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ๑ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๑ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. ๑ ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย) (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน ๑ (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) ๑	๑		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของ หน่วยงาน	๑		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการประชาชน	๑		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๑		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของ ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๑		
		ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย)			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๑		
		(๒) วัสดุภัณฑ์และพันธกิจของหน่วยงาน	๑		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๑		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน	๑		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๑		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๑		
		ข้อ ๔ <u>การบริหารงบประมาณ</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย)			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน	๑		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้ จ่ายงบฯ แต่ละแผนงานโครงการ	๑		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน	๑		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๑		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่าย เงินงบฯ ของ สตง.	๑		
		ข้อ ๕ <u>การบริหารงานบุคคล</u> (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย)			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๑		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา	๑		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร	๑		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		<p>(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)</p> <p>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย)</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.</p> <p>๕.๑๖ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) <p>๕.๑๗ มาตรา ๙(๘) ที่สาธารณณะประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) <p>๕.๑๘ มาตรา ๙(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) <p>๕.๑๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/๑ สัญญาหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคา) 	๑		
๖	การจัดทำส้นแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑.๕ คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙) - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มสัญญาอื่นๆ) 	๐.๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	<p>๗.๑ มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน/คำสั่งแต่งตั้ง (๑ คะแนน)</p> <p>๗.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)</p>	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน)	๘.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ (๒ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป) ๘.๒ มีคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๒ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป)	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๙.๑ มีแผน (๑ คะแนน) ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่ครบ (๑ คะแนน) - ครบ (๒ คะแนน) ๙.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๒ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๐.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	ปฏิบัติตามมติ คมม (๒๘ ธค. ๒๕๕๙) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๔	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๑ ปีย้อนหลัง) (๔๐ คะแนน)	๑๔.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน) ๑๔.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๔.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E – learning ของสำนักงาน กพ. (๕ คะแนน) ๑๔.๔ สอบผ่านการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ สขร. (๑๐ คะแนน)	๒๐ ๕ ๕ ๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๖	การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- (๒๐ คะแนน)	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีย้อนหลัง) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีย้อนหลัง) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน+เกณฑ์ขั้นสูง) = ๒๕๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องมีความผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คะแนน