

ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว มท๑๓



ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางจังหวัดอ่างทอง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดอ่างทอง ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด
อ่างทอง นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
และโรงเรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร/สารวัตรสถานีตำรวจภูธรทุกแห่ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดอ่างทอง ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยนาท ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดอ่างทอง ประธานสภาเทศบาลเมืองอ่างทอง ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง
ประธานหอการค้าจังหวัดอ่างทอง ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง ประธานสภาเกษตรกร
จังหวัดอ่างทอง ผู้จัดการธนาคาร นายกสโมสรโรตารีอ่างทอง นายกสโมสรไล่อันอ่างทอง
สมาชิกสภาพัฒนาการเมือง ผู้แทนคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดอ่างทอง ผู้จัดการ กสท.อ่างทอง
หัวหน้ากองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดอ่างทอง และนายสถานีเดินรถอ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอ่างทองได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
ประจำจังหวัดฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม-
วิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง และเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการแล้วจัดส่งให้สำนักงานจังหวัดอ่างทอง ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๑ ดังนี้

๑. เข้าร่วมการประชุมฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมฯ ได้ ขอให้แจ้ง
จังหวัดทราบด้วย
๒. หัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งข้อมูลพร้อมรูปถ่าย เพื่อนำเข้า
วาระการประชุมแนะนำตัว โดยจัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบโปรแกรม Power point
๓. การนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) แจ้งการนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐ ชุด
 - ๒) ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอำเภอ แจ้งนำเสนอข้อกฎหมาย หรือ
ข้อมูลที่เป็นความรู้และเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการจังหวัดฯ เดือนละ ๓ หน่วยงาน
 - ๓) จัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ข้อมูล (word) และจัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบโปรแกรม
Power point ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๔๘ points
 - ๔) การจัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลนำเสนอ และไฟล์ภาพถ่ายหัวหน้าส่วนราชการ
ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com

/๔. ให้ตรวจสอบ...