

# ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

(ระยะเวลาในการรายงานผล 15 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)

1. เข้าเว็บไซต์ที่ <http://www.oic.go.th/>
2. คลิกที่รูปภาพ การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ทางด้านซ้ายของเว็บไซต์



\* หากไม่ปรากฏรูปภาพดังกล่าวสามารถเข้าเว็บไซต์ที่ <http://oickpi.oic.opm.go.th/OICPortal> เลือกเมนูระบบรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ในลำดับที่ 5 ด้านขวามือ

3. เมื่อเลือกรายการจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน

\* **หมายเหตุ** ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้ (เป็นตัวเดียวกัน) และใช้เหมือนเดิมทุกปี

4. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน จะปรากฏดังภาพ

เลขที่รายการ	ชื่อรายการ	ลิ้งค์	วันที่ใช้งาน	สถานะ
254	ส่งรายงานผลอัตโนมัติ	<a href="http://www.oic.go.th/Report/รายงานผลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร">http://www.oic.go.th/Report/รายงานผลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร</a>	05/10/2554	รายงานผล

5. จากนั้นกดลิ้งค์ที่ชื่อหน่วยงาน แล้วกดปุ่มถัดไปอีกครั้งจะเริ่มเข้าสู่หน้าจอของการรายงาน

6. การรายงานผลในระบบฯ ต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนจำนวน 22 หน้า จากหน้าที่ 22 เมื่อกดปุ่มถัดไป จะปรากฏหน้าที่ 23 ให้กดปุ่มพิมพ์แบบรายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานของท่าน จากนั้นกดปุ่มส่งแบบรายงานเป็นการเสร็จสิ้นการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

\* **หมายเหตุ** ถ้ากดปุ่มส่งแบบรายงานแล้ว จะไม่สามารถกลับไปสั่งพิมพ์แบบรายงานได้