



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดอ่างทอง สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๓๕

ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๑๗๗

วันที่ ๐๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทองได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง และเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมการประชุมฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมฯ ได้ ขอให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย

๒. หัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งข้อมูลพร้อมรูปถ่าย เพื่อนำเข้าวารสารการประชุมแนะนำตัว โดยจัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบโปรแกรม Power point

๓. การนำเรื่องเข้าวารสารการประชุมฯ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งการนำเรื่องเข้าวารสารการประชุมฯ ลงในแบบแจ้งนำเรื่องเข้าวารสารการประชุม พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐ ชุด

๒) ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอำเภอ แจ้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อมูลที่เป็นความรู้และเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการจังหวัดฯ เดือนละ ๓ หน่วยงาน

๓) จัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ข้อมูล (word) และจัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบโปรแกรม Power point ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๔๘ points

๔) การจัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลนำเสนอ และไฟล์นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

๕. ให้ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมฆหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่องการประชุมประจำเดือน และให้ดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองหรือตามมติที่ประชุมดังกล่าว

๕. ให้รับรองรายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมฆระบบสารสนเทศ หัวข้อระบบรับรองรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

/๖. ให้ดาวนโหลด...

๖. ให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบวาระการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ได้ที่เว็บไซต์  
จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่อง เอกสารประกอบ  
วาระการประชุม ได้ก่อนการประชุมฯ ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายเรวัต ประสงค์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ผอ.กลุ่มงานฯ นายสุดเขตต์ฯ ๐๘ ๕๓๘๗ ๘๙๖๐

เจ้าของเรื่อง นางประนอม นุ่มประไพ ๐๘ ๕๓๗๗ ๘๐๗๙



ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง  
ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางจังหวัดอ่างทอง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดอ่างทอง ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอ่างทอง นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและโรงเรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร/สารวัตรสถานีตำรวจภูธรทุกแห่ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอ่างทอง ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยนาท ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประธานสภาเทศบาลเมืองอ่างทอง ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง ประธานหอการค้าจังหวัดอ่างทอง ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดอ่างทอง ผู้จัดการธนาคาร นายกสโมสรโรตารีอ่างทอง นายกสโมสรไล่อันอ่างทอง ผู้แทนคณะกรรมการธรรมมาภิบาลจังหวัดอ่างทอง ผู้จัดการ กสท.อ่างทอง หัวหน้ากองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดอ่างทอง และนายสถานีเดินรถอ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอ่างทองได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง และเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมการประชุมฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมฯ ได้ ขอให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย

๒. หัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งข้อมูลพร้อมรูปถ่าย เพื่อนำเข้าวาระการประชุมแนะนำตัว โดยจัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบโปรแกรม Power point

๓. การนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งการนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑๐ ชุด

๒) ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และอำเภอ แจ้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อมูลที่เป็นความรู้และเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการจังหวัดฯ เดือนละ ๓ หน่วยงาน

๓) จัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ข้อมูล (word) และจัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบโปรแกรม Power point ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๔๘ points

๔) การจัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสาร ข้อมูลนำเสนอ และไฟล์ภาพถ่ายหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

/๔. ให้ตรวจสอบ...

๔. ให้ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์จังหวัด  
อ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่องการประชุม  
ประจำเดือน และให้ดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด  
อ่างทองหรือตามมติที่ประชุมดังกล่าว

๕. ให้รับรองรายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th)  
เมนูระบบสารสนเทศ หัวข้อระบบรับรองรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้า-  
ส่วนราชการ

๖. ให้ดาวนโหลดเอกสารประกอบวาระการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ได้ที่เว็บไซต์  
จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่อง เอกสารประกอบ  
วาระการประชุม ได้ก่อนการประชุมฯ ๑ วัน

๗. ให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่เข้าร่วมการประชุมฯ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรวัต ประสงค์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๒๓๕

ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ นายสุดเขตต์ฯ ๐๘ ๔๓๘๗ ๘๕๖๐

เจ้าของเรื่อง นางประนอม นุ่มประไพ ๐๘ ๕๓๗๗ ๘๐๗๙

# แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒  
ในวันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด  
อ่างทอง นั้น

หน่วยงาน .....

ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม (ใส่ชื่อเรื่อง) .....

(ใส่ชื่อเรื่อง)  เรื่อง ความรู้ทั่วไป/ประสบการณ์ทำงาน/ตัวอย่างและเรื่องเล่าจากส่วนราชการ .....

แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ (ชื่อ/ตำแหน่ง) .....

ย้ายมาจาก .....

เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) (ใส่ชื่อเรื่อง) .....

ปฏิทินงานสำคัญประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ (ใส่ชื่อเรื่อง) .....

เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) (ใส่ชื่อเรื่อง) .....

เรื่องอื่น ๆ (ใส่ชื่อเรื่อง) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ .....

**หมายเหตุ**

กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

ทาง E-mail : [PranoomJad@yahoo.com](mailto:PranoomJad@yahoo.com)