**แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ

---------------------**

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด อ่างทอง นั้น

 หน่วยงาน .....................................................................................................................................
ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้

 พิธีการก่อนวาระการประชุม .............................................................................................
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ ......................................................................
..................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายมาจาก

 เรื่องเพื่อทราบ (สืบเนื่อง) ..................................................................................................
..................................................................................................................................................................................

 เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) .........................................................................................
.................................................................................................................................................................................

 เรื่องเพื่อพิจารณา ............................................................................................................
.................................................................................................................................................................................

 เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) ............................................................................................
.................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

.................................................................................................................................................................................

 เรื่องอื่น ๆ .......................................................................................................................
................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

 ลงชื่อ.......................................................
 (.....................................................)
 วันที่ ........................................................

**หมายเหตุ** กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
 ทาง E-mail : PranoomJad@yahoo.com

**แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ

---------------------**

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด อ่างทอง นั้น

 หน่วยงาน .....................................................................................................................................
ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้

 พิธีการก่อนวาระการประชุม .............................................................................................
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ ......................................................................
..................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายมาจาก

 เรื่องเพื่อทราบ (สืบเนื่อง) ..................................................................................................
..................................................................................................................................................................................

 เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) .........................................................................................
.................................................................................................................................................................................

 เรื่องเพื่อพิจารณา ............................................................................................................
.................................................................................................................................................................................

 เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) ............................................................................................
.................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

.................................................................................................................................................................................

 เรื่องอื่น ๆ .......................................................................................................................
................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

 ลงชื่อ.......................................................
 (.....................................................)
 วันที่ ........................................................

**หมายเหตุ** กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 ทาง E-mail : PranoomJad@yahoo.com