

ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๗๑๑๗



ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๗๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางจังหวัดอ่างทอง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง

นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอมิบัติรอนุญาตบุคคลเพื่อผ่านเข้าบริเวณศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

๒. แบบบัตรผ่านสำหรับบุคคลภายในศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ สำหรับผู้มาติดต่อราชการในศาลากลางจังหวัดอ่างทอง เพื่อเป็นการจัดระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัย จำเป็นต้องมีบัตรประจำตัวเข้า - ออก สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชนทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสาร ในอาคารสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐได้ ข้อ ๓๗ มาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ (๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่าน และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาติดต่อขอทำบัตร เข้า - ออก ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ได้ที่สำนักงานจังหวัดอ่างทอง (กลุ่มงานอำนวยการ) ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังใหม่) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ www.angthong.go.th หัวข้อ หนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

15๗

(นายเรวัต ประสงค์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๒๓๕

นางสาวรัชมิย์ ช่วยก่อ ๐๘๙ ๒๑๗๘๘๗๓

นายสุตเชตต์ วรรณประเสริฐ ๐๘๔ ๓๘๗๘๙๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดอ่างทอง สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร.๐๓๕๖๑-๑๒๓๕ มท.๑๑๗๒๑

ที่ อท ๐๐๑๗.๓/๑ ๗๖๗

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ สำหรับผู้มาติดต่อราชการในศาลากลางจังหวัดอ่างทอง เพื่อเป็นการจัดระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัย จำเป็นต้องมีบัตรประจำตัวเข้า - ออก สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชนทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัย แก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสาร ในอาคารสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐได้ ข้อ ๓๗ มาตรการการรักษา ความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ (๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยสถานที่ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษา ความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่าน และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาติดต่อขอทำบัตร เข้า - ออก ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ได้ที่สำนักงานจังหวัดอ่างทอง (กลุ่มงานอำนวยการ) ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัด อ่างทอง (หลังใหม่) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ www.angthong.go.th หัวข้อ หนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายเรวัต ประสงค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

แบบคำขอมีบัตรแสดงตน
ผ่านเข้าบริเวณศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

บัตรเลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล.....
☐ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ สังกัดโทร.
☐ อื่น ๆ ระบุโทร.

บัตรประเภท

- ☐ ๑. ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หรือสังกัดราชการส่วนกลาง/หัวหน้ากลุ่มงาน
☐ ๒. ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในศาลากลางจังหวัดอ่างทอง
☐ ๓. ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายนอกศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

มีความประสงค์ขอมีบัตร

- ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรสูญหายหรือชำรุด
 หมายเลขบัตรเดิม(ถ้ามี)
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ติดในแบบคำขอ ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. เสนอหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเป็นผู้รับรอง

๔. ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานอำนวยการ



ประกาศจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอมีบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

เพื่อให้การจัดทำบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณศาลากลางจังหวัดอ่างทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถควบคุมบุคคลที่ผ่านเข้าบริเวณศาลากลางจังหวัดอ่างทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. บัตรแสดงตนฯ มี ๔ ประเภท คือ

๑.๑ ประเภทที่ ๑ (บัตรแถบสีเหลือง) สำหรับผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หรือสังกัดราชการส่วนกลาง/หัวหน้ากลุ่มงาน

๑.๒ ประเภทที่ ๒ (บัตรแถบสีเขียว) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

๑.๓ ประเภทที่ ๓ (บัตรแถบสีน้ำเงิน) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายนอกศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

๑.๔ ประเภทที่ ๔ (บัตรแถบสีชมพู) สำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ณ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

๒. การขอมีบัตรแสดงตนฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอมีบัตรแสดงตนฯ กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบคำขอมีบัตรแสดงตนฯ ตามแบบ รปภ.อท. แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเป็นผู้รับรอง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ยกเว้นแว่นสายตา) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ให้ผู้ประสงค์ขอมีบัตรแสดงตนฯ ยื่นเอกสารตามข้อ ๒.๑ (๑) - (๒) ณ สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานอำนวยการ

๓. ให้สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานอำนวยการ ตรวจสอบคำขอมีบัตรแสดงตนฯ และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒ เมื่อครบถ้วนถูกต้องให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในบัตรแสดงตนฯ ทุกประเภท

๔. บัตรแสดงตนฯ ให้มีอายุ ๒ ปี นับแต่วันที่ออกบัตร

๕. จังหวัดอ่างทอง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืน หรือยกเลิกบัตรแสดงตนฯ หากพบว่าผู้ถือบัตรแสดงตนฯ ได้นำบัตรแสดงตนฯ ไปใช้แอบอ้าง หรือแสดงเป็นหลักฐานในสถานที่อื่น ๆ ในทางที่ไม่เหมาะสม และอาจไม่พิจารณาออกบัตรแสดงตนฯ ให้บุคคลนั้นอีก

/๖. ข้อปฏิบัติ...

ที่อยู่ในบริเวณศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

๖.๒ เมื่อผู้มีบัตรแสดงตนฯ รายใด พ้นจากหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเรียกบัตรแสดงตนฯ คืน แล้วส่งให้สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานอำนวยการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

15๕

(นายเรวัต ประสงค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

- หัวข้อ -

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)

คำแนะนำและข้อปฏิบัติ

1. ติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในศาลากลาง
จังหวัดอ่างทอง
2. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้กรุณาส่งคืน ได้ที่
สำนักงานจังหวัดอ่างทอง
ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง
ถนนเทศบาล 1 ตำบลบางแก้ว
อำเภอเมืองอ่างทอง
จังหวัดอ่างทอง 14000
โทร. 0 3561 1235

ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

เลขที่.....