**แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ

---------------------**

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ 30 ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด อ่างทอง นั้น

 หน่วยงาน .....................................................................................................................................
ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้

 เรื่องก่อนวาระการประชุม ................................................................................................
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 เรื่อง ความรู้ทั่วไป/ประสบการณ์ทำงาน/ตัวอย่างและเรื่องเล่าจากส่วนราชการ /

(ใส่ชื่อเรื่อง)

# การนำเสนอผลงานของส่วนราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

(ใส่ชื่อเรื่อง)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ ......................................................................
..................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายมาจาก

 เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) .........................................................................................
.................................................................................................................................................................................

 ปฏิทินงานสำคัญประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ............................................................ ..................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

 เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) ............................................................................................
.................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

.................................................................................................................................................................................

 เรื่องอื่น ๆ .......................................................................................................................
.................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

 ลงชื่อ.......................................................
 (.....................................................)
 วันที่ ........................................................

**หมายเหตุ** กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ทาง E-mail : PranoomJad@yahoo.com