

ด่วนที่สุด

ที่ อท ๐๐๑๗.๒/ว ๑๒๙๗



ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๑๗

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบพัฒนาจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เจ้าทนาย

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอ่างทอง ด่วนที่สุด ที่ อท ๐๐๑๗.๒/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือจังหวัดอ่างทอง ด่วนที่สุด ที่ อท ๐๐๑๗.๒/ว ๕๗๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
งบประมาณของจังหวัดอ่างทอง

ตามที่จังหวัดอ่างทองได้แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำรายละเอียดโครงการฯ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณ และให้หน่วยงานแจ้งจังหวัดเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเป็นรายกรณีในโอกาสแรกเพื่อป้องกันมิให้เงินพักตกไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายงบพัฒนาจังหวัดอ่างทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบและหน่วยงานสามารถก่องหนผู้กพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับให้จังหวัดมีข้อมูลในการกำกับติดตามการดำเนินการ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณของจังหวัดอ่างทอง ให้จังหวัดอ่างทองภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

15๗

(นายเรวัต ประสงค์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐-๓๕๖๑-๔๔๑๒ มท. ๑๑๗๒๓

นายสุณิษย์ มะลิทอง โทร. ๐๘-๒๓๒๓-๒๗๔๕

นายชูชาติ ศารทประภา โทร. ๐๘-๙๒๐๓-๔๔๐๘

ด่วนที่สุด

ที่ อท ๐๐๑๗.๒/ว ๑๒๗๗

บัญชีแจ้งท้าย

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานอ่างทอง
๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอ่างทอง
๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทอ่างทอง
๔. นายอำเภอโพธิ์ทอง

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งบประมาณของจังหวัดอ่างทอง

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	คำครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP) (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ						หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื้อที่ผู้กั้น งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี.....	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e- Bidding	วิธีอื่นๆ ไม่ตรงกับ ข้อ ๒๖ ของ พรบ. ๒๕๖๑	มี (/)	ไม่มี (/)	กำหนด ราคา กลาง	รายงาน ขอซื้อ จ้าง	ประกาศ ร่าง TOR	ประกาศ จัดซื้อ จ้าง	รายงาน ผลจัดซื้อ จ้าง	ทำสัญญา	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (.....)
 ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

-
- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๓) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๔) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างหรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖
-