

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
คดี ๒๖๙  
คดี ๑๐.๕/ว ๕๘๘๓  
คดี



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
คดี ๑๐.๕/ว ๕๘๘๓  
คดี ๑๐ ๐๘ ๖๗

ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๕๘๘๓

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามระเบียบ บ.ท.ช.  
ข้อ ๑๐.๕ (แบบ บ.ท.ช. ๒/ย.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๕๘๘๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑  
๒. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๖๘๘๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕  
(แบบ บ.ท.ช. ๒/ย.) พร้อมคำอธิบาย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์แนวทาง  
ตามมติคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (ก.บ.ท.ช.) เกี่ยวกับการ  
ขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๒๑ (ระเบียบ บ.ท.ช.) ข้อ ๑๐.๕ วรรคแรก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดย ก.บ.ท.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่  
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาปัญหาขัดข้องของส่วนราชการต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้หนังสือรับรอง  
คุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕ (แบบ บ.ท.ช. ๒/ย.) แล้วมีมติ  
ให้แก้ไขเพิ่มเติมแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. ดังนี้

๑. ในส่วนการรับรองของผู้ปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ ในข้อ ๒ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของ  
กำลังพลในโครงสร้างของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า

๑.๒ ในข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการลาประเภทอื่นตามระเบียบของ  
ทางราชการ

๒. ในส่วนการรับรองของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่  
ย่านอันตราย เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อเท็จจริงในแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. ของผู้นั้น ไม่เป็นไปตามที่ได้รับรองมา  
โดยให้ผู้บังคับบัญชาระบุเหตุผลประกอบการพิจารณาด้วย

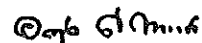
๒.๒ ให้เพิ่มเติม...

๒.๒ ให้เพิ่มเติมคำอธิบายในคำนิยาม “ผู้บังคับบัญชาผู้รับรอง” ในตอนท้ายว่า “หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว”  
ทั้งนี้ ให้ใช้ แบบ บ.ท.ช. ๒/ ย. ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ประกอบการเสนอขอรับ พ.ส.ร. หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕ วรรคแรก ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

อนึ่ง การกรอกข้อมูลในแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้บังคับบัญชาขอได้กรุณา ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงอย่างเคร่งครัด เนื่องจากการรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และถือเป็นความผิดทางวินัยและทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กรุณาแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรนุช ศรีนนท์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.บ.ท.ช.

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒

**หนังสือรับรองคุณสมบัติ**  
**ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕**

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/ชื่อ - นามสกุล).....

ตำแหน่ง (ปกติ) .....สังกัด (ปกติ) .....

ขอรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ..... ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของ  
 ประเทศ ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๔.๑.๓ การป้องกัน ชัดขวาง ระวัง หรือปราบปรามการก่อความไม่สงบเรียบร้อยของประเทศ การ  
 จลาจล หรือวินาศกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่ และเป็นกำลังพลในโครงสร้างของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ตามคำสั่ง.....

ที่..... ลงวันที่..... ในตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่..... และพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง..... ที่.....

ลงวันที่..... ในตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....

๓. ในห้วงของการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติการลา ดังนี้

ลาป่วย จำนวน..... ครั้งๆ ละวัน ดังนี้

วันที่..... ถึงวันที่.....

ลากิจ จำนวน..... ครั้งๆ ละวัน ดังนี้

วันที่..... ถึงวันที่.....

ลาพักผ่อน จำนวน..... ครั้งๆ ละวัน ดังนี้

วันที่..... ถึงวันที่.....

ลาพักตามวงรอบ จำนวน..... ครั้งๆ ละวัน ดังนี้

วันที่..... ถึงวันที่.....

การลาประเภทอื่นตามระเบียบของทางราชการ (ระบุ).....

จำนวน..... ครั้งๆ ละ..... วัน ดังนี้

วันที่..... ถึงวันที่.....

ไม่ได้ลา

๔. ในขณะที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ตามข้อ ๒ ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งที่...../.....

ลงวันที่..... มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่..... ณ.....

ในวันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... วัน

๕. ข้าพเจ้าได้รับ พ.ส.ร./เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ตามระเบียบ บ.ท.ช. มาแล้วจำนวน..... ครั้ง

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่..... ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่..... ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของ (ยศ/ชื่อ - นามสกุล)..... แล้วเห็นว่า

ถูกต้องเป็นจริงทุกประการและขอรับรองว่าในปีงบประมาณที่ขอรับสิทธิ ผู้นี้ไม่ได้เป็นผู้มีความประพฤติ  
 เสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่ และเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายได้รับสิทธิ ตามระเบียบ บ.ท.ช. และยังไม่ได้รับสิทธิตาม  
 ระเบียบหรือกฎหมายอื่นใด

ไม่เป็นไปตามที่ได้รับรองมา เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชาผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ  
 มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว

**คำเตือน :** ผู้ใดเป็นเจ้าของงานจงใจกรอกข้อความหรือรับรองข้อความอันเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา  
 มาตรา ๑๖๑ หรือมาตรา ๑๖๒ ต้องระวางโทษอย่างสูงจำคุกไม่เกิน ๑๐ ปี และปรับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำอธิบายการกรอกแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. อยู่ด้านหลัง)

## คำอธิบายการกรอกข้อมูลในหนังสือรับรองคุณสมบัติ (แบบ บ.ท.ช. ๒/ย.)

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้กรอกรายละเอียดของ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัดเดิมหรือสังกัดปกติของผู้มีสิทธิได้รับ พ.ส.ร. /เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ

### ๒. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ยานอัตราย

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ยานอัตรายของกำลังพลในโครงสร้างของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ตามคำสั่งของหน่วยใด เลขที่อะไร และออกเมื่อวันที่เท่าใด เช่น คำสั่ง กอ.รมน.ภาค ๔ ที่ ๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้น

๒.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานจริงใน กอ.รมน.ภาค ๔ สน. คือ ตำแหน่งอะไร เช่น พลปืนเล็ก พลาดตระเวน เป็นต้น

๒.๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑ ตั้งแต่เมื่อใด และพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อใด โดยให้กรอกรายละเอียด วัน/เดือน/ปี เช่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้น

### ๓. ข้อมูลการลาประเภทต่าง ๆ

๓.๑ ให้กรอกรายละเอียดชื่อตำบล อำเภอ และจังหวัด ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

๓.๒ ให้ระบุเครื่องหมาย  ในช่อง  ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาตามรายการประเภทต่าง ๆ ให้กรอกจำนวนครั้งที่ลา และลาครั้งละกี่วัน โดยกรอก วัน/เดือน/ปี ที่ลา และลาถึงเมื่อใดในแต่ละประเภทของการลา

### ๔. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ยานอัตราย

๔.๑ ขณะปฏิบัติหน้าที่ในยานอัตราย ผู้บังคับบัญชาบุคคลใด/หน่วยใด ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ยานอัตรายนั้น ให้ระบุเลขที่คำสั่งและออกเมื่อวันที่เท่าใด (หากมี)

๔.๒ โดยมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อะไร ที่ไหน (ให้ระบุจังหวัด) เช่น ไปประชุมสัมมนาที่จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น

๔.๓ ให้กรอก วัน/เดือน/ปี ที่ต้องเริ่มและสิ้นสุดของการไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ข้อ ๔.๑ รวมเป็นจำนวนกี่วัน

๔.๔ หากมีการปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ยานอัตรายมากกว่า ๑ ครั้ง ให้ระบุทุกครั้งเพิ่มเติมต่อท้ายในข้อ ๔ ของแบบ บ.ท.ช. ๒/ย.

### ๕. ข้อมูลการได้รับ พ.ส.ร. ตามระเบียบ บ.ท.ช.

ให้กรอกจำนวนครั้งของการได้รับ พ.ส.ร. ตามระเบียบ บ.ท.ช. ว่าเคยได้รับมากี่ครั้ง เมื่อใดบ้าง เช่น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อกรอกข้อมูลตามข้อ ๑ - ๕ เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน/เดือน/ปี เพื่อรับรองตนเองในข้อมูลที่ได้กรอกมา พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง

### ๖. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้ที่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานดังกล่าวได้มอบหมายด้วย

๖.๒ ให้กรอก ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ และหากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตามที่ได้รับรองมา ให้ระบุเหตุผลด้วย

ทั้งนี้ เมื่อกรอกข้อมูลในแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖.๑ ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน/เดือน/ปี เพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง