



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดอ่างทอง สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๓๕

ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๑๗๑๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ส่วนราชการได้นำเสนอผลงานและกิจกรรม ตลอดจนการติดตามงานที่สำคัญ ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ สำหรับในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จังหวัดได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ และห้องประชุมโพธิ์ทอง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย  
๒. หัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งข้อมูลพร้อมรูปถ่าย เพื่อนำเข้าวาระการประชุมแนะนำตัว โดยจัดทำข้อมูลนำเสนอด้วยโปรแกรม powerpoint

๓. การนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ให้กรอกข้อมูลลงในแบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุม และจัดส่งไฟล์ข้อมูลพร้อมคำอธิบาย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. ให้ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่องการประชุมประจำเดือน หรือทาง QR CODE ท้ายหนังสือนี้

๕. ให้รับรองรายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูระบบสารสนเทศ หัวข้อระบบรับรองรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๖. กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ได้สั่งการ หรือมอบหมายแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ขอให้สรุปสาระสำคัญและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองเพื่อทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุชน ภัยธิราช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



นายสุดเขตต์ วรรณประเสริฐ ๐๘ ๔๓๘๗ ๘๙๖๐

นางประนอม นุ่มประไพ ๐๘ ๕๓๗๗ ๘๐๗๙

รายงานการประชุม  
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๑๗๕๑



ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง  
ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางจังหวัดอ่างทอง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง นายอำเภอ ทุกอำเภอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและโรงเรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร/สารวัตรสถานีตำรวจภูธร สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอ่างทอง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอ่างทอง ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสำนักงานสุพรรณบุรี ประธานหอการค้าจังหวัดอ่างทอง และประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง ผู้แทนคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดอ่างทอง และประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ส่วนราชการได้นำเสนอผลงานและกิจกรรม ตลอดจนการติดตามงานที่สำคัญ ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ สำหรับในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จังหวัดได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ และห้องประชุมโพธิ์ทอง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย
๒. หัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งข้อมูลพร้อมรูปถ่าย เพื่อนำเข้าวารสารการประชุมแนะนำตัว โดยจัดทำข้อมูลนำเสนอด้วยโปรแกรม powerpoint
๓. การนำเรื่องเข้าวารสารการประชุมฯ ให้กรอกข้อมูลลงในแบบแจ้งนำเรื่องเข้าวารสารการประชุม และจัดส่งไฟล์ข้อมูลพร้อมคำอธิบาย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
๔. ให้ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่องการประชุมประจำเดือน หรือทาง QR CODE ท้ายหนังสือนี้
๕. ให้รับรองรายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูระบบสารสนเทศ หัวข้อระบบรับรองรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

/๖. กรณี...

๖. กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ได้สั่งการหรือมอบหมายแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ขอให้สรุปสาระสำคัญและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองเพื่อทราบด้วย
๗. ให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ไม่ต้องเข้าร่วมประชุมฯ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชน ภัยธิราช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๒๓๕

นายสุดเขตต์ วรรณประเสริฐ ๐๘ ๔๓๘๗ ๘๔๖๐

ประนอม นุ่มประไพ ๐๘ ๕๓๗๗ ๘๐๗๙



รายงานการประชุม

เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

วาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ  
นายอำเภอหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรี  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ และห้องประชุมโพธิ์ทอง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

เรื่องก่อนวาระการประชุม ๑. การสวดมนต์ (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง)

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง กล่าวเปิดการประชุมฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๓. การมอบรางวัล การมอบประกาศเกียรติบัตร และการมอบค่าตอบแทน

๔. การนำเสนอวิดิทัศน์กิจกรรม/โครงการของจังหวัดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ที่ย้ายมาอยู่ใหม่

๑.๑.๑ นางวีรวรรณ ดัดเพ็ชร์ ประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง

ย้ายมาจาก (ตำแหน่งเดิม) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดชัยภูมิ

๑.๒ ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบโดยชี้แจง

๓.๑ รายงานผลความก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ

๓.๑.๑ โครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)

๓.๑.๒ โครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้ง และน้ำท่วมในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ

(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)

๓.๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินกันไว้เบิกเหลืออมปี)

(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)

๓.๑.๔ สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด)

(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)

๓.๑.๕ ผลการพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)

๓.๑.๖ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดอ่างทองและงบกรมจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง)

- ๓.๑.๗ สถานการณ์และมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด - ๑๙  
(สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๑.๘ รายงานสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำ  
(โครงการชลประทานอ่างทอง)

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่อง เพื่อทราบโดยเอกสาร**

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง  
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง)
- ๔.๒ รายงานผลการรับบริจาคโลหิตและแผนการออกปฏิบัติงานของเหล่ากาชาด  
จังหวัดอ่างทอง (เหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง)
- ๔.๓ รายงานสถิติคดีอาญา ๔ กลุ่ม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔  
(ตำรวจภูธรจังหวัดอ่างทอง)
- ๔.๔ รายงานผลศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน ๑๓๐๐  
(สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง)
- ๔.๕ คาดหมายลักษณะอากาศจังหวัดอ่างทอง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔  
(สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยนาท)

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

\*\*\*\*\*

# แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ เมษายน เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ และห้องประชุมโพธิ์ทอง ชั้น ๒  
ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง นั้น

หน่วยงาน .....

ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

- การมอบรางวัล การมอบประกาศเกียรติบัตร และการมอบค่าตอบแทน

(ใส่ชื่อเรื่อง) .....

.....

แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ (ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายมาจาก .....

หัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่จังหวัดอื่น (ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายไปดำรงตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

ปฏิทินงานสำคัญประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

.....

เรื่องอื่น ๆ (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

## หมายเหตุ

กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

ทาง E-mail : [PranoomJad@yahoo.com](mailto:PranoomJad@yahoo.com)