



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดอ่างทอง สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๓๕

ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๒๖๑๐

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดอ่างทองฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ส่วนราชการได้นำเสนอผลงานและกิจกรรม ตลอดจนการติดตาม งานที่สำคัญ ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ สำหรับในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จังหวัดได้กำหนดการประชุม คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ และห้องประชุมโพธิ์ทอง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย
 ๒. หัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งข้อมูลพร้อมรูปถ่าย เพื่อนำเข้า วารสารการประชุมแนะนำตัว โดยจัดทำข้อมูลนำเสนอด้วยโปรแกรม powerpoint
 ๓. การนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ให้กรอกข้อมูลลงในแบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุม และจัดส่งไฟล์ข้อมูลพร้อมคำอธิบาย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
 ๔. ให้ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง www.angthong.go.th เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่องการประชุมประจำเดือน หรือทาง QR CODE ท้ายหนังสือนี้
 ๕. ให้รับรองรายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง www.angthong.go.th เมนูระบบสารสนเทศ หัวข้อระบบรับรองรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
 ๖. กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ได้สั่งการ หรือมอบหมายแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ขอให้สรุปสาระสำคัญและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองเพื่อทราบด้วย
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชจรเกียรติ รักพานิชฌิม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง



รายงานการประชุม
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

นายสุดเขตต์ วรรณประเสริฐ ๐๘ ๔๓๘๗ ๘๙๖๐

นางประนอม นุ่มประไพ ๐๘ ๕๓๗๗ ๘๐๗๔

ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๒๖๑๑



ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง
ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

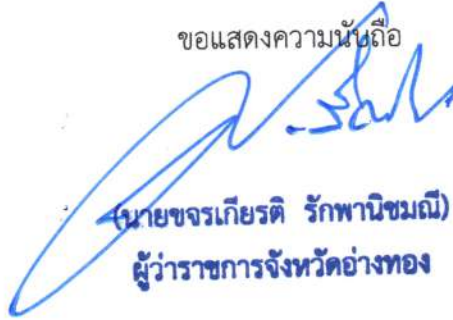
เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางจังหวัดอ่างทอง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง นายอำเภอ ทุกอำเภอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและโรงเรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร/สารวัตรสถานีตำรวจภูธร สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอ่างทอง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง นายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอ่างทอง ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสำนักงานสุพรรณบุรี ประธานหอการค้าจังหวัดอ่างทอง และประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง ผู้แทนคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดอ่างทอง และประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ส่วนราชการได้นำเสนอผลงานและกิจกรรม ตลอดจนการติดตามงานที่สำคัญ ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ สำหรับในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จังหวัดได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิเศษชัยชาญ และห้องประชุมโพธิ์ทอง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย
๒. หัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งข้อมูลพร้อมรูปถ่าย เพื่อนำเข้าวารสารการประชุมแนะนำตัว โดยจัดทำข้อมูลนำเสนอด้วยโปรแกรม powerpoint
๓. การนำเรื่องเข้าวารสารการประชุมฯ ให้กรอกข้อมูลลงในแบบแจ้งนำเรื่องเข้าวารสารการประชุม และจัดส่งไฟล์ข้อมูลพร้อมคำอธิบาย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. ให้ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง www.angthong.go.th เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่องการประชุมประจำเดือน หรือทาง QR CODE ท้ายหนังสือนี้
๕. ให้รับรองรายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง www.angthong.go.th เมนูระบบสารสนเทศ หัวข้อระบบรับรองรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๖. กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ได้สั่งการหรือมอบหมายแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น ขอให้สรุปสาระสำคัญและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองเพื่อทราบด้วย
๗. ให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ไม่ต้องเข้าร่วมประชุมฯ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจรเกียรติ รักพานิชชัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๒๓๕

นายสุดเขตต์ วรรณประเสริฐ ๐๘ ๕๓๘๗ ๘๘๖๐

ประนอม นุ่มประไพ ๐๘ ๕๓๗๗ ๘๐๗๘



รายงานการประชุม
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

วาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
นายอำเภอหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ และห้องประชุมโพธิ์ทอง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

-
- เรื่องก่อนวาระการประชุม ๑. การสวดมนต์ (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง)
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง กล่าวเปิดการประชุมฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การมอบรางวัล การมอบประกาศเกียรติบัตร และการมอบค่าตอบแทน
- ๓.๑. การมอบเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก (จำนวน ๖ ครอบครัว)
(สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง)
๔. การนำเสนอวิดิทัศน์กิจกรรม/โครงการของจังหวัดประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง)
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่
- ๑) นางวันทนี มีแสง วัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง
ย้ายมาจาก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง
- ๑.๒ ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบโดยชี้แจง
- ๓.๑ รายงานผลความก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินงานของส่วนราชการ
และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ
- ๓.๑.๑ งานรัฐพิธี
- ๑) การจัดงานวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช
- ๒) การจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(รัชกาลที่ ๑๐)
(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๑.๒ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๑.๓ โครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้ง และน้ำท่วมในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ
(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๑.๔ สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินกันไว้เบิกเหลือปี)
(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด)
(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)

- ๓.๑.๖ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดอ่างทองและงบกรมจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๑.๗ สถานการณ์และมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด - ๑๙
(สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๑.๘ รายงานสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำ
(โครงการชลประทานอ่างทอง)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบโดยเอกสาร

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง)
- ๔.๒ รายงานผลการรับบริจาคโลหิตและแผนการออกปฏิบัติงานของเหล่ากาชาด
จังหวัดอ่างทอง (เหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง)
- ๔.๓ รายงานสถิติคดีอาญา ๔ กลุ่ม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
(ตำรวจภูธรจังหวัดอ่างทอง)
- ๔.๔ คาดหมายลักษณะอากาศจังหวัดอ่างทอง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
(สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยนาท)
- ๔.๕ รายงานผลศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน ๑๓๐๐ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
(สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง)
- ๔.๖ รายงานผลการขับเคลื่อนโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง
(รายงานเป็นเอกสารและคลิป)
(สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิเศษชัยชาญ และห้องประชุมโพธิ์ทอง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง นั้น

หน่วยงาน

ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

- การมอบรางวัล การมอบประกาศเกียรติบัตร และการมอบค่าตอบแทน

(ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ (ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายมาจาก

หัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่จังหวัดอื่น (ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

หน่วยงาน

เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

ปฏิทินงานสำคัญประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

.....

เรื่องอื่น ๆ (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ทาง E-mail : PranoomJad@yahoo.com