

แนวทางปฏิบัติ

กรณีแรงงานต่างด้าวขอไปทัศนศึกษา หรือสันทนาการ ในเขตท้องที่จังหวัดอื่น
ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การแจ้งของนายจ้างต่อนายทะเบียน กรณีแรงงานต่างด้าวขอไปทัศนศึกษาหรือสันทนาการ ในเขตท้องที่จังหวัดอื่น ตามข้อ ๔ (๓) (ง) ของประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ เฉพาะกิจการประมงทะเล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามข้อ ๔ (๓) (ค) ของประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ เฉพาะกิจการแปรรูปสัตว์น้ำ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปในลักษณะเดียวกัน กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการแจ้งในกรณีดังกล่าว ดังนี้

๑. นายจ้างจัดทำหนังสือพร้อมรายชื่อ เลขประจำตัวของคนต่างด้าว (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวฯ) และสถานที่/จังหวัดที่จะไปทัศนศึกษาหรือสันทนาการ ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน สำหรับแจ้งการออกนอกเขตท้องที่ต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นทราบก่อนวันเดินทาง โดยจะใช้ตัวอย่างหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือหนังสือที่นายจ้างเขียนหรือจัดทำขึ้นเอง ที่มีข้อความครบถ้วนในลักษณะเดียวกันก็ได้

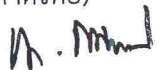
๒. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ลงลายมือชื่อรับทราบการแจ้งออกนอกเขตท้องที่ ในหนังสือดังกล่าว และจัดทำสำเนา (พร้อมรับรองสำเนา) ให้นายจ้างเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓. การกลับเข้ามาในเขตท้องที่ ให้นายจ้างนำสำเนาหนังสือการแจ้งออกพื้นที่ ตามข้อ ๒. ยื่นต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ภายในกำหนดระยะเวลาที่แจ้งไว้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเดินทางกลับเข้ามาในเขตท้องที่

.....

กระทรวงมหาดไทย

(กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย)



(ตัวอย่าง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการออกนอกพื้นที่ของคนต่างด้าวเพื่อไปทัศนศึกษา หรือสนทนาการในเขตท้องที่จังหวัดอื่น
เรียน นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น.....

ด้วยข้าพเจ้า (นายจ้าง) นาย/นาง/นางสาว.....
ที่อยู่ เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอแจ้งการนำลูกจ้างซึ่งเป็นแรงงานต่างด้าวออกนอกเขตท้องที่ (จังหวัด/กทม.)
..... ที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติหรือได้รับอนุญาตทำงาน เพื่อไปทัศนศึกษา
หรือสนทนาการ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อเดินทางไปยัง
(จังหวัด/กทม.).....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.และเดินทางกลับ
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....วัน จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....
- ๒.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....
- ๓.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....
- ๔.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....
- ๕.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....
- ๖.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....
- ๗.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....
- ๘.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....
- ๙.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....
- ๑๐.เลขประจำตัว (๑๓)หลัก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นายจ้าง
(.....)

- หมายเหตุ
- ๑. ให้นายจ้างสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวแนบท้ายหนังสือไว้ด้วย
 - ๒. การออกนอกเขตท้องที่ ในกรณีนี้ ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน
 - ๓. กรณีมีรายชื่อจำนวนมากให้จัดทำบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือแจ้ง

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา จำนวน คน
แบบหนังสือ (นายจ้าง) นาย/นาง/นางสาว.....ลงวันที่.....

กรณีแจ้งการออกนอกท้องที่จังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อไปทัศนศึกษาหรือสนันทนาการ ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวคนต่างด้าว (๑๓ หลัก)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		
๑๑.		
๑๒.		
๑๓.		
๑๔.		
๑๕.		
๑๖.		
๑๗.		
๑๘.		
๑๙.		
๒๐.		
๒๑.		
๒๒.		
๒๓.		
๒๔.		
๒๕.		

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ให้นายจ้างสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวแนบท้ายบัญชีรายชื่อไว้ด้วย
๒. การออกนอกเขตจังหวัดที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติหรืออนุญาตทำงานไปยังจังหวัดอื่น
ในครั้งนี้ไม่เกิน ๗ วัน