



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดอ่างทอง สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๓๕

ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๕๓๕๗

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ ผู้บริหารวิทยาลัย/โรงเรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนฯ สำหรับในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จังหวัดได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย
๒. หัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมจัดทำข้อมูลแนะนำตัว ส่งให้จังหวัดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. การนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ให้กรอกข้อมูลลงในแบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุม และจัดส่งไฟล์ข้อมูลพร้อมคำอธิบาย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่องการประชุมประจำเดือนหรือทาง QR CODE ท้ายหนังสือนี้
๕. รับรองรายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูระบบสารสนเทศ หัวข้อระบบรับรองรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
๖. กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง สั่งการหรือมอบหมายแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการใด ขอให้สรุปข้อมูลและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองเพื่อทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวเอกรัตน์ นาคาคง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง





ที่ อท ๐๐๑๗.๓/ว ๕๔๐๐

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง  
ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดอ่างทองฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางจังหวัดอ่างทอง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง นายอำเภอ ทุกอำเภอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและโรงเรียน สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอ่างทอง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง นายกเทศมนตรี เมืองอ่างทอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอ่างทอง ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานสุพรรณบุรี ประธานหอการค้าจังหวัดอ่างทอง ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง ผู้แทนคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดอ่างทอง และประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง

ด้วยจังหวัดอ่างทอง ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดอ่างทองฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการสังกัด ราชการส่วนภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ ผู้บริหารวิทยาลัย/โรงเรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนฯ สำหรับ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จังหวัดได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดอ่างทองฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมฯ ด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย
๒. หัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมจัดทำข้อมูล แนะนำตัว ส่งให้จังหวัดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. การนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ให้กรอกข้อมูลลงในแบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุม และจัดส่งไฟล์ข้อมูลพร้อมรายละเอียดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pranoomjad@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมนูหนังสือราชการ หัวข้อรายงานการประชุม เรื่องการประชุมประจำเดือน หรือทาง QR CODE ท้ายหนังสือนี้

๕. รับรองรายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดอ่างทอง [www.angthong.go.th](http://www.angthong.go.th) เมื่อบริบบนสารสนเทศ หัวข้อระบบรับรองรายงานการประชุม เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
๖. กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง สั่งการหรือมอบหมายแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการใด ขอให้สรุปข้อมูลและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองเพื่อทราบต่อไปด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเอกรัตน์ นาคาคง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๒๓๕

สุดเขตต์ วรรณประเสริฐ ๐๘ ๕๓๘๗ ๘๙๖๐

ประนอม นุ่มประไพ ๐๘ ๕๓๗๗ ๘๐๗๙



รายงานการประชุม

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

-ร่าง-

วาระการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ  
นายอำเภอหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรี  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมพิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

- เรื่องก่อนวาระการประชุม ๑. การสวดมนต์ (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอ่างทอง)  
๒. การมอบรางวัล และการมอบประกาศเกียรติบัตร  
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง กล่าวเปิดการประชุมฯ  
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔  
๔. การนำเสนอวิถีทัศน์กิจกรรม/โครงการของจังหวัดประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔  
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง)  
๕. การนำเสนอผลงาน ความรู้ทั่วไป/ประสบการณ์ทำงาน/ตัวอย่างและเรื่องเล่า  
จากส่วนราชการ (เวลา ๕ นาที)  
๕.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง  
๕.๒ อำเภอป่าโมก
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ รายงานผลความก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินงานของส่วนราชการ  
และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ (โดยการชี้แจง)  
๓.๑.๒ โครงการตามนโยบายรัฐบาล (สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)  
๓.๑.๓ การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) (สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)  
๓.๑.๔ ผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) (สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)  
๓.๑.๕ โครงการประกวดภาพถ่ายเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดอ่างทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้วีธี  
“อ่างทองวิถีใหม่อัมมกาย อุ่นใจ (Well Being @ Angthong)”  
(สำนักงานจังหวัดอ่างทอง)  
๓.๑.๖ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดอ่างทองและงบกรมจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง)  
๓.๑.๗ สถานการณ์และมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด - ๑๙  
(สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง)  
๓.๑.๘ รายงานสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำ  
(โครงการชลประทานอ่างทอง)

**๓.๒ รายงานผลความก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินงานของส่วนราชการ  
และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ (โดยเอกสาร)**

- ๓.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง  
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๒.๒ รายงานผลการรับบริจาคโลหิตและแผนการออกปฏิบัติงาน  
ของเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง (เหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๒.๓ รายงานสถิติคดีอาญา ๔ กลุ่ม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔  
(ตำรวจภูธรจังหวัดอ่างทอง)
- ๓.๒.๔ คาดหมายลักษณะอากาศจังหวัดอ่างทอง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕  
(สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยนาท)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*

# แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔  
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ ธันวาคม เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง  
นั้น

หน่วยงาน .....

ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

- การมอบรางวัล การมอบประกาศเกียรติบัตร และการมอบค่าตอบแทน

(ใส่ชื่อเรื่อง) .....

.....

แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ (ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายมาจาก .....

หัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่จังหวัดอื่น (ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายไปดำรงตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

.....

เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

.....

เรื่องอื่น ๆ (ใส่ชื่อเรื่อง)

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

## หมายเหตุ

กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ทาง E-mail : [PranoomJad@yahoo.com](mailto:PranoomJad@yahoo.com)