

ด่วนที่สุด

ที่ อท ๐๐๑๗.๕/ว ๑๘๖



ถึง ส่วนราชการทุกส่วน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยอยู่ระหว่างการสำรวจปริมาณงานจากภารกิจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการของจังหวัด โดยจะทำการสำรวจปริมาณงานทั้งจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด และการพัฒนาตาม กรอบแนวทางการพัฒนาประเทศ ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ รวมทั้งกรอบในการพัฒนาของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดและการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมาย “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

จังหวัดอ่างทอง ขอให้ส่วนราชการทุกส่วน กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลบุคลากร จังหวัดอ่างทอง ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอ่างทอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hr_angthong@hotmail.com หรือ โทรสาร : ๐-๓๕๖๑-๑๒๓๕ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณในการให้ข้อมูล



สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๑๒๓๕ มท. ๑๑๔๔๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรจังหวัดอ่างทอง

หน่วยงาน.....

☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ส่วนกลาง ☐ อื่นๆ

จำแนกตามเพศ อายุตัวเฉลี่ย ระดับการศึกษาแต่ละประเภท ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			
		ชาย	หญิง	<ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ข้าราชการ							
ลูกจ้างประจำ							
พนักงานราชการ							
ลูกจ้างชั่วคราว							
จ้างเหมาบริการ							
รวม							

จำแนกข้าราชการตามประเภทตำแหน่ง ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)		เพศ	
		ตามกรอบ	ปฏิบัติงานจริง	ชาย	หญิง
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน				
	ชำนาญงาน				
	อาวุโส				
	ทักษะพิเศษ				
วิชาการ	ปฏิบัติการ				
	ชำนาญการ				
	ชำนาญการพิเศษ				
	เชี่ยวชาญ				
	ทรงคุณวุฒิ				
อำนวยการ	ต้น				
	สูง				
บริหาร	ต้น				
	สูง				
รวมทั้งหมด					

จำแนกลูกจ้างประจำตามกลุ่มงาน ได้ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่มงาน	ระดับ	จำนวน (คน)		เพศ	
		ตามกรอบ	ปฏิบัติงานจริง	ชาย	หญิง
บริการพื้นฐาน	บ ๑				
	บ ๒				
	บ ๒/หัวหน้า				
สนับสนุน	ส ๑				
	ส ๒				
	ส ๒/หัวหน้า				
	ส ๓				
	ส ๓/หัวหน้า				
	ส ๔				
	ส ๔/หัวหน้า				
ช่าง	ช ๑				
	ช ๒				
	ช ๒/หัวหน้า				
	ช ๓				
	ช ๓/หัวหน้า				
	ช ๔				
	ช ๔/หัวหน้า				
เทคนิคพิเศษ	ท ๑				
	ท ๒				
	ท ๓				
	ท ๓/หัวหน้า				
รวมทั้งหมด					

จำแนกพนักงานราชการตามกลุ่มงาน ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเภท	กลุ่มงาน	จำนวน (คน)		เพศ	
		ตามกรอบ	ปฏิบัติงานจริง	ชาย	หญิง
พนักงานราชการทั่วไป	บริการ				
	เทคนิค				
	บริหารทั่วไป				
	วิชาชีพเฉพาะ				
	เชี่ยวชาญเฉพาะ				
พนักงานราชการพิเศษ	เชี่ยวชาญพิเศษ				
รวมทั้งหมด					

จำแนกลูกจ้างชั่วคราว/ จ้างเหมาบริการ ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเภท	เพศ	
	ชาย	หญิง
ลูกจ้างชั่วคราว		
จ้างเหมาบริการ		