

ขอบเขตของงาน
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มมาตรฐานอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพโดยเป็น “ครัวสุขภาพเพื่อมหานคร”
กิจกรรมส่งเสริมตลาดเชิงรุก (Road Show)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และเจรจาธุรกิจการค้า

ชื่องาน มหกรรมครัวสุขภาพเพื่อมหานคร

ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ณ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ สาขาบางแค กรุงเทพฯ

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ

ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

(ทั้งนี้ ระยะเวลาจัดงานและสถานที่จัดงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ประกอบด้วยจังหวัดลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี และอ่างทอง มีพื้นที่ทำการเกษตรรวม ๔,๒๑๑,๔๒๒ ไร่ แนวทางการพัฒนาพื้นที่กลุ่มจังหวัดได้กำหนดตำแหน่งยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดตามนโยบายรัฐบาลให้สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๙๙) รวมทั้ง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายรัฐบาล และ Thailand ๔.๐ ให้แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด เป็นแผนที่สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพ กลไกการขับเคลื่อน และยกระดับการพัฒนาให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของกลุ่มจังหวัด และจัดทำโครงการสำคัญในรูปของโซ่คุณค่าที่สามารถเชื่อมโยงทุกภาคส่วน

โดยกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ มีลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่ที่เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำนาเพาะปลูกพืชต่างๆ และเลี้ยงสัตว์ เมื่อพิจารณามูลค่าเศรษฐกิจที่สำคัญของกลุ่มจังหวัด ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ๑) ภาคอุตสาหกรรม ๒) ภาคเกษตรกรรม ๓) ภาคบริการ แต่เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพทำการเกษตร ดังนั้นจึงทำให้มีความสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์มุ่งเน้นการพัฒนา “ด้านการเกษตรปลอดภัย” ซึ่งพื้นที่จังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖,๕๓๗,๗๑๘.๕ ไร่ มีพื้นที่อยู่ในเขตชลประทานร้อยละ ๓๔.๔๗ ของพื้นที่ทั้งหมด พื้นที่เกษตรทั้งหมดในปี ๒๕๕๙ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔,๒๑๑,๔๒๒ ไร่ จึงเกิดปัญหาพื้นที่การเกษตรที่ใช้ประโยชน์จากน้ำในเขตชลประทาน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๒ พื้นที่การเกษตรที่ไม่เพียงพอต่อการใช้น้ำในเขตชลประทาน ๒,๑๐๐,๑๘๖ ไร่

เนื่องจากปัญหาที่การเกษตรของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ส่วนใหญ่ทำนาข้าว แต่มักประสบปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย จึงจำเป็นต้องลดพื้นที่การเพาะปลูกข้าวลง ประกอบกับราคาผลผลิตต่อไร่มีแนวโน้มลดลง จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้เกษตรกรบางส่วนมีการปรับเปลี่ยนไปปลูกพืชอื่น เลี้ยงสัตว์ และประมงน้ำจืดเพิ่มขึ้น โดยปรับพื้นที่การทำนา แนวทางแก้ไขคือการส่งเสริมให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มการเกษตรผสมผสาน โดยปลูกพืชผักปลอดภัย ผลไม้ (กล้วยน้ำว้า) โคนม แพะ และประมงน้ำจืดเพิ่มขึ้น ดังนั้น กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ จึงกำหนด

/อัตลักษณ์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรรณนิ ลิ้มสุนทร) (นางสุรัสวดี สว่างแจ้ง) (นางชูลี เรืองรักษ์)

อัตลักษณ์การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรปลอดภัยที่โดดเด่นให้เป็น “ครัวสุขภาพมหานคร” ได้แก่ พืชผักปลอดภัย ไม้ผล ปศุสัตว์ และปลาน้ำจืด โดยดำเนินการตาม Value Chain บูรณาการทุกส่วนภาคในรูปแบบประชารัฐ การตลาดและเพิ่มมูลค่าการผลิตอาหารปลอดภัยให้ได้มาตรฐาน ครอบคลุมต้นทาง กลางทาง และปลายทาง รวมทั้งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการเกษตรปลอดภัย จึงจะทำโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มมาตรฐานอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพโดยเป็น “ครัวสุขภาพเพื่อมหานคร” โดยขอรับการสนับสนุนตามงบประมาณตามแนวทางการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจในประเทศ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัยที่สำคัญของกลุ่มจังหวัดและสร้างรายได้เพิ่มให้แก่เกษตรกร
- ๒.๒ สนับสนุนและส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพการเกษตรอาหารปลอดภัยได้มาตรฐาน
- ๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการตลาดและเจรจาธุรกิจ ขยายการค้าช่องทางใหม่ทั้งในและต่างประเทศ
- ๒.๔ เกษตรกรมีความรู้และความสามารถผลิตสินค้าเกษตรได้มาตรฐานตรงความต้องการของตลาด
- ๒.๕ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มเกษตรกร โดยการรวมกลุ่มผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย และยกระดับการผลิตสร้างนวัตกรรม เริ่มเข้าสู่ Thailand ๔.๐ และการนำผลการวิจัยต่อยอดการพัฒนา
- ๒.๖ เพื่อสร้างสินค้าเกษตรให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังแหล่งผลิตได้ (QR Code)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการค้า กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ (ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี และอ่างทอง) ซึ่งเป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้ากลุ่มพืชผักปลอดภัย ไม้ผล ปศุสัตว์ ปลาน้ำจืด และข้าว

๔. วิธีการดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ข้อมูลทั่วไป

จังหวัดอ่างทอง ได้มอบหมายให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอ่างทองได้ดำเนินโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มมาตรฐานอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพโดยเป็น “ครัวสุขภาพเพื่อมหานคร” กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบตลาด กิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมตลาดเชิงรุก (Road Show) กำหนดจะจัดงานจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจการค้า ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมครัวสุขภาพเพื่อมหานคร”

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (รวม ๗ วัน)

ณ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ สาขาบางแค กรุงเทพฯ

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (รวม ๔ วัน)

ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (รวม ๔ วัน)

ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ

ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กันยายน ๒๕๖๐ (รวม ๔ วัน)

ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

/๕.๒ กิจกรรม...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรรณนิ ลิ้มสุคนธ์) (นางสุรัสวดี สว่างแจ้ง) (นางชูลี เริงรักษ์)

๕.๒ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ “มหกรรมครัวสุขภาพเพื่อมหานคร” จำนวน ๔ ครั้ง โดยมีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

๕.๒.๑ สร้างสรรค์และออกแบบแนวคิด (Concept) และกำหนดรูปแบบการจัดงาน (Theme)

โดยนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ และออกแบบการจัดงานจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ ในภาพรวมให้สอดคล้องกับแนวทางของโครงการฯ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยจำลองรูปแบบ (Perspective) ให้มีภาพมุมมองให้เห็นชัดเจน ได้แก่ การตกแต่งสถานที่บริเวณงาน รูปแบบเวที กิจกรรมพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรม รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่และความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม สอดคล้องกับ Theme งาน และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน ให้เพียงพอต่อส่วนแสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการและพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั้งหมดของงาน

- พื้นที่จัดงาน ณ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ สาขาบางแค จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร
- พื้นที่จัดงาน ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร
- พื้นที่จัดงาน ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่จัดงาน ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร

๕.๒.๒ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า รวมทั้งส่วนเกี่ยวเนื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๒.๑ จัดทำ Landmark ให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน สามารถใช้เป็นสถานที่ในการถ่ายภาพสำหรับประชาสัมพันธ์งาน จำนวน ๑ จุด/งาน

๕.๒.๒.๒ ตกแต่งส่วนแสดงและจำหน่ายสินค้า สำหรับอาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพ ของผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ตามจำนวน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ณ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ สาขาบางแค ในรูปแบบซุ้ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ซุ้ม

ครั้งที่ ๒ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา ในรูปแบบพาวิลเลียน

ครั้งที่ ๓ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร

ครั้งที่ ๔ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา ในรูปแบบพาวิลเลียน

พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ หลอดไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ

จัดทำป้ายชื่อ ผู้ประกอบการของแต่ละจังหวัดและหมายเลขคูหา ๑ ป้าย (สำหรับงานครั้งที่ ๓)

๕.๒.๒.๓ ตกแต่งจุดทดสอบสินค้าอาหารปลอดภัย จำนวน ๑ จุด/งาน และจุดสาธิตการทำอาหาร จำนวน ๑ จุด/งาน พร้อมจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการทดสอบสินค้า และการทำอาหาร ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องครัวที่ทันสมัย เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหารจากวัสดุธรรมชาติ และวัตถุดิบให้เพียงพอสำหรับการสาธิตการทำอาหาร

๕.๒.๒.๔ ออกแบบพร้อมจัดทำ Archway ทางเข้างาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด (สำหรับงานครั้งที่ ๓)

/๕.๒.๓ กิจกรรม...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรรณณี ลิ้มสุคนธ์) (นางสุรัสวดี สว่างแจ้ง) (นางชูลี เรืองรักษ์)

๕.๒.๓ กิจกรรมพิธีเปิด

๕.๒.๓.๑ จัดทำฉากหลัง PODIUM พร้อมระบบไฟและระบบเสียง ให้รองรับการดำเนินพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมบันเทิง (สำหรับงานครั้งที่ ๑ ๒ และ ๔)

๕.๒.๓.๒ จัดทำและตกแต่งเวที ฉากหลัง PODIUM พร้อมระบบไฟและระบบเสียง ให้รองรับการดำเนินพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรมบันเทิง (สำหรับงานครั้งที่ ๓)

๕.๒.๓.๓ จัดหาที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และผู้ชมหน้าเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง (สำหรับงานครั้งที่ ๓)

๕.๒.๓.๔ จัดทำเทคนิคพิเศษสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด และจัดการแสดงประกอบพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด/งาน โดยให้สื่อถึงวัตถุประสงค์หลักของการจัดงานและ theme งาน มีความสวยงามน่าสนใจ น่าติดตามชม โดยไม่ซ้ำกัน

๕.๒.๓.๕ จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารของกลุ่มจังหวัดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/งาน

๕.๒.๓.๖ จัดให้มีพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๒ คน/งาน (ชาย/หญิง) ที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงในวงการบันเทิงและสื่อมวลชน และเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป

๕.๒.๓.๗ จัดช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อ/งาน

๕.๒.๓.๘ จัดอาหารว่างรับรองแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนผู้ร่วมงาน งานครั้งที่ ๑ ๒ และ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ช่อ และงานครั้งที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ช่อ

๕.๒.๓.๙ จัดของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น/งาน แขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น/งาน และสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น/งาน

๕.๒.๓.๑๐ จัดจุดลงทะเบียน ๑ จุด/งาน พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ต้อนรับชาย/หญิง เพื่อดูแลเครื่องดื่มของว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/งาน

๕.๒.๓.๑๑ จัดให้มีพ่อครัวสาธิตการทำอาหารในพิธีเปิด ที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป จำนวน ๑ คน/งาน

๕.๒.๔ จัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร การทดสอบอาหารปลอดภัย และส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๒.๔.๑ จัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร โดยกำหนดให้ใช้วัตถุดิบหรือสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ และจัดหาพ่อครัวและผู้ช่วยพ่อครัวเพื่อสาธิตการทำอาหารวันละ ๒ รอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/งาน

๕.๒.๔.๒ จัดให้มีการทดสอบอาหารปลอดภัย พร้อมจัดหานักวิชาการ/เจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการทดสอบความปลอดภัยของสินค้า จำนวน ๒ คน/วัน

๕.๒.๔.๓ จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานและส่งเสริมการขายภายในงาน จำนวน ๑ คน/วัน/งาน

๕.๒.๔.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์งาน เช่น การเล่นเกม การตอบปัญหาชิงรางวัล โดยจัดวันละ ๒ รอบ พร้อมทั้งจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น/วัน

๕.๒.๕ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๕.๒.๕.๑ จัดบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในทุกด้านให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เจ้าหน้าที่เทคนิคไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

/๕.๒.๕.๒ จัดหา...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรรณณี ลิ้มสุคนธ์) (นางสุรัสวดี สว่างแจ้ง) (นางชูลี เรืองรักษ์)

๕.๒.๕.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- จัดทำสื่อ หมวก พร้อมสกรีนโลโก้งาน สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๒๗๒ ชุด (งานครั้งที่ ๑, ๒, ๔ จำนวน ๒๔ ชุด/ครั้ง และงานครั้งที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ ชุด)
- จัดทำสติ๊กเกอร์รูปตราสัญลักษณ์ของบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคีอ่างทอง (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ดวง/ครั้ง
- จัดหาสถานที่ประกอบอาหารให้แก่ผู้ประกอบการตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนดของสถานที่จัดงาน (สำหรับงานครั้งที่ ๓)
- จัดทำเอกสารระเบียบการสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาปิด-เปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ จุดขนถ่ายสินค้า ที่พักใกล้เคียงบริเวณงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๒ ชุด (งานครั้งที่ ๑, ๒, ๔ จำนวน ๒๔ ชุด/ครั้ง และงานครั้งที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ชุด)
- จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน (Exhibitor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓๖ ใบ (งานครั้งที่ ๑, ๒, ๔ จำนวน ๑๒ ใบ/ครั้ง และงานครั้งที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ ใบ) และบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ (Officer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ/ครั้ง

๕.๒.๕.๓ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๒.๕.๔ ออกแบบฟอร์มสำรวจข้อมูล พร้อมจัดเก็บรวบรวมและสรุปรายงานผล ดังนี้

- แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและยอดสั่งซื้อเป็นรายวัน โดยสรุปรายงานสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอ่างทองทุกวัน
- แบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๖ ชุด
- แบบประเมินผู้เข้าชมงาน สำหรับงานครั้งที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน และงานครั้งที่ ๑,๒,๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/วัน
- ๕.๒.๕.๕ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานของผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (สำหรับงานครั้งที่ ๑, ๒ และ ๔)
 - ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ค่าที่พัก และค่าพาหนะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าเช่าพื้นที่ ค่าทำความสะอาด ฯลฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มเตรียมงานจนกระทั่งรื้อถอน หากเกิดความเสียหายใดๆ หรืออุบัติเหตุที่กระทบถึงบุคคลภายนอกอันเกิดจากการดำเนินการจัดงานดังกล่าว

๕.๓ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

ผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์งานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงานรวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน/กิจกรรม ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ดังนี้

๕.๓.๑ ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่าน social media อย่างน้อย ๒ แห่ง ก่อนการจัดงาน หรือทุกวันในระหว่างการจัดงาน

๕.๓.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๑.๘ เมตร พร้อมติดตั้งในสถานที่จัดงาน บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน สำหรับงานครั้งที่ ๑, ๒ และ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย และงานครั้งที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๕.๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

/๕.๓.๔ ประชาสัมพันธ์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรชนิ ลิ้มสุคนธ์) (นางสุรัสวดี สว่างแจ้ง) (นางสุลี เริงรักษ์)

๕.๓.๔ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อวิทยุและโทรทัศน์ที่เป็นที่นิยม ในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล ในช่วงเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒ แห่ง ก่อนการจัดงานหรือทุกวันในระหว่างการจัดงาน

๕.๓.๕ จัดหาและเชิญสื่อมวลชน ประกอบด้วย หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และวิทยุ ร่วมทำข่าว ประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๔ กิจกรรมการเจรจาธุรกิจการค้า

ผู้รับจ้างต้องจัดหาคู่เจรจาธุรกิจการค้า/คู่สัญญาไม่น้อยกว่า ๔๐ คู่ โดยมีคำสั่งซื้อจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คำสั่งซื้อ และไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ปี และจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง MOU ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ประกอบการของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ภายหลังเสร็จสิ้นงานครั้งที่ ๔ ไม่เกิน ๓ วันทำการ ณ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

หมายเหตุ :

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหายชำรุด หรือล่าช้า ผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายหรือเกิดเพราะเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตาม ต่อโครงสร้างที่พิสูจน์ได้ว่า เกิดจากการทำงาน หรือวัสดุ โดยทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้ร่วมงานหรือ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด พร้อมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที
- ผู้รับจ้างต้องติดตั้งตามรายการทั้งหมดให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ก่อนการจัดงาน ๑ วัน และรื้อถอนภายหลังเสร็จสิ้นงาน

๕.๕ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๕.๕.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นงานแต่ละครั้ง ในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- ๒) รายละเอียดข้อมูลสถานที่พัก บุคลากร และอื่นๆ ในการอำนวยความสะดวกในการจัดงาน
- ๓) บรรยายภาพภายในงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการกิจกรรม จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม เช่น ภาพถ่ายสถานที่ในการดำเนินการจัดงาน ในมุมมองทั้ง ๔ ด้าน ส่วนตกแต่งต่างๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน
- ๔) รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพถ่ายทุกจุดที่ติดตั้ง/เผยแพร่
- ๕) สรุปผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ผู้เข้าชมงาน สินค้าที่ซื้อ ยอดจำหน่าย พร้อมเอกสารสรุปผลการประเมิน

๖) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๗) สรุปบทสัมภาษณ์ผู้บริหารของกลุ่มจังหวัดฯ ผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการ

๕.๕.๒ จัดส่งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์ภาพ และวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกลงแผ่น CD DVD หรืออื่นๆ จำนวน ๓ ชุด

๖. งานวัดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๕.๕ ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้ง

๖.๒ การชำระเงินค่าจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้ว จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อเสร็จสิ้นงานครั้งที่ ๑

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อเสร็จสิ้นงานครั้งที่ ๒

/งวดที่ ๓...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรรณณี ลิ้มสุคนธ์) (นางสุรัสวดี สว่างแจ้ง) (นางชุลี เรืองรักษ์)

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๕๕ ของวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อเสร็จสิ้นงานครั้งที่ ๓

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำงานเสร็จสิ้นครบถ้วนตามสัญญา

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินที่ได้จ้างต่อ ๑ รายการที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน และผู้ว่าจ้างไม่ต้องจ่ายเงินค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้อง

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่กำหนด โดยแนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๓ เดือน ประกอบการยื่นซองเสนอราคา

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่รับจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดฯ เชื่อถือ

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กพว. กำหนด

๘.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่ออยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสำมะโนสำคัญ

๘.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ

๘.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. รายละเอียดของข้อเสนอ

๙.๑ แนวคิด (Concept) รูปแบบ และการออกแบบการจัดงานจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจ ได้แก่ การตกแต่งสถานที่บริเวณงาน จุด Landmark Archway ส่วนสาธิตการทำอาหาร รูปแบบเวที กิจกรรมพิธีเปิด การแสดง และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

๙.๒ รายชื่อพิธีกร ชุดการแสดง ชื่อพ่อนคริว

๙.๓ สำเนาเอกสารแสดงผลงานที่เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ามาก่อน

๙.๔ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๘.

๙.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ

/๑๐. เกณฑ์การ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพรรณณี ลิ้มสุคนธ์) (นางสุรัสวดี สว่างแจ้ง) (นางชูลี เริงรักษ์)

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก/ขั้นตอนการตัดสินใจ

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๑๐.๒ จังหวัดอ่างทองสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal) ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม หรือไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR)

๑๐.๓ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) จะต้องระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ นอกเหนือจากจะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอตามที่ระบุใน TOR แล้ว โดย

(๑) กิจกรรมของการจัดงานจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจการค้า งานพิธีเปิดและกิจกรรมบนเวที จะต้องระบุรายชื่อพิธีกรช่วงพิธีเปิดงาน รูปแบบการเปิดงาน และชุดการแสดง

(๒) รายชื่อผู้ประกอบการค้ากลุ่มเป้าหมายที่ผู้ประสงค์เข้าร่วมเจรจาธุรกิจการค้า และร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง MOU

(๓) แนบสำเนาเอกสารหลักฐานผลงานจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง เฉพาะผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีอยู่

(๔) รายละเอียดข้อเสนออื่นๆ ตามความเหมาะสม

กรณีเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ระบุข้อมูลตามข้อ ๑๐.๓ (๑) (๒) และ (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะให้คะแนนในส่วนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาในข้อนี้เพียง ๑ คะแนน

๑๐.๔ การพิจารณาคัดเลือกจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

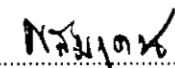
(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังนี้

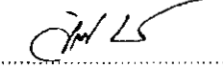
คุณสมบัติ	คะแนน
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รูปแบบการดำเนินงาน	๒๐
การออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน	๑๐
การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง การสาธิตการทำอาหาร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๒๐
งานประชาสัมพันธ์	๒๐
ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เช่น ความชัดเจนของการนำเสนอแนวทางหรือวิธีการจัดหาคู่เจรจาธุรกิจ/คู่ค้า เพื่อให้เกิดคำสั่งซื้อ และยอดจำหน่าย ตามข้อ ๕.๔	๓๐

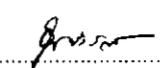
๑๐.๕ ผลการตัดสินใจตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตาม ๑๐.๓ (๒) ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๑๐.๖ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

/๑๐.๗ ผู้เสนอ...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางพรรณณี ลิ้มสุคนธ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุรัสวดี สว่างแจ้ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางชุตี เจริญรักษ์)

๑๐.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจังหวัดอ่างทองจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๑. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (รวม ๗ วัน) ณ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ สาขาบางแค
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (รวม ๔ วัน) ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (รวม ๔ วัน) ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ
ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กันยายน ๒๕๖๐ (รวม ๔ วัน) ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานปลอดภัย และเกิดการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรแปรรูปทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒

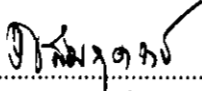
๑๓.๒ เกิดการเชื่อมโยงแหล่งผลิตและแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ และจังหวัดใกล้เคียง

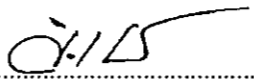
๑๔. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ (ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี และอ่างทอง)

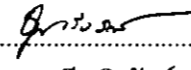
ผู้ดำเนินโครงการ : จังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอ่างทอง

โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๑๗๗๔ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๒๗๗๔

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางพรรณนิ ลิ้มสุคนธ์)
พาณิชย์จังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุรัสวดี สว่างแจ้ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางชูลี เรืองรักษ์)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอ่างทอง