**แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ  
  
---------------------**

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด อ่างทอง นั้น

หน่วยงาน .....................................................................................................................................  
ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้  
  
 พิธีการก่อนวาระการประชุม .............................................................................................  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   
   
 แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ ......................................................................  
..................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายมาจาก

เรื่องเพื่อทราบ (สืบเนื่อง) ..................................................................................................  
..................................................................................................................................................................................  
  
 เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) .........................................................................................  
.................................................................................................................................................................................  
   
 เรื่องเพื่อพิจารณา ............................................................................................................  
.................................................................................................................................................................................   
  
 เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) ............................................................................................  
.................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

.................................................................................................................................................................................

เรื่องอื่น ๆ .......................................................................................................................  
................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

ลงชื่อ.......................................................  
 (.....................................................)  
 วันที่ ........................................................

**หมายเหตุ** กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒   
 ทาง E-mail : [PranoomJad@yahoo.com](mailto:PranoomJad@yahoo.com)

**แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ  
  
---------------------**

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด อ่างทอง นั้น

หน่วยงาน .....................................................................................................................................  
ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้  
  
 พิธีการก่อนวาระการประชุม .............................................................................................  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   
   
 แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ ......................................................................  
..................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายมาจาก

เรื่องเพื่อทราบ (สืบเนื่อง) ..................................................................................................  
..................................................................................................................................................................................  
  
 เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) .........................................................................................  
.................................................................................................................................................................................  
   
 เรื่องเพื่อพิจารณา ............................................................................................................  
.................................................................................................................................................................................   
  
 เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) ............................................................................................  
.................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ใส่ชื่อเรื่อง)

.................................................................................................................................................................................

เรื่องอื่น ๆ .......................................................................................................................  
................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

ลงชื่อ.......................................................  
 (.....................................................)  
 วันที่ ........................................................

**หมายเหตุ** กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒   
 ทาง E-mail : [PranoomJad@yahoo.com](mailto:PranoomJad@yahoo.com)