**แบบแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ  
  
---------------------**

ตามที่จังหวัดได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรมการจังหวัดฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ 30 ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิเศษชัยชาญ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด อ่างทอง นั้น

หน่วยงาน .....................................................................................................................................  
ขอแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ดังนี้  
  
 เรื่องก่อนวาระการประชุม ................................................................................................  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   
   
 เรื่อง ความรู้ทั่วไป/ประสบการณ์ทำงาน/ตัวอย่างและเรื่องเล่าจากส่วนราชการ /

(ใส่ชื่อเรื่อง)

# การนำเสนอผลงานของส่วนราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

(ใส่ชื่อเรื่อง)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   
   
 แนะนำหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาอยู่ใหม่ ......................................................................  
..................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

(ชื่อ/ตำแหน่ง)

ย้ายมาจาก

เรื่องเพื่อทราบ (โดยการชี้แจง) .........................................................................................  
.................................................................................................................................................................................  
   
 ปฏิทินงานสำคัญประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ............................................................ ..................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

เรื่องเพื่อทราบ (โดยเอกสาร) ............................................................................................  
.................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

.................................................................................................................................................................................

เรื่องอื่น ๆ .......................................................................................................................  
.................................................................................................................................................................................

(ใส่ชื่อเรื่อง)

ลงชื่อ.......................................................  
 (.....................................................)  
 วันที่ ........................................................

**หมายเหตุ** กรุณาแจ้งนำเรื่องเข้าวาระการประชุมฯ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒   
 ทาง E-mail : [PranoomJad@yahoo.com](mailto:PranoomJad@yahoo.com)