



ที่ อท ๐๐๑๗.๒/ว ๓๖๐๒

ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอ่างทอง ที่ อท ๐๐๑๗.๒/ว ๒๐๒๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติฯ ของกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.angthong.go.th หัวข้อ “โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์”)

ตามที่จังหวัดอ่างทอง ได้แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยให้ส่วนราชการในสังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดอ่างทอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย คือ การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัด ซึ่งกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

๒) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

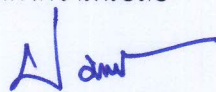
๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ จังหวัดได้จัดทำแนวทางปฏิบัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดอ่างทอง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และกรณีที่หน่วยงานดำเนินการจัดหาเองภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้รายงานผลการจัดหาให้จังหวัดทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของทุกปี

/-จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประมวล มุ่งมาตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

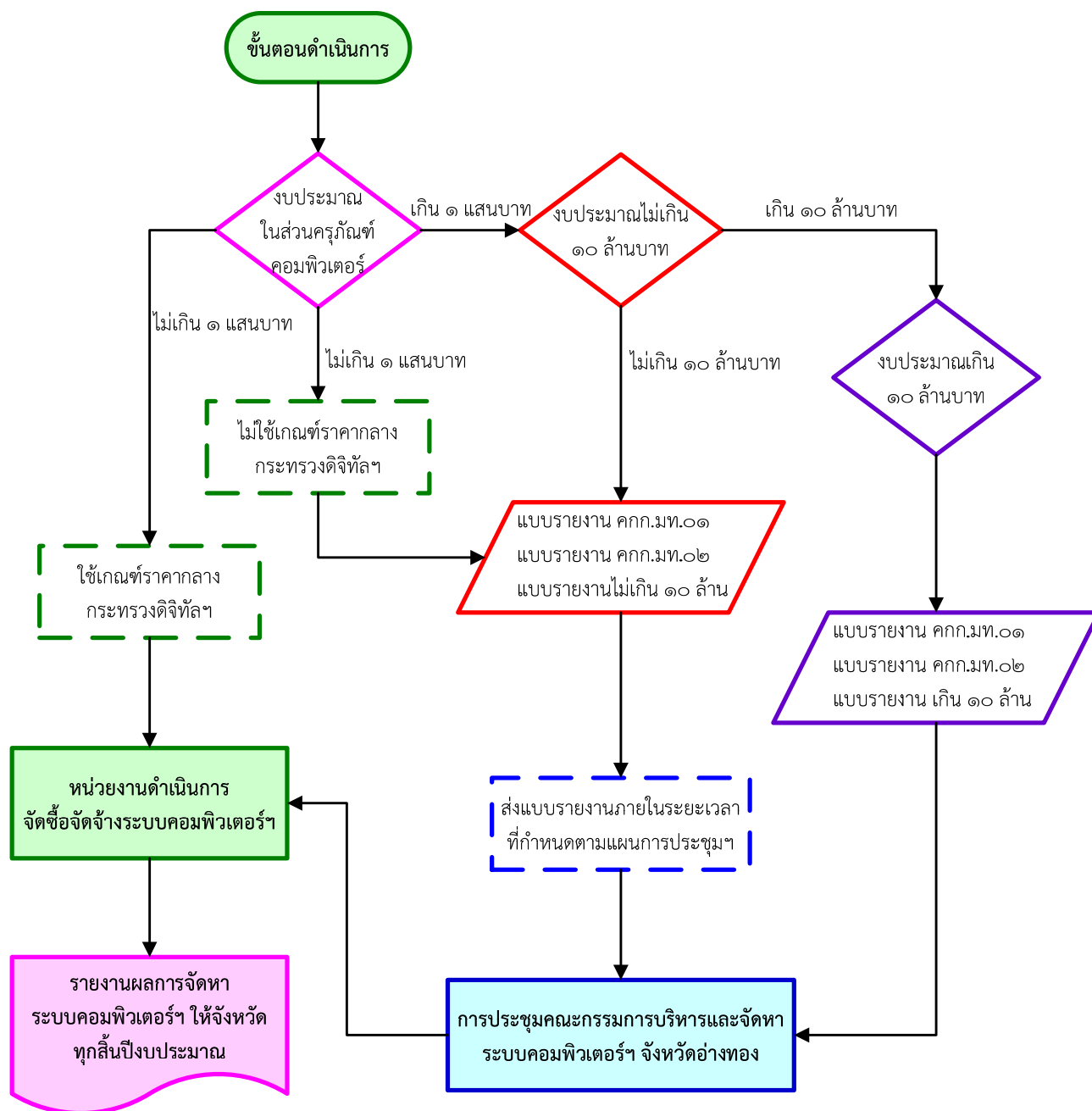
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร ๐-๓๕๖๑-๔๙๑๒ มท.๑๑๗๒๙

แนวทางปฏิบัติโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
จังหวัดอ่างทอง



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง ศูนย์เทคโนโลยีฯ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๙๗๙

ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๕๗๕๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และแจ้งแนวทางการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ความละเอียดแจ้งแล้วตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ และ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ นั้น

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

“การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนดภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

(๒) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่เข้ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)”

รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย www.moi.go.th หัวข้อ “ข่าวสาร/กิจกรรมสำคัญของกระทรวงมหาดไทย”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป

การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

(๒) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้งานแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

(๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ

๔. การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป

กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้

กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

/๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลาง...

๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง
๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้
คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท
๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น
๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี
๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัล ซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ
๑๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด
๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)
๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

* * * * *

หมายเหตุ ข้อ ๑, ๔, ๕, ๑๓ และ ๑๔ ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

การเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	
๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	
	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป		คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป	
			การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้ (๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน (๒) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่เข้ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย) (๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น (๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	
๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย	๒		
๓	ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรองแผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ	๓		
๔	การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป	๔	การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป	เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีประกาศ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญคือให้ยกเลิกกระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และให้จัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นแทน
	กรณีคำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้		กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการศึกษา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้	
	กรณีที่ต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน		กรณีที่ต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน	
๕	กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕	กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
๖	คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง	๖		
๗	แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท	๗		

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	
๘	โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น	๘		
๙	แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของงบประมาณประจำปี	๙		
๑๐	ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของ กรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ	๑๐		
๑๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบ หรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดหาราคาค่าใช้จ่าย ต้อง ให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็น อุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด	๑๑		
๑๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)	๑๒		
๑๓	ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบ ให้กระทรวง มหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	๑๓	ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุด ปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	เพื่อให้ CIO สามารถรับผิดชอบและติดตาม การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงานได้เต็มรูปแบบ และเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ
๑๔	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป	๑๔	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย

* * * * *

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกระทรวงมหาดไทย
(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร) | รองประธานกรรมการ
ประธานที่ประชุม |
| ๒. พลเอก ดร.วิจิต สาทรรานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายเกษ มั่นทรานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
(นายพิทักษ์ เพิ่มประเสริฐ วิศวกร หน่วยพัฒนานวัตกรรมฯ) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมการพัฒนาชุมชน
(นายอดิศร สุทธิเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) (แทน) | กรรมการ |
| ๖. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมที่ดิน
(นางสุพรรณิ เกิดสุวรรณ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศการที่ดิน) (แทน) | กรรมการ |
| ๗. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นายชัชวาลย์ เบญจสิริวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) (แทน) | กรรมการ |
| ๘. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง
(นางเอี่ยมพร วงศ์สวัสดิ์กุล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) (แทน) | กรรมการ |
| ๙. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(นางสาวศิริวรรณ หัสสร้างสี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของการประปานครหลวง
(นายวิรัตน์ ตั้งสมบัติอนันต์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของการประปาส่วนภูมิภาค
(นางสมภัทร ขุอิสสระ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของการไฟฟ้านครหลวง
(นายพิศณุ ตันติถาวร ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรสินเทคโนโลยี) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(นายธนาเศรษฐ์ พงษ์ทรงเสถียร ผู้ช่วยผู้ว่าการสารสนเทศและสื่อสาร) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ขององค์การตลาด
(นางสาวปาริชาติ เยพิทักษ์ นักคอมพิวเตอร์ ๗) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.มท.
(นางเพชรี เขมวรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.มท.
(นางสาวสรารินทร์ ชัยสุรินทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) (แทน) | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สป.มท.
(นายโชติ เชื้อโชติ) | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.
(นายรังสฤษดิ์ จิตติ) | กรรมการและเลขานุการ |

๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. (นางบุษราคัม หวังศิริจิตร) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. (นางสาววรรณภา ขันติสมบูรณ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายวิเชียร เอาทาสกุล วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสุณีย์ ชูปรีชา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.มท. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทย ประธานกรรมการ
๒. นาวาตรี ดร.วุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ศ.ดร.ธนารักษ์ ชีระมั่นคง สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกรมการปกครอง กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุภกร ศรีตูกานนท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๒. นางกรรณิการ์ แสงแก้ว ผู้อำนวยการกองแผนที่ระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๓. นางสุพธิวรรณ มาร์ตัน รองผู้อำนวยการกองออกแบบระบบสารสนเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๔. นางสาวณัฐธิดา พัฒนไทย์ นักประมวลผลข้อมูล ๖ การไฟฟ้านครหลวง
๕. นางสาวกาญจนา อนุฉนิชรุทธเวช นักประมวลผลข้อมูล ๑๐ การไฟฟ้านครหลวง
๖. นายปิติ ลิ่มประยูรวงศ์ นักบริหาร การไฟฟ้านครหลวง
๗. นายจรูญฤทธิ์ กัลยณภัทรสิขภูมิ นักบริหาร ๘ การไฟฟ้านครหลวง
๘. นายสุรปดี แก้วพ่วงเสก นักคอมพิวเตอร์ ๗ การประปานครหลวง
๙. นายณัฐพล แซ่ลิ่ม พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๐. นายวิทยา ปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรมส่งเสริมการปกครองฯ
๑๑. นางสาวกมลรัตน์ ไพค์คำ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๒. นางสาวกนกวรรณ หนูเอี่ยม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๓. นางจริยา ชุมพงศ์ กลุ่มงานนโยบายและแผนรวม สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๔. นางสาวดุขฎี พุกเกษเศรษฐี หัวหน้าฝ่ายประสานงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๕. นายก่อภพ รักเมือง พนักงานวิเคราะห์และประมวลผล ศูนย์เทคโนโลยีฯ สำนักงานปลัดกระทรวง
๑๖. นางสาววาริรัตน์ ธีระปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวง

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ โครงการ

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ สรุปรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย (โครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท และที่เกิน ๑๐ ล้านบาท) จำนวน ๑ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (หน่วยงาน)	จำนวน (โครงการ)	วงเงินผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ (บาท)	จัดหาจริง (บาท)	หมายเหตุ
<u>กรมโยธาธิการและผังเมือง</u> <u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> <u>ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท</u> - จัดหาจริง <u>เกิน ๑๐ ล้านบาท</u> - จัดหาจริง	๑	๕	๓๐,๑๕๓,๗๐๐.- ๑๒,๔๑๒,๐๐๐.-	๒๗,๔๘๒,๘๒๙.- ๑๐,๑๖๕,๐๐๐.-	รอบ ๑ ปี ลดลง ๒,๖๗๐,๘๗๑.- ลดลง ๒,๒๔๗,๐๐๐.-

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานผลการพิจารณาโครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (หน่วยงาน)	จำนวน (โครงการ)	วงเงินผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ (บาท)	จัดหาจริง (บาท)	หมายเหตุ
<u>จังหวัดมหาสารคาม</u> <u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> - ผ่านความเห็นชอบ	๔๐	๕๘	๘,๗๖๙,๔๖๖.-		รอบ ๖ เดือน
<u>จังหวัดฉะเชิงเทรา</u> <u>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</u> - ผ่านความเห็นชอบ	๘๒	๑๐๓	๑๘,๐๙๑,๕๗๐.-		รอบ ๖ เดือน

ที่ประชุม รับทราบ และกำชับให้หน่วยจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ การพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองของคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ แล้ว ดังนี้

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๘๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๔๗,๔๕๖,๒๐๐.- บาท (สี่สิบล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หลังจากปรับแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงินโครงการเหลือ ๘๒,๒๘๗,๐๐๐.- บาท (แปดสิบล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๔๒,๖๗๑,๒๐๐.- บาท (สี่สิบล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) หลังจากปรับแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงินโครงการลดลงเหลือ ๘๐,๐๐๔,๖๕๕.- บาท (แปดสิบล้านสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เหลือ ๔๐,๓๘๘,๘๕๕.- บาท (สี่สิบล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการเห็นชอบในหลักการแต่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาถึงความคุ้มค่าในการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และพิจารณาความเหมาะสมสถานที่ที่จะติดตั้งกล้องอ่านป้ายทะเบียนว่าควรติดตั้งจุดไหนบ้างเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เมื่อหน่วยงานปรับแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการแล้วส่งให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีได้จัดทำเอกสารชี้แจง ดังนี้

๑. Software Base มีราคาหน่วยละ ๒๙๒,๐๐๐.- บาท โดยติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ Server จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ชุด ราคาชุดละ ๒๙๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๙๖,๐๐๐.- บาท โดยความสามารถของ Software Base ดังกล่าว สามารถเพิ่มจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ต่อเพิ่มเข้ากับระบบได้ไม่จำกัด

๒. ราคา License กล้องโทรทัศน์วงจรปิดต่อหน่วย มีราคาหน่วยละ ๑๐,๒๕๕.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ค่า License กล้องจำนวน ๘๐๐ กล้อง (ที่สืบราคาในครั้งแรก) เฉลี่ยรวมกับราคา Software Base รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (๒) ค่า License กล้องอย่างเดียวต่อ ๘๐๐ กล้อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ - ๓,๗๙๖,๐๐๐ = ๘,๒๐๔,๐๐๐.- บาท เฉลี่ยต่อกล้องเป็นเงิน ๘,๒๐๔,๐๐๐/๘๐๐ = ๑๐,๒๕๕ บาท

๓. จากการชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประเด็นเกี่ยวกับการใช้ Software ตรวจสอบป้ายทะเบียนนั้น ขอเรียนว่าราคาดังกล่าวไม่รวม Software จับป้ายทะเบียนแต่อย่างใด โดย Software Base มีความสามารถเพิ่มอุปกรณ์ตรวจสอบป้ายทะเบียนได้ แต่ต้องทำการซื้อเพิ่มจึงจะสามารถใช้ได้ ซึ่งทางเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีไม่ได้ซื้ออุปกรณ์ดังกล่าว

ในคราวประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ คณะทำงานพิจารณาตามเอกสารชี้แจงโครงการของเทศบาลนครสุราษฎร์ธานีแล้ว เห็นว่าหน่วยงานได้ปรับค่าซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจากราคา ๑๕,๐๐๐.- บาท ลดลงเหลือ ๑๐,๒๕๕.- บาท ซึ่งราคาดังกล่าวไม่รวมซอฟต์แวร์ตรวจสอบป้ายทะเบียน โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการประสานขอรายละเอียดซอฟต์แวร์ดังกล่าวเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาโครงการอื่นที่มีการจัดหา License สำหรับตัวกล้อง ในลักษณะเดียวกันนี้ต่อไป

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการประสานหน่วยงานจัดทำเอกสารชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการให้ครบถ้วนทุกคำถาม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบเก้าล้านบาทถ้วน) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๒,๕๔๙,๘๒๑.๓๕ บาท (สิบสองล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์)

ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการเห็นชอบในหลักการแต่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานทบทวน license ป้ายทะเบียน แล้วค่อยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

อบจ.ภูเก็ตได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ส่งให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาต่อไป

ในคราวประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ คณะทำงานพิจารณาตามเอกสารชี้แจงโครงการของ อบจ.ภูเก็ต แล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ รายการที่ ๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก หน่วยงานได้สืบราคาจากท้องตลาดโดยเปรียบเทียบ ๓ ราย รวมทั้งเว็บไซต์ ๑ เว็บไซต์ มีผู้เสนอราคาจำนวน ๑ รายที่เสนอราคาสูงกว่ารายอื่นมาก (รายอื่นมีราคาใกล้เคียงกัน) รายการที่ ๑๑ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP แบบมุมมองคงที่ สำหรับตรวจสอบป้ายทะเบียน ราคาจากเว็บไซต์ต่ำกว่าราคาจากผู้เสนอราคา ๓ ราย โดยระบุว่าจะไม่รวมค่าภาษีนำเข้า ค่ารับประกัน ค่าขนส่ง นั้น ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมเพื่อให้การเปรียบเทียบราคา อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน จำนวน ๑๖ License นั้น ติดตั้งอยู่จุดไหนบ้าง

๒. ให้จัดทำคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับจากการติดตั้งกล้องวงจรปิด สำหรับตรวจสอบป้ายทะเบียน

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการประสานหน่วยงานจัดทำเอกสารชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการให้ครบถ้วนทุกคำถาม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และมีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้าน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ แล้ว รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ ดังนี้

- โครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ของส่วนราชการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ โครงการ

๑) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กองคลัง สป.มท.) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๑๒๗,๗๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้แทนกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรียนที่ประชุมว่าเป็นการจัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิมซึ่งมี ๒ ส่วน ส่วนแรกเป็นการทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสียและไม่คุ้มค่าในการซ่อม ส่วนที่สองเป็นการทดแทนระบบเดิมที่เข้าใช้งานอยู่ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการเช่า (รวมจำนวน ๕ เครื่อง) ที่ผ่านมา (จำนวน ๑ ปีเท่านั้น) ประมาณ ๓ แสนบาท ในขณะที่การจัดซื้อในคราวนี้ใช้งบประมาณเพียง ๑ แสนเศษ (ใช้งานได้อย่างน้อย ๕ ปี)

ประธานแจ้งที่ประชุมว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยให้พิจารณาใช้วิธีการเช่าแทนการจัดซื้อ แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด คุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๒) โครงการจัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ระยะที่ ๑ ของสำนักนโยบายและแผน สป.มท. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๙๑๐,๒๐๐.- บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้แทนสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรียนที่ประชุมว่าโครงการนี้ได้รับงบประมาณจำนวน ๑ ล้านบาทถ้วน เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑ แสนบาทเศษ อีกส่วนเป็นการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อทำระบบงาน ซึ่งได้ศึกษาดูงานจากระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง

ในคราวประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ คณะทำงานมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานจัดทำแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ประกาศกำหนด โดยแสดงการคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นโครงการเร่งด่วน มีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.มท. ให้แล้วเสร็จ พร้อมใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบเอกสารที่หน่วยงานปรับแก้ให้ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาได้โดยไม่ต้องผ่านการประชุมของคณะทำงานอีกครั้งหนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดโครงการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว เห็นว่าส่วนที่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงเงิน ๑๑๐,๒๐๐.- บาท นั้น หน่วยงานใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีฯ) แต่ในส่วนการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อทำระบบงานนั้น หน่วยงานได้สืบราคาจากบุคคล ซึ่งไม่เคยปรากฏว่ามีหน่วยงานใดเสนอจ้างบุคคลในพัฒนาระบบงาน ทั้งนี้ โครงการจ้างพัฒนาระบบงาน (ที่เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ) ที่ผ่านมา จะเป็นการสืบราคาจากบริษัทอย่างน้อย ๓ ราย โดยมีใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ รวมทั้งต้องแสดงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของระบบด้วย

ผู้แทนสำนักนโยบายและแผน สป.มท. เรียนชี้แจงที่ประชุมว่า เป็นการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อทำระบบงาน ซึ่งหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่การจ้างที่ปรึกษา โดยอ้างอิงจากหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

หน้า ๒ ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๑.๑ หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานเฉพาะโครงการ หรือเฉพาะครั้งคราวที่มีความจำเป็นเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของส่วนราชการเท่านั้น โดยไม่จำเป็นต้องทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเต็มปีงบประมาณ และมีให้ทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างในลักษณะต่อเนื่อง

๑.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่ส่วนราชการซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง สรุปได้ดังนี้

๑. ให้จัดทำข้อกำหนดของระบบงานที่ต้องการ พร้อมระบุคุณสมบัติของบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบว่าต้องใช้บุคลากรตำแหน่งใด ประสบการณ์จำนวนกี่ปี วุฒิการศึกษาระดับใด จำนวนกี่คน คนละกี่วัน/เดือน โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

๒. ให้หารือกรมการปกครอง (ซึ่งหน่วยงานชี้แจงว่าได้ไปศึกษาดูงานจากกรมการปกครอง) และหารือหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาให้รอบคอบว่าหน่วยงานได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม ให้หน่วยงานปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พร้อมลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า ส่งให้คณะทำงานตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

- โครงการที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

การไฟฟ้านครหลวง จำนวน ๒ โครงการ

๓) โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าอัจฉริยะ งบประมาณลงทุนผูกพันยกมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๑๙,๓๒๖,๒๒๐.๑๖ บาท (สิบเก้าล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบบาทสิบหกสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๗,๐๘๘,๐๘๔.๐๑ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดหมื่นแปดพันแปดสิบสี่บาทหนึ่งสตางค์)

คณะทำงานได้ตรวจสอบเอกสารและพิจารณารายละเอียดโครงการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานปรับแก้ไขแต่อย่างใด เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ผู้แทนการไฟฟ้านครหลวงเรียนที่ประชุมว่า กองพัฒนาระบบไฟฟ้า ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า ปัจจุบันจัดทำพัฒนาระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ชนิดไฟล์ CAD จัดเก็บใน Server จำนวน ๓ แห่ง เพื่อให้ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าใช้ในการควบคุมและสั่งการและจัดพิมพ์แบบต่าง ๆ ลงบนกระดาษ A0 แจกจ่ายหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวงเขตทั้ง ๑๘ เขต เพื่อใช้ในการงานบำรุงรักษา แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งพิมพ์แจกจ่ายทุก ๆ ๒ เดือน ทำให้แบบที่พนักงานถือปฏิบัติงานไม่เป็นปัจจุบัน ต้องบันทึกแก้ไขด้วยมืออาจไม่ครบถ้วนซึ่งเป็นเหตุให้อาจทำงานผิดพลาดได้ อีกทั้งระบบไฟฟ้าในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น หากเกิดเหตุขัดข้องในระบบไฟฟ้าจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการตัดสินใจสั่งการและควบคุมที่ถูกต้องและแม่นยำ การไฟฟ้านครหลวงเขตต้องเดินทางเข้าไปทำงานด้วยความรวดเร็ว รวมถึงงานโครงการใหม่ ๆ เช่น งานระบบจัดการพลังงานไฟฟ้าในระบบจำหน่าย (DMS) มีอุปกรณ์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นในระบบไฟฟ้า เพื่อช่วยในการควบคุมระบบไฟฟ้า แต่มีปัญหาคืออุปสรรคในการติดตั้ง บางครั้งไม่สามารถหาจุดติดตั้งอุปกรณ์พบ จากปัญหาในการทำงานที่เกิดขึ้น รวมทั้งจากการที่ลูกค้าร้องเรียนในการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องล่าช้า การไฟฟ้านครหลวงพิจารณาแล้วเห็นว่าปัจจุบันรถงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องมี Tablet ใช้งานประจำอยู่แล้ว จึงได้มีแนวคิดในการนำระบบ ICT มาช่วยแก้ปัญหา เพื่อเกิดความรวดเร็วในการบริการผู้ใช้ไฟฟ้า สร้างความพึงพอใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่การไฟฟ้านครหลวง โดยจัดหาระบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับใช้งานพัฒนาระบบไฟฟ้าและข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ใช้งานผ่าน Tablet หรือ Smartphone ได้ทุกที่ทุกเวลา การออกแบบจะประกอบด้วยทั้ง Hardware และ Software โดยแบ่งเป็นระบบย่อย ๔ ระบบ ได้แก่ (๑) ระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการของกองพัฒนาระบบไฟฟ้า ประกอบด้วยโปรแกรมประยุกต์สำหรับใช้งานผ่าน Web browser มีฟังก์ชันการทำงาน ได้แก่ แสดงตำแหน่งสถานที่ที่จะปฏิบัติงานทั้งหมดบนแผนที่ แสดงสถานะของงานด้วยสัญลักษณ์และสีที่แตกต่างกัน สามารถส่งงานเปลี่ยนแปลงรายการไปยัง Mobile device ของผู้ปฏิบัติงานภาคสนามได้ สามารถยืนยันความถูกต้องของงานภาคสนามได้ (๒) ระบบสำหรับ

ผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม ประกอบด้วยโปรแกรมประยุกต์สำหรับ Mobile device สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม มีฟังก์ชันการทำงาน ได้แก่ Switching diagram เพื่อดูผังระบบไฟฟ้าแบบออนไลน์ แสดงข้อมูล ภาพถ่าย และตำแหน่ง GPS ของอุปกรณ์ที่ต้องการแนะนำเส้นทางสำหรับเดินทางไปปฏิบัติงานได้ (โดยใช้ GIS ของ กฟน. เป็นหลัก และดูการจราจรจาก Google map ซึ่งปัจจุบันยังใช้ Google map โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (เปิดดูได้ไม่เกิน ๒ ล้านครั้งต่อปี จะไม่มีค่าใช้จ่าย) เนื่องจากยังไม่ถึงข้อกำหนดที่จะต้องชำระเงิน) เป็นต้น (๓) ระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ประกอบด้วยโปรแกรมประยุกต์สำหรับ Mobile device สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (๔) เชื่อมโยงกับระบบงานเดิม ประกอบด้วยโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบงานเดิมที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔) โครงการพัฒนาระบบ MEA Public Information System Phase II งบประมาณลงทุนผูกพันยกมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๑๓,๘๔๔,๓๐๒.- บาท (สิบสามล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๒,๔๔๒,๘๐๒.- บาท (สิบสองล้านสี่แสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสองบาทถ้วน)

คณะทำงานได้ตรวจสอบเอกสารและพิจารณารายละเอียดโครงการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานปรับแก้ไขแต่อย่างใด เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ผู้แทนการไฟฟ้านครหลวงเรียนที่ประชุมว่า กฟน. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ระยะที่ ๑ โดยดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับพัฒนางานบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต และลดความเสี่ยงในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อรองรับศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ กฟน. ในการเป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชนในการสืบค้นข้อมูล และขอข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก โครงการพัฒนาระบบ MEA Public Information System ระยะที่ ๒ ที่เสนอขอความเห็นชอบในคราวนี้ เป็นการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้งานเป็นระบบสำรอง โดยทำงานร่วมกับระบบหลักแบบ Active-Active ในกรณีเกิดเหตุขัดข้องกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบงานที่ให้บริการอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้น ยังสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีการบริหารจัดการเพียงที่เดียวเพื่อให้ความสะดวก ลดปัญหาความสับสนในการใช้งาน ทั้งยังสามารถจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ภายในระบบได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการขยายตัวได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ โครงการ

๕) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๘๘ ชุด และเครื่องพิมพ์แบบ Plotter ขนาด A ๑ จำนวน ๔๙ ชุด ทดแทนเครื่องเดิม สำหรับแผนงานพัฒนาภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า ระยะที่ ๓ งบประมาณลงทุนปี ๒๕๕๘ ผูกพันปี ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๑๐,๑๐๒,๒๔๒.๙๙ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน ๗๐๗,๑๕๗.๐๑ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๙,๔๐๐.- บาท (สิบล้านแปดแสนเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะทำงานได้ตรวจสอบและพิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานปรับแก้ไขกรณีตรงตามเกณฑ์ รายการที่ ๓ เครื่องพิมพ์แบบ Plotter ขนาด A1 ที่หน่วยงานใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ สำหรับงานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕.๔ ซึ่งคณะทำงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเกณฑ์ที่ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขมาหลายปีแล้ว เห็นควรให้ย้ายไปอยู่ในกรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ แสดงการสืบราคาจากท้องตลาดโดยเปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งอย่างน้อย ๑ เว็บไซต์

หน่วยงานได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน ส่งให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ผู้แทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียนที่ประชุมว่า เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และเครื่องพิมพ์แบบ Plotter ขนาด A1 ที่ติดตั้งใช้งานสำหรับระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า โครงการพัฒนาภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ ระยะที่ ๒ ได้มีการติดตั้งใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งมีอายุการใช้งานเกินมูลค่าทางทรัพย์สิน อีกทั้งมีสภาพชำรุดบ่อย ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา จึงจำเป็นต้องจัดหาทดแทน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามเอกสารและการนำเสนอ กำชับให้หน่วยจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

- การประชุมสัมมนา เรื่อง ทบทวนแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ กรุงเทพฯ จากคำถามและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติแล้ว ศสส.สป. ได้จัดทำ “คำถามที่ถามบ่อย” หรือ FAQ เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (<http://smoi.moi.go.th>) แล้ว

๒. กรณีไม่มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณากำหนด (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณา

๓. สำหรับข้อเสนอแนะในส่วนที่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกลุ่มคำถามและข้อเสนอแนะเพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เพื่อตอบข้อหารือของผู้เข้าร่วมสัมมนา รวมทั้งรับทราบข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ศสส.สป. พิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่หน่วยงานในสังกัด มท. รวมทั้ง อปท. ในกำกับดูแลของ มท. สามารถดำเนินการจัดหาได้เอง โดยอ้างอิงจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ ครม. เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เสนอ โดยให้กระทรวงต่าง ๆ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดฯ ได้เอง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๒๐๗/๒๐๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติฯ หน้า ๑-๒ ข้อ ๑. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง) ดังนี้

๑.๑ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง / คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้หน่วยงานจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ ให้งบการเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย

๑.๓ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน / ซื่อมโยง / สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

๑.๔ ให้อำนาจรัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

คณะทำงานมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงข้อความ สรุปได้ดังนี้

๑. เปลี่ยนข้อความจาก ๔ ปี เป็น ๕ ปี ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. เปลี่ยนข้อความจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรี ได้เสนอร่างพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เพื่อจัดตั้ง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขึ้นมาแทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีประกาศ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญคือให้ยกเลิกกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้จัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นแทน

๓. วงเงิน (เฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์) มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท พิจารณาดำเนินการตามแนวทางของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ที่ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลฯ ได้ตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ว่ากระทรวงดิจิทัลฯ มีหลักเกณฑ์และแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลฯ สามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของกระทรวงดิจิทัลฯ

๔. กำชับให้หน่วยจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๕. ให้รายงานการจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ในระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้อภิปรายอย่างกว้างขวาง สรุปได้ดังนี้

๑. กรณีรัฐวิสาหกิจซึ่งในปัจจุบันสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) นั้น ให้ระบุข้อความไว้เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน หากกระทรวงดิจิทัลฯ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ให้รัฐวิสาหกิจต้องเสนอขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลฯ ก่อนการจัดหา จึงจะพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ต่อไป

๒. กำชับให้หน่วยจัดทำดำเนินการตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ความคุ้มค่า และให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๓. ให้หน่วยจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ [ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งคณะกรรมการในระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด] ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด

มติที่ประชุม

เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด

๑. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง / คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

๒. เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ชำรุดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)

๓. เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน / เชื่อมโยง / สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

๔. รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จดยางานการประชุม



(นายวิเชียร เอาทาสกุล)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม