

ที่ อท ๐๐๑๗.๒/ว ๒๙๑



ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง

ถนนเทศบาล ๑ อท ๑๔๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงแบบรายงานที่ใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา และ
ชักชวนความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และนายกเทศมนตรีเมืองอ่างทอง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอ่างทอง ที่ อท ๐๐๑๗.๒/ว๓๖๐๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปการปรับปรุงแบบรายงานฯ และแผนผัง จำนวน ๖ แผ่น
๒. บัญชีแสดง URL สำหรับดาวน์โหลดแบบรายงานฯ จำนวน ๓ แผ่น
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.angthong.go.th หัวข้อ “โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์”)

ตามที่จังหวัดอ่างทอง ได้แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ได้ประชุมครั้งที่
๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับปรุงแบบรายงานที่ใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะและราคา
เพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
โดยกำหนดให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (วาระ ๕.๒)

๒. การจัดทำชุดโปรแกรมระบบเครือข่ายข้อมูลสายทางจังหวัดลพบุรี ถือว่าเป็นการจัดหา
ระบบคอมพิวเตอร์ จึงต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ (วาระ ๕.๑)

สำหรับรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th)
หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” หลังจากการรับรองรายงานการประชุม
อย่างเป็นทางการในการประชุมครั้งถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประมวล มุ่งมาตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร ๐-๓๕๖๑-๔๙๑๒ มท.๑๑๗๒๒

สรุปการปรับปรุงแบบรายงาน

ลำดับที่	ชื่อแบบ	แบบรายงาน (เดิม) (แจ้งตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ และ ว๒๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค.๕๗)	แบบรายงาน (ปรับปรุง ธ.ค.๕๙)	รายการ (Check List)	รอบการรายงาน / จำนวน (ชุด)	หมายเหตุ
๑	คกก.มท. ๐๑	แบบรายงานสรุปโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ของคุณลักษณะเฉพาะและ ราคา	แบบรายงานสรุปโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ของคุณลักษณะเฉพาะและ ราคา (ก่อนการจัดหา)	☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในหลักการ	หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ พร้อมแบบรายงาน การจัดหา (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน บาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบของ คณะกรรมการฯ	เดิมคือ แบบ คกก.มท. ๐๑
				☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการ จากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วน ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการ ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่	คณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด จัดส่งรายงานให้ คณะกรรมการฯ ของ มท. ทราบ ทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน) จำนวน ๑ ชุด	เดิมคือ แบบ คกก.มท. ๐๒
๒	คกก.มท. ๐๒	แบบรายงานผลการพิจารณา โครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ (ก่อนการจัดหา)	ยกเลิก			
๓	คกก.มท. ๐๓	แบบรายงานผลการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)	แบบรายงานผลการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)	☐ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจาก คณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการประชุมครั้ง ที่ เมื่อวันที่ ☐ การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนิน การได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ ของ มท. ทราบ (ผ่านคณะกรรมการฯ ของส่วน ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที จำนวน ๑ ชุด	
๔	คกก.มท. ๐๔	แบบรายงานการจัดหา สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ การเรียนการสอน	ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน		กรณีจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ การเรียนการสอน หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ พร้อมแบบรายงาน การจัดหา (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน บาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบของ คณะกรรมการฯ	
		เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณาโครงการเพื่อ สนับสนุนส่งเสริมการจัดหา สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ การเรียนการสอนของหน่วย งานในสังกัดกระทรวง มหาดไทย	ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน			
๕	แบบบัญชี ราคากลางงาน พัฒนาระบบ ประเภ โปรแกรม ประยุกต์		ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน		กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ พร้อมแบบ รายงานการจัดหา (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบ ของคณะกรรมการฯ	ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ กระทรวงดิจิทัลฯ
๖	แบบรายงาน การจัดหา ระบบ คอมพิวเตอร์ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท		ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน		หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ	
๗	แบบรายงาน การจัดหา ระบบ คอมพิวเตอร์ วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท		ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน			

หมายเหตุ : (๑) การพิจารณาว่าใช้แบบรายงานการจัดหาฯ แบบใด (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) พิจารณาจากวงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

(๒) การพิจารณาว่าจัดส่งให้คณะกรรมการชุดใด พิจารณาจากวงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒.๑) ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป จัดส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๒.๒) ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)

☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่)

ชื่อโครงการ..... งบประมาณรายจ่ายประจำปี

รวมวงเงินโครงการ บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

ชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ลำดับ	รายการ	ข้อ (ตามเกณฑ์ MDE)	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
๑.						
๒.						
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑.		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				
		...ราคา...	...ราคา...	...ราคา...	...ราคา...				
๒.		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				
		...ราคา...	...ราคา...	...ราคา...	...ราคา...				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์									
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์									

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑.				
๒.				
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				
รวมวงเงินโครงการ				

หมายเหตุ

๑. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

๒. สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

๓. ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- ☒ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
- ☐ เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด).....) ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border pass) ด้านประเทศสหพันธรัฐมาเลเซีย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

รวมวงเงินโครงการ จำนวนเงิน ๒๔,๐๒๑,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๒๒,๖๒๒,๘๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านหกแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ลำดับ	รายการ	ชื่อ (ตามเกณฑ์ MDE)	ราคา MDE	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม					
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	ชื่อ ๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๙๒	๒,๐๒๔,๐๐๐					
๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	ชื่อ ๕๘	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๙๒	๒๙๔,๔๐๐					
๓.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	ชื่อ ๖๗	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๙๒	๓๔๙,๖๐๐					
๔.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด A (๓๐ หน้า/นาที)	ชื่อ ๔๒	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๔๖	๓๖๓,๔๐๐					
๕.	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	ชื่อ ๕๕	๗๐๐	๗๐๐	๙๒	๖๔,๔๐๐					
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						๓,๐๙๕,๘๐๐					
กรณีไม่มีราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัล											
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ(เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)					ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ	
๑.	เครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบเลเซอร์	ยี่ห้อ Motorola รุ่น Symbol-LS2208	ยี่ห้อ Intermec รุ่น SR30	ยี่ห้อ Honeywell รุ่น Voyager GS MS9590	Barcode-system-Solution.tarad.com/Product.detail_0_th_684278	www.thaipointofsale.com/WizContent.asp?wizConID=96&xtmMenu_ID=7	www.nubank.com/Index.php?lay=show&ac=cat_show_pro_Detail&pid=578755	๔,๕๐๐	๔๖	๒๐๗,๐๐๐	ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
		๖,๓๐๐	๕,๕๐๐	๔,๕๐๐	ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕,๓๓๕.๐๐ บาท (VAT ๗% เท่ากับ ๓๐๓.๓๘ บาท) ดังนั้น ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ ๕,๖๓๘.๓๘ บาท	ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (VAT ๗% เท่ากับ ๓๘๕ บาท) ดังนั้น ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ ๕,๘๘๕ บาท	ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (VAT ๗% เท่ากับ ๓๑๕ บาท) ดังนั้น ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ ๔,๘๑๕ บาท				
๒.	เครื่องพิมพ์หนังสือผ่านแดนถาวร	ยี่ห้อ Datacard รุ่น PB500	ยี่ห้อ Matica รุ่น D3000	ยี่ห้อ DILETTA รุ่น 550i	www.datacard.com/Passport-Issuance/pb500-gen2-Passport-printer	www.barcodestore.in.th/index.php?show&ac=cat_show_pro_detail&c id=85155&pid=738453	www.dilett.com/EN/Prod_pp_550i.htm	๔๒๐,๐๐๐	๔๖	๑๙,๓๒๐,๐๐๐	ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
		๕๒๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	-	๕๑๓,๖๐๐	-				
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์										๑๙,๕๒๗,๐๐๐	
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์										๒๒,๖๒๒,๘๐๐	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
๑.	ค่าขนส่ง เดินสายไฟฟ้า สายสัญญาณ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งระบบโปรแกรมประยุกต์	๗๕๔,๔๐๐	๑	๗๕๔,๔๐๐
๒.	ชุดโต๊ะบริการสำหรับงานพิมพ์หนังสือผ่านแดนถาวร	๗,๐๐๐	๔๒	๖๔๔,๐๐๐
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ				๑,๓๙๘,๔๐๐
รวมวงเงินโครงการ				๒๔,๐๒๑,๒๐๐

แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)

☐ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

☐ การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ชื่อโครงการ..... งบประมาณรายจ่ายประจำปี

รวมวงเงินโครงการ บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

ชื่อหน่วยงาน

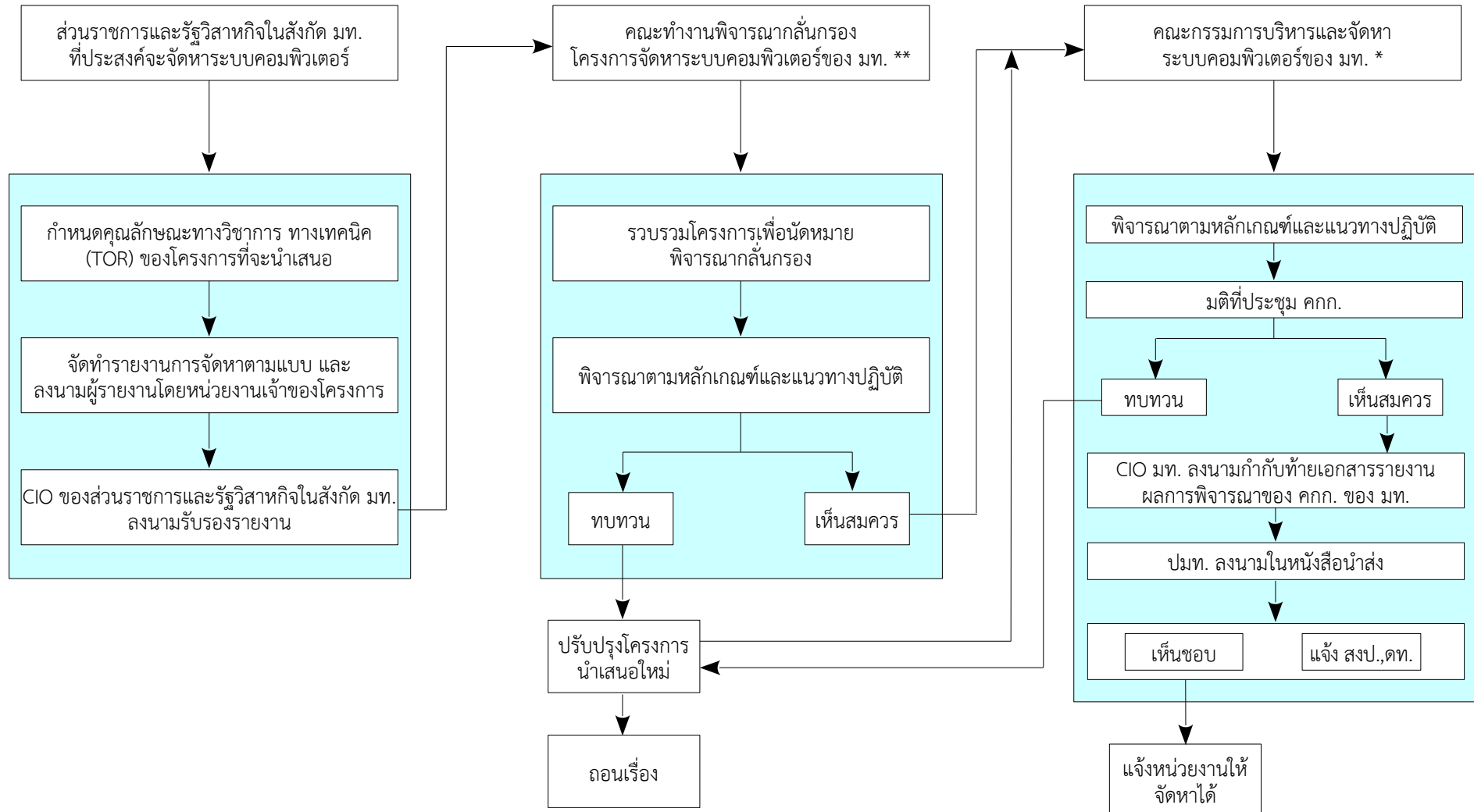
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)						
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อและรุ่นที่จัดหาได้	ราคาที่ได้รับความเห็นชอบ	ราคาจัดหาจริง	จำนวน	วงเงินรวม
๑.						
๒.						
รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์						
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ						
ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อและรุ่นที่จัดหาได้	ราคาที่ได้รับความเห็นชอบ	ราคาจัดหาจริง	จำนวน	วงเงินรวม
๑.						
๒.						
รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์						
รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						

หมายเหตุ ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

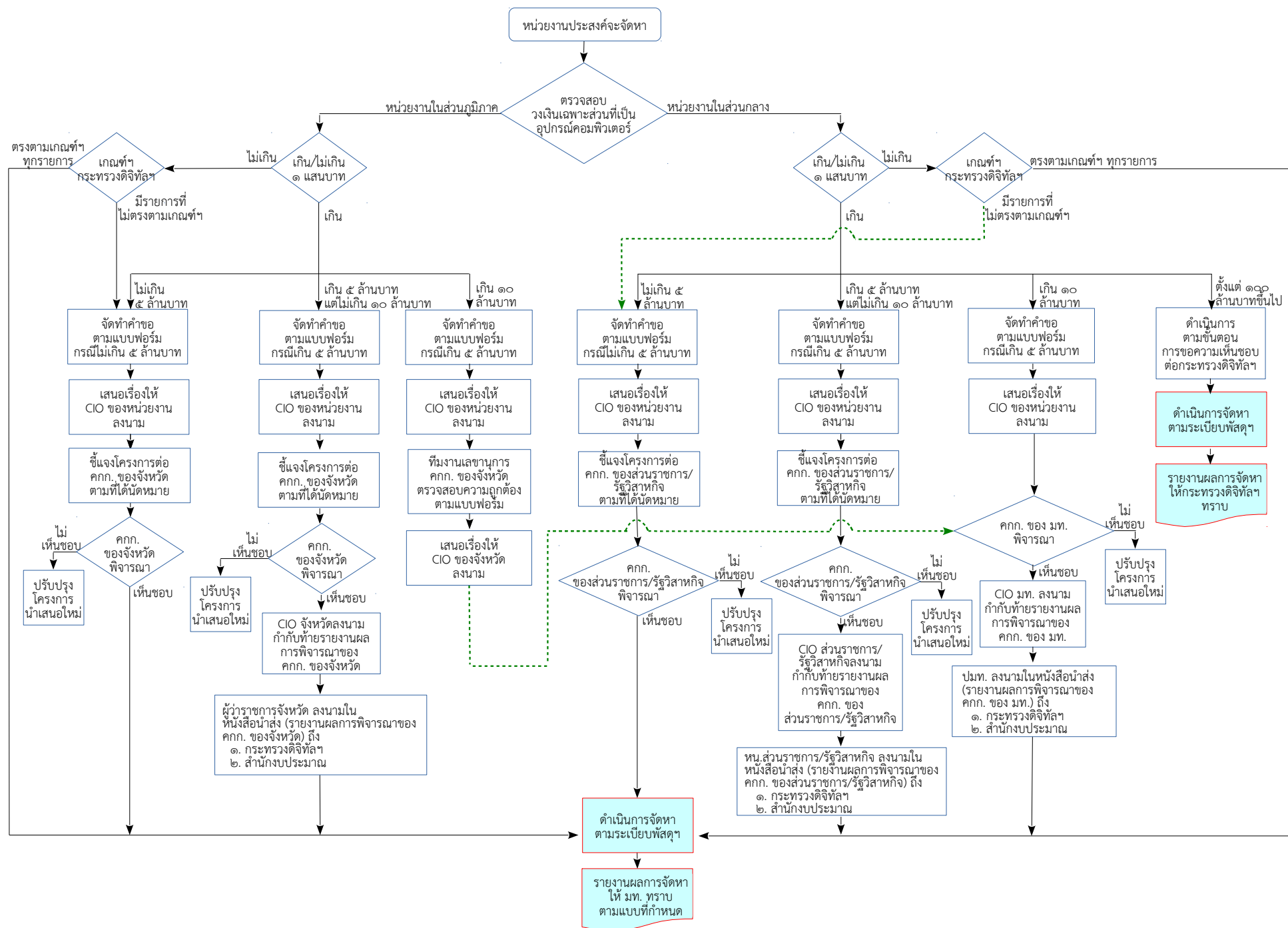
กระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

* คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๗๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖
ที่ ๗๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ที่ ๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘
ที่ ๖๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

** คำสั่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ มท.
ที่ ๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ และ
ที่ ๖๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙



ປຣັບປຣຸງ : ວ.ກ. ໒໕໕໙



บัญชีแสดง URL สำหรับดาวน์โหลดแบบรายงาน

๑. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ส่งให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (<http://100m.mict.go.th/>) (ซึ่งมีกระทรวงดิจิทัลฯ เป็นฝ่ายเลขานุการ) พิจารณา ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยก่อนจัดส่งให้กระทรวงดิจิทัลฯ

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือนำเสนอโครงการ
- (๒) แบบ คกก.มท. ๐๑ แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”
- (๓) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลฯ (www.mict.go.th) หรือ (<http://100m.mict.go.th/>)
- (๔) กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ ต้องแสดงเอกสารการสืบราคาท้องตลาด อย่างน้อย ๓ รายการ รวมทั้งการสืบราคาจากเว็บไซต์ อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์ **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า** ตัวอย่างเช่น ใบเสนอราคาสินค้า/ค่าจ้าง (quotation), รายการสินค้าที่แสดงราคา (catalogue), การ capture หน้าเว็บไซต์ที่แสดงราคา (หากเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้ระบุอัตราแลกเปลี่ยน และแสดงการคำนวณเป็นเงินบาท พร้อมระบุวันที่ในการคำนวณให้ชัดเจน)
- (๕) กรณีมีการจ้างพัฒนาระบบ/โปรแกรม ต้องแสดงแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลฯ กำหนด **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า** ให้ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง และคำนวณจากอัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่กระทรวงการคลังกำหนด
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลฯ (<http://www.mict.go.th/view/1/ราคากลาง.html>)
- (๖) กรณีเป็นโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการในระดับจังหวัดในการตรวจสอบสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา (ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗) โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗) ดังนี้
 - (๖.๑) การดำเนินงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑
 - (๖.๒) การดำเนินงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๔๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการปรับปรุงห้องเรียน ASEAN School Online
 - (๖.๓) แบบ คกก.มท. ๐๔ แบบรายงานการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอน
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”

๒. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๓) แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า
[ดาวนโหลดที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย \(www.moi.go.th\)](http://www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวนโหลดแบบฟอร์ม”
- (๔) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๕) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัดพิจารณา (กรณีหน่วยงานในสังกัด สป.มท. ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา เนื่องจากไม่มีคณะกรรมการฯ ของ สป.มท.)

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๓) แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า
[ดาวนโหลดที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย \(www.moi.go.th\)](http://www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวนโหลดแบบฟอร์ม”
- (๔) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๕) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๔. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑ กรณีตรงตามหลักเกณฑ์ที่แจ้งเวียน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ความละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๖๘๘๙ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ (ทุกจังหวัด)
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๒๑๒๙๘ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ (กรุงเทพมหานคร)
- ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๖๙๐๐ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ (ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. สำนักงานรัฐมนตรี มท. และหน่วยงานในสังกัด สป.มท.)

๔.๒ กรณีไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๑ ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัดพิจารณา (กรณีหน่วยงานในสังกัด สป.มท. ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา เนื่องจากไม่มีคณะกรรมการฯ ของ สป.มท.)

เอกสารที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

- (๑) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๒) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๓) แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของ
 กระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”
- (๔) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๕) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- (๖) เหมือนโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

หมายเหตุ ๑. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน) ตามแบบ กกก.มท. ๐๑ แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”

๒. ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ๒.๑ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ของกระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด
- ๒.๒ โครงการที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

โดยรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที

ตามแบบ กกก.มท. ๐๓ แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)
 ดาวน์โฮลด์ที่เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย (www.moi.go.th) → หัวข้อ “ระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย” → หัวข้อ “ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม”