

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสาวแสงมณี มีน้อย ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบ นางจรรุวรรณ มั่นใจ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๕๖๓๔

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๐๘,๒๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินช่วยเหลือ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาในครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	<p><u>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน</u> <u>(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (ข้อ ๗</u> <u>ปี ๒๕๖๑)</u> คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>	๘ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐

<p>๒</p>	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (ชื่อ ๘ ปี ๒๕๖๑) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>	<p>๗ เครื่อง</p>	<p>๒๒,๐๐๐</p>	<p>๑๕๕,๐๐๐</p>
----------	--	------------------	---------------	----------------

๓	<u>ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์</u> <u>ถูกต้องตามกฎหมาย (ข้อ ๗๑ ปี ๒๕๖๑)</u>	๑ ชุด	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๔	<u>ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง</u> <u>คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</u> <u>แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก</u> <u>โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</u> <u>(ข้อ ๖๙ ปี ๒๕๖๑)</u>	๑๕ ชุด	๓,๘๐๐	๕๗,๐๐๐
๕	<u>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ</u> <u>ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที)</u> <u>(ข้อ ๔๖ ปี ๒๕๖๑)</u> คุณสมบัติพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งาน ผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖	<u>เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์</u> <u>หรือชนิด LED ขาวดำ (ข้อ ๕๑ ปี ๒๕๖๑)</u> คุณสมบัติพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)	๗ เครื่อง	๙,๐๐๐	๖๓,๐๐๐

	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom 			
๗	<p><u>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA</u> (ข้อ ๖๒ ปี ๒๕๖๑)</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที 	๑๔ เครื่อง	๕,๘๐๐ 5900	๘๑,๒๐๐
			รวมทั้งสิ้น	๕๐๙,๒๐๐

๗.๒ เครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒๒ เครื่อง

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งาน เมื่อ พ.ศ.
เครื่องพิมพ์เอกสาร	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๐
	สจจ.เมืองอ่างทอง	๒๕๕๒
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.สามโก้	๒๕๕๖
	สจจ.โพธิ์ทอง	๒๕๕๖
	สจจ.โพธิ์ทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๖
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๘
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๙
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๕๙
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๖๐
	สจจ.โพธิ์ทอง	๒๕๖๐
	สจจ.ป่าโมก	๒๕๖๐
	สจจ.ไชโย	๒๕๖๐
	สจจ.แสวงหา	๒๕๖๐
	สจจ.สามโก้	๒๕๖๐
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๖๐
	สจจ.อ่างทอง	๒๕๖๐
	สจจ.แสวงหา	๒๕๖๐

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

ปัจจุบันสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทองและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ มีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง จำนวน ๓๘ คน ซึ่งประสบปัญหาคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีสภาพชำรุด เก่า และล่าช้า เนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งงานในหน้าที่มีปริมาณงานมากขึ้น การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในครั้งนี้จะทำให้การปฏิบัติงานราชการมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทองและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า บางครั้งเมื่อเกิดไฟดับหรือไฟกระชาก ทำให้ข้อมูลการทำงานและเครื่องคอมพิวเตอร์เสียหาย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งบัญชีรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง และค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (ศทอ.) ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทองดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับใช้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้ในอุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้

๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

- ๑) งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป
- ๒) งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ เป็นต้น
- ๓) งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) งานแสดงผลการค้นหาคำความรู้
- ๕) งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต
- ๖) งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น
- ๗) งานอื่นๆ ซึ่งไม่ต้องใช้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และความสามารถ

พิเศษเฉพาะด้านอย่างชัดเจน

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ เครื่อง
๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ ๆ ละ ๑ เครื่อง

๙.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

- ๑) งานคำนวณผลทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์
- ๒) งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ
- ๓) งานด้านการคำนวณ และสร้างแบบจำลองสำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์
- ๔) งานสร้างต้นแบบงานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม
- ๕) งานสร้างแบบจำลองที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ คำนวณ และออกแบบการทำงานด้านวิศวกรรม
- ๖) งานสร้างแบบจำลองลอจิกทางเศรษฐศาสตร์
- ๗) งานสร้างแบบจำลองทางด้านดาราศาสตร์ และการแพทย์
- ๘) งานแปลโปรแกรมระดับสูง (Compile)
- ๙) งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางการคำนวณอย่างชัดเจน
- ๑๐) งานประมวลผลข้อมูลและเก็บข้อมูลทางสถิติของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (ศทอ.)

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ ๆ ละ ๑ เครื่อง

๙.๓ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งเป็นโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง
๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ

๙.๔ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ ๆ ละ ๒ ชุด

๙.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA

- สำหรับป้องกันไฟดับหรือไฟกระชากที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลงานและข้อมูลทางสถิติของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (ศทอ.) เสียหาย โดยมีการต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์หลายตัว

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ ๆ ละ ๒ เครื่อง

๙.๖ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที)

- งานพิมพ์เอกสารงานสำนักงานทั่วไปของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ เครื่อง

๙.๗ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ

- งานพิมพ์เอกสารงานสำนักงาน งานถ่ายสำเนาเอกสาร งานสแกนเอกสาร และงานโทรสารของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (ศทอ.)

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ ๆ ละ ๑ เครื่อง

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อบุคลากร และปัจจุบันมีปริมาณงานที่มากขึ้น ทั้งงานนโยบายรัฐบาล งานนโยบายกรมฯและงานนโยบายจังหวัด การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในครั้งนี้จะทำให้การปฏิบัติงานราชการและงานบริการมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑๑.๑ ไม่มีบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT

๑๑.๒ บุคลากรที่รับผิดชอบตรวจสอบครุภัณฑ์

- เจ้าหน้าที่พัสดุ


- ท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหาคั้งนี้ จัดหาใหม่ ทดแทนของเดิม เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม เพื่อเพิ่มเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เพียงพอต่อบุคลากร และให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นและทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด

๑๒.๓ จัดหาใหม่ เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ จัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้รายงาน.....

(นางจรรุวรรณ มั่นใจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑