

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพสะ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางบุญเรือน ก้อนทองดี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพสะ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบ น.ส.สุทธาสินี นิยมกาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๕๕๐๒๗๐๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินช่วยเหลือ

อื่น ๆ (ระบุ)...เงินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๑.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาในครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๔	๑๖,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (สำหรับคอมพิวเตอร์ และระบบโทรศัพท์ภายใน)	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๕	๓,๘๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑๐๔,๐๐๐.๐๐

๕. วิธีการจัดหา ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่นๆ ระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักงานเทศบาลตำบลโพสะ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
	เครื่องคอมพิวเตอร์		
๑	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๒
๒	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๒
๓	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๔

๔ สำหรับงาน...

ที่	รายการ	จำนวน	เครื่อง	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๔	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๒	เครื่อง	กองการศึกษา	๒๕๕๖
๕	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑	เครื่อง	กองช่าง	๒๕๕๗
๖	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑	เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๖๑
๗	สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	จำนวน ๑	เครื่อง	กิจการประปา	๒๕๖๑
๘	สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	จำนวน ๑	เครื่อง	แผนที่ภาษี	๒๕๖๑
		รวม ๑๐	เครื่อง		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก					
๙	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๓	เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๗
๑๐	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑	เครื่อง	กองช่าง	๒๕๕๗
๑๑	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑	เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๘
๑๒	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑	เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๖๑
๑๓	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑	เครื่อง	กองคลัง	๒๕๖๑
๑๔	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑	เครื่อง	กองช่าง	๒๕๖๑
๑๕	สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน ๑	เครื่อง	กองการศึกษา	๒๕๖๑
		รวม ๙	เครื่อง		
เครื่องพิมพ์					
๑๖	ชนิดเลเซอร์	จำนวน ๑	เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๙
๑๗	ชนิด Dot Matrix	จำนวน ๑	เครื่อง	กิจการประปา	๒๕๕๑
๑๘	ชนิดเลเซอร์	จำนวน ๑	เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๔
๑๙	ชนิดเลเซอร์	จำนวน ๑	เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๗
๒๐	ชนิดฉีดหมึก	จำนวน ๒	เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๘
๒๑	ชนิดเลเซอร์	จำนวน ๓	เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๙
๒๒	Multifunction ชนิดฉีดหมึก	จำนวน ๒	เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๙
๒๓	ชนิดเลเซอร์	จำนวน ๑	เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๙
๒๔	ชนิดเลเซอร์	จำนวน ๑	เครื่อง	กองช่าง	๒๕๕๙
๒๕	Multifunction ชนิดฉีดหมึก	จำนวน ๑	เครื่อง	กองช่าง	๒๕๕๙
๒๖	Multifunction ชนิดฉีดหมึก	จำนวน ๑	เครื่อง	กองการศึกษา	๒๕๕๙
๒๗	ชนิดฉีดหมึก สำหรับกระดาษ A ๓	จำนวน ๑	เครื่อง	แผนที่ภาษี	๒๕๖๑
		รวม ๑๖	เครื่อง		

เครื่องสำรองไฟฟ้า...

ที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
	เครื่องสำรองไฟฟ้า		
๒๘	ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง (กิจการประปา)	๒๕๕๑
๒๙	ขนาด ๕๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๒
๓๐	ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๖๑
๓๑	ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	แผนที่ภาษี	๒๕๖๑
	รวม ๔ เครื่อง		

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

ด้วยเทศบาลตำบลโพสะ ได้ดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง และได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย ทั้งระดับประเทศและระดับจังหวัด จึงทำให้มีหน่วยงานอื่น ขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน , ขอเชิญไปจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ และขอเชิญเป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ซึ่งปัจจุบัน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดเทศบาลตำบลโพสะ มีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งในและนอกสถานที่ จึงมีความจำเป็นในการต้องนำคอมพิวเตอร์ มาใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล การเสนอรายงาน การนำเสนอผลงานเป็นวีดีทัศน์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้ในอุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลักษณะงาน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑	จัดหาเพิ่มเติม สำหรับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๔	จัดหาเพิ่มเติม - สำหรับปลัดเทศบาลตำบลโพสะ จำนวน ๑ เครื่อง - สำหรับหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ เครื่อง - สำหรับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เครื่อง
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒	- สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (ลำดับที่ ๑) จำนวน ๑ เครื่อง - สำหรับตู้สาขา ระบบโทรศัพท์ภายใน จำนวน ๑ เครื่อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลักษณะงาน
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๕	- สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ลำดับที่ ๑ และ ๒)

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เพียงพอต่อปริมาณงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	พ.จ.อ.ไชยรัตน์ วรรณอุบล	ปลัดเทศบาลตำบลโพสะ
๒	นางวรรณทนา คำเพิ่ม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓	นายเทิดศักดิ์ เทียงจิตต์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นางสาวรัตติยา แก้วงาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕	นางสุภาวดี ศรีผ่อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๖	จ.อ.วุฒิไกร แพงผม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗	นางสาวธิดาพร นาคสีหมอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘	นางภัทรานิษฐ์ อุมิสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙	นางสาวสุทธาสินี นิยมกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นายธนศ อารีรักษ์	นิติกรชำนาญการ
๑๑	นายธนพล ประสุช	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒	นางรัตนา ยาสุทธิ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓	นางสาวลดาพรรณ ล้อมประยูรวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๔	นางสาวอาบเดือน สอนดี	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕	นางกุสุมา ทองสร้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๖	นางสาวอัญชิษฐา นิยมกาล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๗	นางดวงพร วงศ์เลิศอารักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๘	นางสาววีตรี หาญกล้า	นักวิชาการคลัง
๑๙	นางสาวกัญธิชา ล้อมประยูรวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐	นางสาวสริน เฉยบุญเรือง	พนักงานจ้าง
๒๑	นายสาธิต อนุศาสตร์	พนักงานจ้าง
๒๒	นายณฤพล อินถาวร	นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๓	นายอาทิตย์ ดีบุคคำ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔	จ.อ.กิตติ เขียวพรหมมาศ	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๒๕	นางสาววรารภรณ์ กำลั้งดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๖	นางสาววรรณพร ช่างช้า	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๗	นางทัศนีย์ พิทักษ์เขตต์	ครู คศ.๑
๒๘	นางสาวอุสวดี สานนท์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา

ขยายระบบเดิม

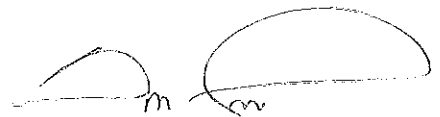
จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้รายงาน



(นางสาวรัตติยา แก้วงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
หน่วยงานเทศบาลตำบลโพสะ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่อง...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด

หมายเหตุ * ลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

ลักษณะการใช้งาน

- ๑.๑ งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป
- ๑.๒ งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ เป็นต้น
- ๑.๓ งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ งานแสดงผลการค้นหาคำรู้ และความบันเทิงทั่วไป
- ๑.๕ งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต
- ๑.๖ งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น
- ๑.๗ งานอื่นๆ ซึ่งต้องใช้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และความสามารถพิเศษเฉพาะด้านอย่างชัดเจน