

**แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท**

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานและระบบแผนที่ภาษี

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพสะ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางบุญเรือน ก้อนทองดี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพสะ

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบ น.ส.สุทธาสินี นิยมกาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๕๔๐๒๗๐๓

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๗๐,๗๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

๓.๒ แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ     เงินรายได้     เงินช่วยเหลือ     อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาในครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (สำหรับกิจการประปา)	๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (สำหรับระบบแผนที่ภาษี)	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๔	๑๖,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ (สำหรับระบบแผนที่ภาษี)	๑	๗,๑๐๐.๐๐	๗,๑๐๐.๐๐
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๗	๓,๘๐๐.๐๐	๒๖,๖๐๐.๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๗๐,๗๐๐.๐๐</b>

๕. วิธีการจัดหา     ซื้อ     เช่า     รับบริจาค     อื่นๆ ระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักงานเทศบาลตำบลโพสะ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

ที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
<b>เครื่องคอมพิวเตอร์</b>			
๑	สำหรับงานสำนักงาน      จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๔๙
๒	สำหรับงานสำนักงาน      จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๐

๓ สำหรับงาน...

*Asu*

ที่	รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๓	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง (กิจการประปา)	๒๕๕๑
๔	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๒
๕	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๒
๖	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๔
๗	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	๒๕๕๖
๘	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๒๕๕๗
	รวม ๑๒ เครื่อง		
<b>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</b>			
๙	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๐
๑๐	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๐
๑๑	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๗
๑๒	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๒๕๕๗
๑๓	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๘
	รวม ๗ เครื่อง		
<b>เครื่องพิมพ์</b>			
๑๔	ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๔๙
๑๕	ชนิด Dot Matrix จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง (กิจการประปา)	๒๕๕๑
๑๖	ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๔
๑๗	ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๗
๑๘	แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๘
๑๙	ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๙
๒๐	Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๙
๒๑	ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๒๕๔๙
๒๒	ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๒๕๕๙
๒๓	Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๒๕๕๙
๒๔	Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	๒๕๕๙
	รวม ๑๕ เครื่อง		
<b>เครื่องสำรองไฟฟ้า</b>			
๒๕	ขนาด ๕๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๐
๒๖	ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง (กิจการประปา)	๒๕๕๑
๒๗	ขนาด ๕๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๒๕๕๒
๒๘	ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	๒๕๕๖
	รวม ๔ เครื่อง		
<b>จอภาพ</b>			
๒๙	แบบ LED จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	๒๕๕๔

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องด้วยการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการบันทึกและจัดเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูล การกำกับและติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. อาทิ ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) , ระบบข้อมูลบุคลากร อปท. (LHR) , ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (SIS) เป็นต้น อีกทั้งยังมีการสื่อสารทางระบบออนไลน์ ส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เร่งรัดให้ อปท. ดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและป้องกันการสูญหายของข้อมูล เทศบาลตำบลโพสะ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการจัดทำระบบแผนที่ภาษี และทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมาแล้วมากกว่า ๕ ปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้ในอุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลักษณะงาน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑	- ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักปลัดเทศบาล (ลำดับที่ ๑) (ปี ๒๕๔๙ ใช้งานมาแล้ว ๑๒ ปี)
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (สำหรับกิจการประปา)	๑	- ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองคลัง (กิจการประปา) (ลำดับที่ ๓) (ปี ๒๕๕๑ ใช้งานมาแล้ว ๑๐ ปี)
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (สำหรับระบบแผนที่ภาษี)	๑	- จัดหาเพิ่มเติมของกองช่าง (สำหรับระบบแผนที่ภาษี)
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๔	- ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของกองคลัง (ลำดับที่ ๑๐) (ปี ๒๕๕๐ ใช้งานมาแล้ว ๑๑ ปี) จำนวน ๑ เครื่อง - จัดหาเพิ่มเติม จำนวน ๓ เครื่องของสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองการศึกษา
๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ (สำหรับระบบแผนที่ภาษี)	๑	- จัดหาเพิ่มเติมของกองช่าง (สำหรับระบบแผนที่ภาษี)
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒	- ทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าของสำนักปลัดเทศบาล (ลำดับที่ ๒๕) (ปี ๒๕๕๐ ใช้งานมาแล้ว ๑๑ ปี) - จัดหาเพิ่มเติมของกองช่าง (สำหรับระบบแผนที่ภาษี)
๗	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๗	- จัดหาเพิ่มเติม

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- สำหรับงานสำนักงาน ยังไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
- สำหรับงานกิจการประปา เพียงพอต่อปริมาณงาน
- สำหรับงานระบบแผนที่ภาษี เพียงพอต่อปริมาณงาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	พ.จ.อ.ไชยรัตน์ วรรณอุบล	ปลัดเทศบาลตำบลโพสะ
๒	นางวรรณทนา คำเพิ่ม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓	นายเทิดศักดิ์ เทียงจิตต์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นางสาวรัตติยา แก้วงาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕	นางสุภาวดี ศรีผ่อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๖	จ.อ.วุฒิไกร แพงผม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗	นางสาวอิราพร นาคสีหมอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘	นางภัทรานิษฐ์ อุมิสรา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙	นางสาวสุทธาสินี นิยมกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นายธเนศ อารีรักษ์	นิติกรชำนาญการ
๑๑	นายธนพล ปรงสุข	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒	นางรัตนา ยาสุทธิ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓	นางสาวลดาพรรณ ล้อมประยูรวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๔	นางสาวอาบเดือน สอนดี	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕	นางกุสุมา ทองสร้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๖	นางสาวอัญชิษฐา นิยมกาล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๗	นางดวงพร วงศ์เลิศอารักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๘	นางสาววิตรี หาญกล้า	นักวิชาการคลัง
๑๙	นางสาวกานธิชา ล้อมประยูรวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐	นางสาวรสริน เฉยบุญเรือง	พนักงานจ้าง
๒๑	นายสาธิต อนุศาสตร์	พนักงานจ้าง
๒๒	นายนฤพล อินถาวร	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๓	นายอาทิตย์ ดีบุกคำ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔	จ.อ.กิตติ เขียวพรหมมาศ	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๒๕	นางสาววรรณภรณ์ กำลั้งดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๖	นางสาววรรณพร ช้างช้า	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๗	นางทัศนีย์ พิทักษ์เขตต์	ครู คศ.๑
๒๘	นางสาวอุสาวดี สานนท์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๑๒. ลักษณะการจัดทำ

๑๒.๑ การจัดทำ

ขยายระบบเดิม

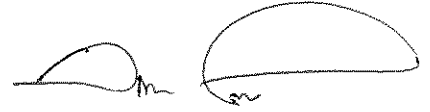
จัดทำใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดทำใหม่

- โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้รายงาน



(นางสาวรัตติยา แก้วงาม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑