

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ภายในวงเงิน ๑๐ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ จัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายสุชาติ นิมกุล ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลม่วงเตี้ย

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนพล แสงอำนาจ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๒,๙๐๐.- (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินช่วยเหลือ อื่น ๆงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาในครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๔.๑	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (ลำดับที่ ๑๑) ประกาศ ณ ๒๓ พ.ค.๖๑</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD - RM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth 	๑ ชุด	๒๓,๐๐๐.-	๒๓,๐๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๔.๒	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (ลำดับที่ ๑๐) ประกาศ ณ ๒๓ พ.ค.๖๑</p> <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) หรือ ๔ แกนเสมือน(๔ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryขนาดไม่น้อยกว่า๓MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐GBจำนวน ๑ หน่วย - มี DVD – RM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth 	๓ ชุด	๑๗,๐๐๐.-	๕๑,๐๐๐.-
๔.๓	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)(ลำดับที่ ๘)ประกาศ ณ ๒๓ พ.ค.๖๑</p> <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryขนาดไม่น้อยกว่า๖MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ ๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบGraphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB 	๑ ชุด	๒๒,๐๐๐.-	๒๒,๐๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 			
๔.๔	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) (ลำดับที่ ๕๐)ประกาศ ณ ๒๓ พ.ค.๖๑</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก(Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom 	๒ ชุด	๗,๙๐๐.-	๑๕,๘๐๐.-

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย / ชุด	ราคารวม
๔.๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) (ลำดับที่ ๔๒) ประกาศ ณ ๒๓ พ.ค.๖๑ <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	๑ ชุด	๔,๓๐๐.-	๔,๓๐๐.-
๔.๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ลำดับที่ ๖๑) ประกาศ ณ ๒๓ พ.ค.๖๑ <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA(๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒ ชุด	๒,๕๐๐.-	๕,๐๐๐.-
๔.๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (ลำดับที่ ๖๒) ประกาศ ณ ๒๓ พ.ค.๖๑ <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒ ชุด	๕,๙๐๐.-	๑๑,๘๐๐.-
	รวมทั้งสิ้น			๑๓๒,๙๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่น ๆ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลม่วงเตี้ย

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
สำนักปลัด		
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๗-๐๐๐๕	งานประชาสัมพันธ์	ปี พ.ศ.๒๕๔๙
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๐	-พิมพ์หนังสือราชการและบันทึกข้อความ ภายในองค์กรและส่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ปี พ.ศ.๒๕๕๒
เครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๓๖	-พิมพ์บันทึกคำร้องจากประชาชน	
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๑๘	งานพัฒนาชุมชน	ปี พ.ศ.๒๕๕๒
เครื่องสำรองไฟฟ้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๓๗	-พิมพ์หนังสือราชการและบันทึกข้อความ ภายในองค์กรและส่ง	ปี พ.ศ.๒๕๖๑

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
	หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง -กรอกข้อมูลด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ในระบบตามที่กรมฯ กำหนด	
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๘-๐๐๐๗	งานธุรการ	ปี พ.ศ.๒๕๔๘
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๐-๐๐๑๖	-พิมพ์หนังสือราชการและบันทึก ข้อความ ภายในองค์กรและส่ง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ปี พ.ศ.๒๕๕๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๙-๐๐๐๘	-จัดทำฎีกาเบิก-จ่ายตามเทศ บัญญัติงบประมาณฯประจำปี	ปี พ.ศ.๒๕๔๙
กองคลัง		
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๙-๐๐๒๗ ยี่ห้อ Asus	งานพัสดุ	ปี พ.ศ.๒๕๕๙
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๐-๐๐๑๓ ยี่ห้อ Samsung	-พิมพ์หนังสือราชการและบันทึก ข้อความ ภายในองค์กรและส่ง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ปี พ.ศ.๒๕๕๐
เครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๘-๐๐๐๗ ยี่ห้อ Canon	-จัดทำเอกสารการสอบราคาจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ	ปี พ.ศ.๒๕๕๘
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๗-๐๐๐๙ ยี่ห้อ HP	งานการเงิน	ปี พ.ศ.๒๕๔๗
เครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๓๐ ยี่ห้อ Pantum	-พิมพ์หนังสือราชการและบันทึก ข้อความ ภายในองค์กรและส่ง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ปี พ.ศ.๒๕๖๑
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๑๗ ยี่ห้อ Samsung	งานธุรการและแผนที่ภาษี	ปี พ.ศ.๒๕๔๙
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๐-๐๐๒๙ ยี่ห้อ Acer	-พิมพ์หนังสือราชการและบันทึก ข้อความ ภายในองค์กรและส่ง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ปี พ.ศ.๒๕๖๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๐-๐๐๒๙ ยี่ห้อ Micro	-จัดทำฎีกาเบิก-จ่ายตามเทศ บัญญัติงบประมาณฯประจำปี	ปี พ.ศ.๒๕๖๐
กองช่าง		
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๐-๐๐๑๕	งานธุรการ	ปี พ.ศ.๒๕๕๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๘-๐๐๒๔	-พิมพ์หนังสือราชการและบันทึก ข้อความ ภายในองค์กรและส่ง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ปี พ.ศ.๒๕๕๘
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๑๙	-จัดทำฎีกาเบิก-จ่ายตามเทศ บัญญัติงบประมาณฯประจำปี	ปี พ.ศ.๒๕๕๒
เครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๖-๐๐๐๕		ปี พ.ศ.๒๕๕๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
กองการศึกษา		
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๙-๐๐๒๙	งานธุรการ -พิมพ์หนังสือราชการและบันทึก ข้อความ ภายในองค์กรและส่ง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง -จัดทำฎีกาเบิก-จ่ายตามเทศ บัญญัติงบประมาณฯประจำปี	ปี พ.ศ.๒๕๕๙
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๐-๐๐๑๔		ปี พ.ศ.๒๕๕๐
เครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๗-๕๘-๐๐๐๘		
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๑	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -พิมพ์หนังสือเพื่อใช้ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก -จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับ เด็กเล็ก	ปี พ.ศ.๒๕๕๖
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๒		ปี พ.ศ.๒๕๕๖
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๓๑		ปี พ.ศ.๒๕๖๑
เครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๓๒		ปี พ.ศ.๒๕๖๑
เครื่องสำรองไฟฟ้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๓๓		ปี พ.ศ.๒๕๖๑
ระบบปฏิบัติการ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๓๔		ปี พ.ศ.๒๕๖๑

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร(ปริ้นเตอร์)ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพราะปัจจุบันมีงานด้านเอกสารที่เพิ่มมากขึ้นและประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเก่ามีการชำรุดและต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง ทำให้งานด้านเอกสารล่าช้า ทำให้เกิดความเสียหายในกระบวนการทำงานที่กำหนดด้วยห้วงระยะเวลาการจัดส่ง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลักษณะงาน
๑	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล(ลำดับที่ ๑๑)	๑	- เนื่องจากข้าราชการ บรรจุใหม่ตำแหน่งนิติกร
๒	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (ลำดับที่ ๘) - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet)(ลำดับที่ ๕๐) - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (ลำดับที่ ๖๒)	๑ ๑ ๑	- เนื่องจากข้าราชการ บรรจุใหม่ตำแหน่งพัสดุ
๓	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน(ลำดับที่ ๑๐) - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)(ลำดับที่ ๕๒) - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (ลำดับที่ ๖๒)	๑ ๑ ๑	- เนื่องจากข้าราชการ บรรจุใหม่ตำแหน่ง ธุรการ
๔	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน(ลำดับที่ ๑๐) - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet)(ลำดับที่ ๕๐) - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ลำดับที่ ๖๑)	๑ ๑ ๑	- กองสาธารณสุขไม่เคยม มีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เลย
๕	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน(ลำดับที่ ๑๐) - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (ลำดับที่ ๖๑)	๑ ๑	- กองสาธารณสุขไม่เคยม มีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เลย

๙.๑ จัดทำงานด้านเอกสาร สื่อพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อจัดส่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ
เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลต่างๆ(งานนิติกร สำนักปลัด ลำดับที่ ๑๑,งานพัสดุ กองคลัง ลำดับที่ ๘,
งานสาธารณสุข กองสาธารณสุข ลำดับที่ ๑๐)

๙.๒ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสืบ ค้นหาข้อมูลต่างๆที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน(งานสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุข ลำดับที่ ๑๐)

๙.๓ เป็นเครื่องมือในการกรอกข้อมูล ส่งข้อมูลที่สำคัญ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ระหว่างองค์กรหรือหน่วยงาน
ราชการ ก่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วด้านการจัดส่งเอกสาร หรือข้อมูลต่างๆ(งานธุรการ กองคลัง ลำดับที่ ๑๐)

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพราะปัจจุบันมีงานด้านเอกสารที่เพิ่มมากขึ้นและประกอบ
กับเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมเก่ามีการชำรุด และต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง ทำให้งานด้านเอกสารล่าช้า ทำให้เกิดความเสียหาย
ในกระบวนการทำงานที่กำหนดด้วยห้วงระยะเวลาการจัดส่ง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ปลัดเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย	จำนวน	๑	คน
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๑	คน
๓. บุคลากร	จำนวน	๑	คน
๔. นักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	คน
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	คน
๖. นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	คน
๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑	คน
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	คน
๙. พนักงานจ้างเหมา	จำนวน	๓	คน

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน	๑	คน
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	คน
๓. นักวิชาการพัสดุ	จำนวน	๑	คน
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	คน
๕. พนักงานจ้างเหมา	จำนวน	๓	คน

กองช่าง

๑. นายช่างโยธา	จำนวน	๑	คน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	คน

กองการศึกษาฯ

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จำนวน	๑	คน
๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑	คน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	๑	คน
๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒	คน

๑๒. ลักษณะการจัดทำ

- ๑๒.๑ การจัดทำ ขยายระบบเดิม จัดทำใหม่
- ๑๒.๒ ขยายระบบเดิม
- ๑๒.๓ จัดทำใหม่

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร

ผู้รายงาน..... *พัชรา*

(นางพัชรา เหมือนแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติโครงการ..... *วิมล*

(นายธนพล แสงอำนาจ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลม่วงเตี้ย

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑