

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ภายในวงเงิน ๑๐ ล้านบาท

๑.ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒

๒.ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายญาณเวทย์ สอนสม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง โทรศัพท์ : ๐๓๕-๖๑๐๗๑๑

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบ

๑.นางณัฐปภัสร์ เอี่ยมสำอางค์

๒.นายนาวิ สุขดี

๓.นางสุกานดา จันทะวงษา

๔.นางผาณิตดา ศรีมหาพรหม

๕.นส.เรณูภา ศรีสวัสดิ์

๖.นส.อมรรัตน์ มุลมูข

๗.นส.อัจฉรา ไหมทอง

๘.นส.ศิริลักษณ์ เทียงดี

๙.นายประดิษฐ์ชัย โตประดิษฐ์

๓.วงเงินทั้งสิ้น ๑๙๙,๑๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

เงินงบประมาณ

เงินรายได้

เงินช่วยเหลือ

อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.รายละเอียดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน	๓	๒๒,๐๐๐.-	๖๖,๐๐๐.-
	ประมวลผล แบบที่ ๑* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)			
	คุณลักษณะพื้นฐาน			
	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย			
	มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory			
	ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็ว			
	สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz			
	- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี			
	คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า			
	ดังนี้			

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
	๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก			
	แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด			
	ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ			
	๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้ง			
	อยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ			
	Graphics Processing Unit ที่สามารถ			
	ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ			
	ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ			
	๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ			
	ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก			
	ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB			
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔			
	หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB			
	- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA			
	หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB			
	หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า			
	๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย			
	- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย			
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)			
	แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า			
	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า			
	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง			
	- มีแป้นพิมพ์และเมาส์			
	- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio			
	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว			
	จำนวน ๑ หน่วย			

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๓	๑๗,๐๐๐.-	๕๑,๐๐๐.-
	คุณลักษณะพื้นฐาน			
	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน			
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ X ๖๐๐ dpi			
	- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)			
	- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)			
	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB			
	- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสีได้)			
	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi			
	- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)			
	- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ			
	- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา			
	- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์			
	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	๘	๗,๙๐๐.-	๖๓,๒๐๐.-
	ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า / นาที)			
	คุณลักษณะพื้นฐาน			
	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi			

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
	- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า			
	ต่อนาที (ppm)			
	- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้			
	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า			
	๑๒๘ MB			
	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่า			
	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)			
	แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า			
	๑ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) ได้			
	- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น			
	- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, LegalและCustom			
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๓	๒,๕๐๐.-	๗,๕๐๐.-
	คุณลักษณะพื้นฐาน			
	- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA			
	(๔๘๐ Watts)			
	- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที			
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๓	๓,๘๐๐.-	๑๑,๔๐๐.-
	และเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน			
	ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์			
	ถูกต้องตามกฎหมาย			

๕.วิธีการจัดหา

ซื้อ

เช่า

รับบริจาค

อื่นๆ ระบุ.....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารงานช่าง	๒๕๔๗
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารงานคลัง	๒๕๔๗
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารงานคลัง	๒๕๔๘
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารงานคลัง	๒๕๕๑
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารงานคลัง	๒๕๕๑
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารงานคลัง	๒๕๕๒
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๔๘
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๕๒
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๒
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารทั่วไป	๒๕๕๔
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานแผนที่ภาษี	๒๕๕๗
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารงานช่าง	๒๕๕๘
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒๕๕๘
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารทั่วไป	๒๕๖๐
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานจัดเก็บรายได้	๒๕๖๐
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๖๐
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒๕๖๑
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานประชาสัมพันธ์	๒๕๖๑
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๖๑

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

ด้วยคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีอยู่เริ่มชำรุดจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลาาน หากซ่อมแซมบ่อยจะสิ้นเปลืองงบประมาณของทางราชการเป็นจำนวนมาก

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้ในอุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้

ส่วนใหญ่เป็นการใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) พิมพ์เอกสารรับ-ส่งกับหน่วยงานภายในและภายนอกบันทึกข้อมูลรูปภาพ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อผลสำเร็จของงานตลอดจนรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ไว้ในแหล่งข้อมูลเดียว เป็นช่องทางการนำเสนอข้อมูลไปสู่ประชาชน ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและหน่วยงาน ตลอดจนงานคำนวณด้านราคากลางงานก่อสร้าง รายการประมาณการก่อสร้างต่าง ๆ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๑. นางอัจฉราพรรณ อ้อเสถียร
๒. นางสาวกานดา จันทะวงษา
๓. นางสาวสร้อยญา ดวงดารา
๔. นางสาวอัจฉรา ไหมทอง
๕. นางสาวอาทิตย์ยา จันสอน
๖. นางณัฐปภัสร เอี่ยมสำอางค์
๗. นางสาวสาริตา คำพงษ์
๘. นางชนัญญา เชื้อบุญ
๙. นางสาวกฤษณา ทองปลื้ม
๑๐. นางเพียว ขำประไพ
๑๑. นางวิมล นาคบัณฑิตย์
๑๒. นางสาวหทัยกาญจน์ ทักแก้ว
๑๓. นางสาวน้อย ไชยกำบัง
๑๔. นางสาวรัตนชนก คันทรง
๑๕. นางจุฑามาศ ศุขจิตต์
๑๖. นางสาวอมตนันท์ นิमितเกษมสุภัก

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา ขยายระบบเดิม จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

๑๒.๓ จัดหาใหม่

- โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง



(นายญาณเวทย์ สอนสม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒