

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๑.ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

๒.ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางเพชรรัตน์ ทองหยอด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

๓.ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๖๒,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ แหล่งเงิน

เงินอุดหนุนทั่วไป เงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป.....

๔.รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (สำนักงานปลัด ๒ เครื่อง) (กองการศึกษาฯ ๒ เครื่อง)	๔ เครื่อง	๓๐,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-
๔.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) (สำนักงานปลัด ๑ เครื่อง) (กองการศึกษาฯ ๒ เครื่อง)	๓ เครื่อง	๔,๓๐๐.-	๑๒,๙๐๐.-
๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA (สำนักงานปลัด ๒ เครื่อง) (กองการศึกษาฯ ๒ เครื่อง)	๔ เครื่อง	๒,๕๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-
๔.๔ จอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ (สำนักงานปลัด ๑ เครื่อง)	๑ เครื่อง	๔,๐๐๐.-	๔,๐๐๐.-
๔.๕ ชุดโปรแกรมปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด ๒ ชุด) (กองการศึกษาฯ ๒ ชุด)	๔ ชุด	๓,๘๐๐.-	๑๕,๒๐๐.-
(หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น	๑๖๒,๑๐๐

๕.วิธีการจัดหา ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่น ๆ (ระบุ).....

๖.สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

๗.ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งาน เมื่อ พ.ศ.
๑.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (สี) จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	๒๙ มิถุนายน ๕๒
๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์	สำนักงานปลัด	๒๓ มีนาคม ๕๕
๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	สำนักงานปลัด	๑๙ สิงหาคม ๕๖
๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์	สำนักงานปลัด	๑๐ มิถุนายน ๕๗
๕.เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงานปลัด	๑๑ กันยายน ๕๗
๖.เครื่องคอมพิวเตอร์แทปเล็ต จำนวน ๑ เครื่องพร้อมอุปกรณ์	สำนักงานปลัด	๑๗ สิงหาคม ๕๘
๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	สำนักงานปลัด	๒๘ กันยายน ๕๙
๘.เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัด	๒๘ กันยายน ๕๙
๙.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	๗ มีนาคม ๖๐
๑๐.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	สำนักงานปลัด	๓๑ สิงหาคม ๖๐
๑๑.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงานปลัด	๓๑ สิงหาคม ๖๐
๑๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	กองคลัง	๑๙ สิงหาคม ๕๖
๑๓.เครื่องพิมพ์Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว / จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๑๙ สิงหาคม ๕๖

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งาน เมื่อ พ.ศ.
๑๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	กองคลัง	๑๐ มิถุนายน ๕๗
๑๕.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (แอมัว) (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๒๙ มิถุนายน ๕๗
๑๖.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	กองคลัง	๒๙ กันยายน ๕๗
๑๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	กองคลัง	๑๗ สิงหาคม ๕๘
๑๘.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์		๑๗ สิงหาคม ๕๘
๑๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	กองคลัง	๑๗ สิงหาคม ๕๘
๒๐.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	กองคลัง	๗ มีนาคม ๖๐
๒๑.เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๗ มีนาคม ๖๐
๒๒.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ / จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๗ มีนาคม ๖๐
๒๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	กองคลัง	๓๑ สิงหาคม ๖๐
๒๔.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ / จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๓๑ สิงหาคม ๖๐
๒๕.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	๗ มีนาคม ๕๘
๒๖.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	๗ มีนาคม ๕๘
๒๗.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๗ มีนาคม ๕๘
๒๘.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๒๘ กันยายน ๕๙
๒๙.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๗ มีนาคม ๖๐
๓๐.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	๑๓ ธันวาคม ๕๐
๓๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์	กองการศึกษา	๓๑ สิงหาคม ๖๐

รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อหน่วยงาน	ติดตั้งใช้งาน เมื่อ พ.ศ.
๓๒.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	๓๑ สิงหาคม ๖๐
๓๓.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงานปลัด	๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓๔.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัด	๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓๕.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัด	๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓๖.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงานปลัด	๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓๗.เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕ เครื่อง	สำนักงานปลัด	๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓๘.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	๒๖ กรกฎาคม ๖๑
๓๙.เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	๒๖ กรกฎาคม ๖๑
๔๐.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ / จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๒๖ กรกฎาคม ๖๑
๔๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๓๑ กรกฎาคม ๖๑
๔๒.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๓๑ กรกฎาคม ๖๑
๔๓.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	๒๕ กรกฎาคม ๖๑

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- นำไปใช้งานในสำนักงาน สำนักปลัด/กองการศึกษาฯ เนื่องจากไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน/มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้ในการปฏิบัติงาน และทำให้การส่งข้อมูลข่าวสารทางเทคโนโลยีของส่วนราชการเป็นไปด้วยความล่าช้า ขาดความคล่องตัว ไม่ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน

- เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
- ใช้แทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย/ไม่สามารถใช้งานได้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ในการจัดหาครั้งนี้

ลักษณะการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

- งานจัดเก็บข้อมูลและการคำนวณ/ประมวลผลทางสถิติ ทุกประเภท
- งานด้านเอกสารต่าง เช่น งานพิมพ์รายงาน งานด้านการเงินและบัญชี ฯลฯ
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ เพื่อใช้ค้นคว้าหาความรู้ / ข้อมูลใหม่ๆ นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

ลักษณะการใช้งาน เครื่องพิมพ์ - ใช้แทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย/ไม่สามารถใช้งานได้

- สำหรับใช้พิมพ์เอกสารต่างๆ ในการทำงาน

ลักษณะการใช้งาน เครื่องสำรองไฟฟ้า

- เพื่อเป็นการป้องกัน และยืดระยะเวลาความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากสาเหตุฉุกเฉินไฟฟ้าตกหรือดับ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จะจัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

- เพียงพอต่อการใช้งานกับปริมาณเจ้าหน้าที่และงานที่เพิ่มมากขึ้น สามารถรองรับระบบงานที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ และรับ/ส่งข้อมูลข่าวสารทางเทคโนโลยีของส่วนราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑.นางสาวขวัญหทัย เรียงยุทธนาชีวิน | รองปลัด อบต.นรสิงห์ |
| ๒.นางเพชรรัตน์ ทองหยอด | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓.นางสาวยุวธิษณ์ มั่งมีธนพิบูลย์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญงาน |
| ๔.นายไพโรจน์ สนสำราญ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๕.นายภาณุวัฒน์ โพธิ์ยั้งยืน | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๖.นางน้ำทิพย์ พิศมัย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๗.นางสาวพรทิพย์ รักรวงษ์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๘.นางสุรินทร์ สมศักดิ์ | ครู |
| ๙.นางสาวฐิติรัตน์ อยู่อ่อน | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๑๐.นางสาวรมิตา เอี่ยมสุเมธ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ |
| ๑๑.นางวาสนา นิมนวี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๒.นางสาวสมฤดี ทรงงาม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๓.นางอรวรรณ ชื่นบุญอาภรณ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ |
| ๑๔.นางสาวสุรางค์ จระจะแสง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๕.นางสาวณิชาภัทร เรียนชอบ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๑๖.นางสาวรัตนารณ์ โพธิ์มณี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษีรายได้ |

๑๗.นางกรกวรรณ กันศิริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๘.นางสาวณิชกานต์ คำประดับ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๐.นางสาวเสาวรส โพธิ์มี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๑.นางสาวชฎานันท์ สิริจิตติเตชา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๒.นางสาวรณัญญา ไชยวงษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๓.นางสาวจิตรลดา กิติราช	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๔.นางสาวนันทิยา แซ่ลิ้ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๕.นางสาวสุภาภรณ์ หอมฉวี	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑๒.ลักษณะการจัดทำ

๑๒.๑ การจัดทำ ขยายระบบเดิม จัดทำใหม่

๑๓.จัดทำใหม่

- ใช้วิธีการตกลงราคา / โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

ลงชื่อ

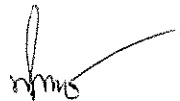


ผู้รายงาน

(นางสาวพรทิพย์ รักวงษ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางเพชรรัตน์ ทองหยอด)

ผู้อำนวยการกองคลัง